

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,556,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,437,730 บาท
งบกลาง	รวม	12,437,730 บาท
งบกลาง	รวม	12,437,730 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของ ค่าจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผน งานงบกลาง งานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงิน ทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. . 2561 โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบ กลาง งานงบกลาง		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,277,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว2130 ลว.12 ก.ค. 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,597,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้พิการหรือ ทุพพลภาพ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
2. ระเบียบ มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว2130 ลว.12 ก.ค. 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

290,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว2130 ลว.12 ก.ค. 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย หรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

6,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว7162 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	491,130 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556. ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563) ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลว. 7 ต.ค. 2563 เรื่องกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเป็นกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และกฎกระทรวงกำหนดอัตรา และวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 โดยตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	จำนวน	185,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มาตรา 47 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,315,090 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,094,090 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,511,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยจำแนกเป็น

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำเดือน ละ 21,120 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท
2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ 2 คน เดือน ละ 11,610 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ .ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำและรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยจำแนกเป็น

1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำ 2 คน เดือนละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยจำแนกเป็น

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ 2 คน เดือนละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำเดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	797,640 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ, รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำ, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำ และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดย
จำแนกเป็น

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากน้ำเดือนละ 11,610 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 139,320 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากน้ำเดือนละ 9,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 114,000 บาท
3. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำ 5 คน เดือนละ 37,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 453,600 บาท
4. เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากน้ำเดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 90,720 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบ
และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ
ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,582,450 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,061,930 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำ, เงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด),นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ,นักทรัพยากรบุคคล ,นักวิเคราะห์ , นักวิชาการศึกษา ,นิติกร ,นักพัฒนาชุมชน ,นักวิชาการตรวจสอบภายใน ,เจ้าพนักงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ พ.ศ.2558 ลงวันที่

22 มกราคม พ.ศ.2559 และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่

22 มกราคม 2559 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักปลัด ดังนี้		
- ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
1. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2. ประกาศ ถ.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลว. 22 เม.ย. 2547		
3. ประกาศ ก.อบต.จ. ชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 ลว. 21 เม.ย. 2565		
รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง) และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)

1. ตามประกาศของคณะ กรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 10) ลว.22 ธันวาคม พ.ศ. 2558
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลว. 7 มีนาคม พ.ศ. 2559
3. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 ลว. 21 เมษายน พ.ศ. 2565 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

303,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน ที่ 19 ธันวาคม 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ กำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2558 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2559 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

3,473,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง, เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวัน ที่ 11 สิงหาคม 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	534,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มค่าตอบแทน สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ สุขภาพ สังกัดสำนักปลัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลัก เกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ 11 สิงหาคม 2547 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุ ภาพ พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	3,984,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้าน การรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด ราชการ , ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ, ค่าตอบแทนคณะ กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด, ค่าตอบแทนเจ้า หน้าที่ในการเลือกตั้ง รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะ กรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่ง การต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่า เช่าบ้าน โดยให้เป็นไปตาม 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	860,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา เครื่อง รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายจากประชุมราชการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	100,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดกิจกรรมทำความสะอาดชายหาด (beach Cleaning Day)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการทำความสะอาด Beach Cleaning Day เช่น ค่าน้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการทำความสะอาดแหล่งท่องเที่ยวและที่สาธารณะ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการทำความสะอาด แหล่งท่องเที่ยวและที่สาธารณะ เช่น ค่าน้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ) เช่น ค่าน้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามา จำนวน 50,000 บาท
ธิบติศรีสินทรมหาวิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวัน
เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบติศรี
สินทรมหาวิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าน้ำ
ดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่า
วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม จำนวน 50,000 บาท
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวัน
เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) เช่น ค่า
น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่า
วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่ง
การต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการวันปิยมหาราช	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวันปิยมหาราช เช่น ค่าน้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	1,243,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ ต่างๆ กระจดาช ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ พระ พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ ตามการจำแนก ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพไม่คงเดิม เช่น สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน, หม้อแปลง, ไฟฟ้า, ลำโพง, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำจานรอง ถาด หม้อไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน ตลับลูกปืน เพลาน้ำมัน เบรก หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชน รถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ล็อคเกียร์ กระบอกโค้ง มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้น เปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพราะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมิด สปริงเกลอร์ จอบ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือห้าด้าที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทราย จ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า ถุงเท้า รองเท้า ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ และครุภัณฑ์ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,531,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานและในพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	190,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	237,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	137,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน		
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี		
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ		
ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ		
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz. จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่		
น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่		
น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่		
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่		
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย		
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย		
กว่า 3 ช่อง		
- มีช่องต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		
แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน		
ใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1		
ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)		
และ Bluetooth		
** เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ		
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
ประกาศ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 8 ข้อ 12 โดยตั้งจ่าย		
จากเงินอุดหนุน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร		
ทั่วไป		

