

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ ระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่หรือมีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑. S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๒. W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๑. O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลมาจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒. T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาสและข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	อุปสรรค T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือ ชักข้อไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางใน การดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระ งานที่เกิดขึ้นได้	บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้	การปฏิบัติงานได้รวดเร็วดำเนินการแล้ว เสร็จทันต่อเวลา	บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึง เวลาโอนกลับภูมิลำเนา

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	อุปสรรค T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีได้ครอบคลุมทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีเสื่อมสภาพตามกาลเวลา มีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดกิจกรรมสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลายประเภทตำแหน่ง หลายคุณวุฒิและประสบการณ์ที่แตกต่างทำให้เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมต่างกัน	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน - บุคลากรมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกันสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน(ย้าย) (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม พัฒนาตามสายงาน (ครั้ง)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	๑	-
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	-	๑	๒	-	-	-	๗
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	๑๔
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	๔๐

สรุปรายละเอียดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวพริ้งภูธรดา เพชรมาตย์ ๒. นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	นางจารุวรรณ บรรเทิง
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวณภักษ์ อินทร์แย้ม

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัญญา ล้อมพรพิพัฒน์
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. นายพงศธร เนืองชุมพร ๒. นายจารึก รอดจุน ๓. นางสุกัลยา บุรณะกุล ๔. นายสิทธิเลิศ ชำนาญเมือง ๕. นายบุญสิง ผุดผ่อน ๖. นายไพฑูรย์ แสงสุวรรณ ๗. นายบรรพต ศรีโถมงาม ๘. นายประยูร อนันต์ ๙. นางสาวชिरภรณ์ ธงชัย ๑๐. นายพีระศักดิ์ ศุภการ

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียด
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน และการนำเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑. นายชำนาญ เกตุบุญ ๒. นายโอชิษฐ์ กำลังใจ
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLO และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวระพีพรรณ ชุมชื่น
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายโอชิษฐ์ กำลังใจ

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียด
๑๒	โครงการส่งเสริมพัฒนากลไกการขับเคลื่อน ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของราชการส่วนภูมิภาค อำเภอ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวจริญญา ช้วยนุ้ม
๑๓	ฝึกอบรมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Web conference)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวศศิมาพร แดงบำรุง
๑๔	ประชุมฝึกอบรมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิระพันธุ์ พรหม ขุนทอง
๑๕	ประชุมฝึกอบรมสร้างการรับรู้การขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอนัญญา ล้อมพร พิพัฒน์
๑๖	ประชุมสัมมนาโครงการวิทยาศาสตร์ภาคพลเมือง เพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและการกักเซาะชายฝั่ง ครั้งที่ ๒๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. นายธานี เกตุไฉ่ ๒. นางสาวอัจฉรา กัณหา
๑๗	ประชุมฝึกอบรมซักซ้อมการเตรียมความพร้อม การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙ เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวจิระพันธุ์ พรหม ขุนทอง
๑๘	โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการจังหวัดชุมพร ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวหยาดนภา สิทธิยา กรณ์

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รายละเอียด
๑๙	โครงการบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม
๒๐	โครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ศูนย์ยุติธรรมชุมชนและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม
๒๑	โครงการขับเคลื่อนงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดำเนินงานด้านคนพิการ จังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์ ๒. นางธัญชนก นพแก้ว
๒๒	โครงการกิจกรรมในวันสตรีสากล สมัชชาสตรี และสมัชชาครอบครัวจังหวัดชุมพร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์ ๒. นางธัญชนก นพแก้ว
๒๓	โครงการกิจกรรมรวมพลังไทย สร้างครอบครัวชุมชนอุ่นใจ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง ๒. นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม ๓. นางสาวศศิธร พุ่มขจร ๔. นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์
๒๔	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย (ครู ข)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวพิรณัฐรรดา เพชรมาตย์ ๒. นางสาวอาทิตย์ยา เกตุสา
๒๕	ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดการลดผลกระทบจากกรณีพิบัติภัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นายชำนาญ เกตุน้อย ๒. นางสาวศิวาพร มนูญเนตร
๒๖	โครงการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง ๒. นางสาวศิวาพร มนูญเนตร

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รายละเอียด
๒๗	ฝึกอบรมในหัวข้อ คำสั่งทางปกครองและมาตรการบังคับทางปกครอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์ ๒. นางธัญชนก นพแก้ว
๒๙	ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานรวมถึงศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดที่ดินทำกินและอาศัยให้ชุมชน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวจิระพันธุ์ พรหมขุนทอง ๒. นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม ๓. นางสาวศศิธร พุ่มขจร
๓๐	โครงการเผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายชำนาญ เกตุบุญ
๓๑	โครงการสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมและประชุมติดตามผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์
๓๒	โครงการฝึกอบรมวิทยากรจัดการภัยพิบัติทางถนนโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. นายชำนาญ เกตุบุญ ๒. นางสาวศิวาพร มนุนทร
๓๓	โครงการศึกษาปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนผู้แสดงความสามารถ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์ ๒. นางธัญชนก นพแก้ว
๓๔	ฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาต่อยอดโครงการด้านพลังงานเชิงพื้นที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙ กันยายน ๒๕๖๗	๑. นายชำนาญ เกตุบุญ ๒. นางสาวศศิธร พุ่มขจร ๓. นางสาวอัจฉรา กัณหา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	
๑๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานครู					
๑๗	ครู	คศ.๑	๒	๒	เงินอุดหนุน
๑๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ					
๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๕	คนสวน	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๖	๖	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	-	๕	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	เงินอุดหนุน
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๖	๖	
๓๕	คนสวน	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๖	คนงาน	-	๑๒	๑๑	
๓๗	ยาม	-	๑	๑	
รวม			๑๓	๑๒	

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
พนักงานส่วนตำบล	๑๓	๓	๑๖
พนักงานครู	๓	๑	๔
ลูกจ้างประจำ	๓	-	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๐	๒๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑	๒๐
รวม	๕๔	๑๔	๖๘

๒. ปัญหา / อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากผู้ที่สอบผ่านมีแต่ไม่เพียงพอสำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท.เกิดปัญหาการขาดคนในการบรรจุแต่งตั้งดังกล่าว

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ควรประกาศรับโอน(ย้าย) เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในระหว่างรอกรมสรรหาใหม่
๒. แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ รักษาราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ไปพลางก่อน
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วนเพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว