

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดมีดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด	จำนวน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองคลัง	๑ อัตรา
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	กองช่าง	๑ อัตรา
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองช่าง	๑ อัตรา
๔	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๔ อัตรา
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๗	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	๑ อัตรา
			รวม ๗ ตำแหน่ง	**๑๒ อัตรา**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

/(ก) วัณโรค...

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกยกเลิกเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อันมีที่มาโดยทุจริตและประพฤติมิชอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๖๔๕๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕, ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสร**<u>รในวันที่ทำสัญญาจ้าง</u> จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น** และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร หากครองสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครสอบเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

<u>อนึ่ง</u> ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบ เทศบาลตำบลปากน้ำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

/การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ **๒๗ ตุลาคม – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** (ในวันและเวลาราชการ) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๒ ๑๓๕๓ หรือทางเว็บไซต์ www. paknamchumporn.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบที่เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมที่ระบุประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือใบประกาศนียบัตร เฉพาะตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
๑๐. เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(ให้ถ่ายสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

หมายเหตุ สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลปากน้ำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัครและวันเลือกสรร ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น โดยผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน ๑๐๐ บาท** (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปทางทุจริตเท่านั้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔.๒ หลังตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลปากน้ำ และทางเว็บไซต์ www. paknamchumporn.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๕๒ ๑๓๕๓

๕. กำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ เทศบาลตำบลปากน้ำ

ในวันที่ **๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.**

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย ภาค ก) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด	จำนวน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองคลัง	๑ อัตรา
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	กองช่าง	๑ อัตรา
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองช่าง	๑ อัตรา
๔	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๔ อัตรา
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา

ในวันที่ **๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.**

สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปรนัย ภาค ข)(คะแนน ๕๐ คะแนน)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด	จำนวน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองคลัง	๑ อัตรา
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	กองช่าง	๑ อัตรา
๓	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา

/ในวันที่...

ในวันที่ **๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.**

สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด	จำนวน
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองช่าง	๑ อัตรา
๒	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา

ในวันที่ **๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**

การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด	จำนวน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองคลัง	๑ อัตรา
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	กองช่าง	๑ อัตรา
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
			กองช่าง	๑ อัตรา
๔	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๔ อัตรา
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๗	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	๑ อัตรา

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ยึดหลัก“สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ผ่านการประเมินสมรรถนะคะแนนในแต่ละภาคความรู้ที่ประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำ จะประกาศผลการสอบผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ **๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ www. paknamchumporn.go.th

๙. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการสรรหาเทศบาลตำบลปากน้ำจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

/๑๐. การขึ้นบัญชี...

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

ในกรณีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลปากน้ำ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่จะมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลปากน้ำพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ก็อาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งที่ประกาศของเทศบาลตำบลปากน้ำ ทั้งนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร มีแนวทางปฏิบัติในทางใดเทศบาลตำบลปากน้ำ จะถือปฏิบัติตามนั้น โดยมีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่นั้นขึ้นอยู่ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลปากน้ำ โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในแต่ละตำแหน่ง ถ้าผู้ผ่านการสรรหาที่มีคะแนนเป็นลำดับที่หนึ่งไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด เทศบาลตำบลปากน้ำจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไปทันที

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปากน้ำอาจถอดถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ที่ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ ชุมพล)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** ๒ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. <u>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</u> ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	**๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)** หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๓,๓๘๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้ ๑.๔ ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด ๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป ๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	**๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)**หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๑,๔๗๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๔,๖๐๐ บาท **๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)** หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๖๘๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๔,๖๐๐ บาท	

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม ๑.๙ จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา ๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข้าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร ๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ ๑.๑๒ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด			

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ๒.๔ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย			

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) พนักงานจ้างภารกิจ ๒ อัตรา	**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u>** ๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากน้ำ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	**๕๐**	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **<u>แบบปรนัย</u>** ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	**๕๐**	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาอื่น ๆประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	**๑๐๐**	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒	**ผู้ช่วยนายช่างโยธา** ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	**๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)** หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๓,๓๘๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ	๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	**๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)**หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๑,๔๗๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๔,๖๐๐ บาท **๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)** หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๖๘๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๔,๖๐๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) พนักงานจ้างภารกิจ ๑ อัตรา	**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u>** ๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากน้ำ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **<u>แบบปรนัย</u>** ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓	**พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา** ๒ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑. เพศชาย ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๓. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒) ๔. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๓,๓๘๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) พนักงานจ้างภารกิจ ๒ อัตรา	**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u>** ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากน้ำ ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ๔. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ๕. กฎหมายจราจรทั่วไป	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑. ทดสอบการขับรถ ๒. ทดสอบการบำรุงรักษา ดูแล ทำความสะอาดรถ	๕๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔	**พนักงานดับเพลิง** ๔ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ ๔. ต้องมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๓,๓๘๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) พนักงานจ้างภารกิจ ๔ อัตรา	**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u>** ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากน้ำ ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอัตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่น ๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑. ทดสอบร่างกาย ๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ	๕๐	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕	**ผู้ดูแลเด็ก** ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๓,๓๘๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างภารกิจ ๑ อัตรา	**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u>** ๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากน้ำ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	**คนงานประจำรถขยะ** ๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. เพศชาย ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๑,๕๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๒,๕๐๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ อัตรา	**สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** **(สอบสัมภาษณ์)** พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๗	**คนงาน** ๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพฯ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๑,๐๐๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ อัตรา	**สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** **(สอบสัมภาษณ์)** พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	(สัมภาษณ์) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)