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ -สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 gpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารสีและขาวดำได้
- สามารถทำสำเนาหนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

** เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ประกาศ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 22-23 ข้อ 50 โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้ง
จ่ายจากเงินราย ได้ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

100,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการ
ซ่อมแซม ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ปรากฏตามแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,953,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,647,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,647,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,812,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี, เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี นักบริหารงานคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ , นักวิชาการพัสดุ , เจ้าพนักงานพัสดุ

1. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
3. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2559
4. ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองคลัง ค่าครองชีพเจ้าพนักงานพัสดุ (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

1. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามประกาศของคณะ กรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 10) รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ , เงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำหรับกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน ที่ 19 ธันวาคม 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ กำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2558 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2559 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	491,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง, เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวัน ที่ 11 สิงหาคม 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2547 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,198,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	468,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน โดยให้เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		
รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	66,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	575,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา เครื่อง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไป ราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการ ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของสภาพลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น โต๊ะ ต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้ บรรทัด แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉก ปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ ตามการจำแนก ประเภทรายการสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ตามแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน ตลับลูกปืน เฟลา น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงเดิม เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อม สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในกลุ่มใดได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม	107,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	107,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะ		
- มีพนักพิง		
- มีที่เท้าแขน		
- เบาะหุ้มหนังเทียม		
- ปรับระดับด้วยโซ้คแก๊ส		
โดยสืบราคาจากท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	11,800 บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน 2 ตัว		
โดยมีคุณลักษณะ		
- ขนาด 1,385 (กว้าง) x 670 (ลึก) x 753 (สูง) มิลลิเมตร		
- หน้าโต๊ะเหล็ก PVC		
- พร้อมกระจกปูโต๊ะ		
โดยสืบราคาจากท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 3 เครื่อง

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz. จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

** เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ประกาศ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 8 ข้อ 12 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที 8.8 (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ -สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 gpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารสีและขาวดำได้
- สามารถทำสำเนาหนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

** เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ประกาศ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 22-23 ข้อ 50 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	150,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานและในพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,332,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,082,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,082,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	903,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครู, เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานครู สำหรับตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งระเบียบและหนังสือการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะได้รับในอัตราที่กำหนด ซึ่งทุกคนที่มีวิทยฐานะที่ตนได้รับการแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการ 1 ราย เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาทตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	113,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง, เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2547 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2547 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	174,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

โครงการชวนน้องปลูกผักปลอดสารพิษ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการชวนน้อง ปลูกผักปลอดสารพิษ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการการศึกษา

โครงการชวนน้องไปวัด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการชวนน้องไป วัด เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

โครงการวันไหว้ครู	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวันไหว้ครู เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ โดยให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา		
โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการศูนย์เด็ก ปลอดภัย เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

โครงการสื่อรักวันพ่อ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการสื่อรักวัน พ่อ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการสื่อรักวันแม่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการสื่อรักวัน แม่ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้าง สุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาทั้งค่าแรงงานและค่าสิ่งของ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานซึ่งมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือง หดไป แปรสภาพ ไม่คงเดิมเช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่างๆ พรม เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ ตามการจําแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวซึ่งมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือง หดไป แปรสภาพ ไม่คงเดิม เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม แก้ว น้ำจานรอง ถาด หม้อไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส น้ำยาดับกลิ่น จาน รอง ฯลฯ ตามการจําแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น สารเคมี ป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพราะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช (ใบ มีด เชือก สปริงเกลอร์ จอบ) ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	11,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 3,673,100 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,657,100 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	762,700 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	762,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับนำไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาโดยจำแนกเป็น 1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กเล็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดภราดรภาพ จำนวน 80 คน ในอัตรามื้อ ละ 28 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 548,800 บาท 2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กเล็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหาดภราดรภาพ จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 1,734 บาทต่อปี เป็น เงิน 138,720 บาท 3. ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดภราดรภาพในอัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็น เงิน 12,000 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดภราดรภาพในอัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็น เงิน 17,400 บาท 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดภราดรภาพในอัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็น เงิน 19,500 บาท 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปีในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหาดภราดรภาพในอัตราคนละ 438 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็นเงิน 26,280 บาท โดยให้เป็นไปตามแนวทางประมาณการรายรับและจัดทางงบประมาณราย จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการ ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	894,400 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	894,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำจานรอง ถาด หม้อไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส น้ำยาดับ กลิ่น ถังขยะ อาหารเสริม (นม) ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,016,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,016,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	2,016,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในอัตรามื้อละ 28 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน โรงเรียนบ้านหาดทรายทราย, โรงเรียนวัดหัวกรูด และโรงเรียนบ้าน ห้วยถนน จำนวน 360 คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	110,000 บาท
-----------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	35,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย สำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	35,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ฯลฯ ซึ่งมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบกับหนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า ถุงเท้า ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจ่ายให้กับ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาใน อปท. มีคำสั่งให้มาสนับสนุนการทำงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,015,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,324,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,324,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	758,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, เงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผอ.กอง
ช่าง) , นายช่างโยธา

1. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขึ้นเงิน
เดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 22 ธันวาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
3. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง
หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 22
มกราคม พ.ศ.2559
4. ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง
หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ
.ศ.2561 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่ง
การอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงาน
เคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)

1. ตามประกาศของคณะ กรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 10) ลง.22 ธันวาคม พ.ศ. 2558
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง. 7 มีนาคม พ.ศ. 2559
3. ประกาศ กอบต.จังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ . 2564 ลง. 21 เมษายน พ.ศ. 2565 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชนทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

262,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน ที่ 19 ธันวาคม 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2558 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2559 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,026,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง, เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวัน ที่ 11 สิงหาคม 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	235,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลัก เกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวัน ที่ 11 สิงหาคม 2547 (รวมทั้งที่มีการ แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	2,291,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน โดยให้เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา เครื่อง รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าวัสดุ	รวม	1,583,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งสิ่งของสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ ตามการจำแนก ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพไม่คงเดิม เช่น สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, คอมพิวเตอร์พร้อมขาหรือเก้าอี้, หม้อแปลง, ไฟฟ้า, ลำโพง, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์, ลูกถ้วยสายอากาศ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพไม่คงเดิม เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, แปรงทาสี, ปูนซีเมนต์, ปูนขาว, ทราย, อิฐหรือซีเมนต์บล็อก, กระเบื้อง, ตะปู, สังกะสี ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพไม่คงเดิม เช่น แบตเตอรี่ , ยางนอก , ยางใน , ตลับลูกปืน , กระจกมองข้างรถยนต์ , หม้อน้ำรถยนต์ , เบาะรถยนต์ , ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพสภาพ หรือไม่คง เดิม เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรซึ่งสิ่งของมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงเดิม เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพราะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมิด สปริงเกลอร์ จอบ ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพไม่คงเดิม เช่น ฟิล์ม , เมมโมรีการ์ด , แผ่นซีดี , รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย , ภาพถ่ายดาวเทียม , เลนส์ซูม ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพไม่คงเดิม เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ , แป้นพิมพ์ , เมนบอร์ด , เม้าส์ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน		
งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม****100,000 บาท****ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****จำนวน****100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช้เป็นการซ่อมแซมตามปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**งานกีฬาและนันทนาการ****รวม****130,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม****130,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม****100,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด**จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการกีฬาด้านภัย ยาเสพติด เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ**จำนวน****80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาซึ่งมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงเดิม เช่น นวม ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตี ปิงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ตะกร้อ วอลเลย์บอล ฯลฯ ตามการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวันลอยกระทง เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

โครงการวันสงกรานต์และวันกตัญญูผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมตามโครงการวัน สงกรานต์และวันกตัญญูผู้สูงอายุ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่ง ชนกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2564 รวมทั้งระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,069,000 บาท
-------------	-----	---------------

งบลงทุน	รวม	2,069,000 บาท
---------	-----	---------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	495,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (กล้อง CCTV) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	จำนวน	495,000 บาท
--	-------	-------------

โดยการปรับปรุงและซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (กล้อง CCTV) จำนวน 33 จุด ตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,574,000 บาท
--------------------------	-----	---------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ซอยภูเขาธาร (ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 8 ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	จำนวน	450,000 บาท
---	-------	-------------

โดยการก่อสร้างถนนหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.10 เมตร ตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ซอยมัทรี 1 (ช่วงที่ 2) จำนวน 624,000 บาท
หมู่ที่ 10 ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

โดยการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ขนาด
กว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ยไม่น้อย
กว่า 0.50 เมตร ยาว 168 เมตร ตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งจ่ายจากเงินอุด
หนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง

โครงการติดตั้งป้ายซอย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาก น้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จำนวน 500,000 บาท

โดยการติดตั้งป้ายซอย จำนวน 50 ป้าย ตามแบบที่ อบต.
กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้ง
จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานก่อสร้าง