

แผนอัตรากำล้าง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2568



องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับ ปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘.

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ด่วนที่สุด

ที่ ขพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๕๐



ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดชุมพร ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน รับหนังสือแจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดชุมพร และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งสำเนาคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ประวัติพนักงานส่วนตำบล รายงานสำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ทราบด้วย สำหรับอำเภอเพื่อทราบ และกำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(กิตติภพ รอดดอน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๗๕๐ ๒๔๘๗ ต่อ ๑๒

มติ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดชุมพร ด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง (รวม ๕ อัตรา)

อบต.	ขอความ เห็นชอบ	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คชจ.บุคคล ปี ๒๕๖๘		มติ ก.อบต. จังหวัดชุมพร
				ก่อน	หลัง	
๑. ปากน้ำ อ.เมืองชุมพร (๔ อัตรา)	ยุบเลิก	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)	๑	๓๑.๘๘	๓๒.๘๘	เห็นชอบ
	กำหนด ตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)	๑			
	กำหนด ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)	๑			
	กำหนด ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)	๑			

อบต.	ขอความ เห็นชอบ	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คชจ.บุคคล ปี ๒๕๖๘		มติ ก.อบต. จังหวัดชุมพร
				ก่อน	หลัง	
๒. พังคา อ.เมืองชุมพร (๑ อัตรา)	กำหนด ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)	๑	๒๘.๒๐	๒๘.๔๔	เห็นชอบ



คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ให้การ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และเป็นการควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.ปากน้ำ	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.ปากน้ำจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ปากน้ำ	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ปากน้ำ	๓๖

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีการกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ทรัพยากรกำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็ตีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องการทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบ อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลัง ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการ วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเกิดผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการ ที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ใน เรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหาก จะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้ให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ว่ามีปัญห ะอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญโดยสามารถแบ่ง สภาพปัญหาของ เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝน

๑.๒ ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าบริเวณถนนสาธารณะชำรุด

๑.๔ สภาพถนนบางสายมีสภาพผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑.๑ ขุดลอกวางระบบการระบายน้ำ
- ๑.๒ จัดให้มีระบบประปาหมู่บ้าน/ขยายเขตประปาหลวง
- ๑.๓ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราจุดที่ชำรุด เพื่อซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๔ จัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมถนน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีพ
- ๒.๒ ขาดงบประมาณในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ไม่มีตลาดกลางในการรองรับผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพเสริม
- ๒.๒ สนับสนุนการจัดตั้ง
- ๓.๓ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ เยาวชนในพื้นที่ประสบปัญหาติดยาเสพติด
- ๓.๒ มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น โรคระบาด อาชญากรรม ฯลฯ
- ๓.๓ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุและคนพิการยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๓.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาเสพติด
- ๓.๒ สนับสนุนและให้ความรู้ในการป้องกันโรคระบาด และอาชญากรรม
- ๓.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทางด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ

๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว
- ๔.๒ ปัญหาโรงงานอุตสาหกรรมส่งกลิ่นเหม็น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๔.๑ จัดให้มีแหล่งกำจัดขยะให้เพียงพอ
- ๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกลิ่นเหม็นจากโรงงานอุตสาหกรรม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้

พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
◆ มีพื้นที่ของตำบลที่ติดอ่าวไทย เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ◆ มีสถานที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบลหลายแห่ง ◆ มีสภาพพื้นที่เอื้อแก่การประกอบอาชีพทางทะเล และการเกษตร ◆ ไม่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมและประเพณี ◆ มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และหลากหลายทั้งทางบกและทางทะเล ◆ มีเกาะในพื้นที่ ๓ เกาะ คือ เกาะเสม็ด เกาะง่ามน้อย และเกาะง่ามใหญ่ ◆ มีถนนสายหลัก คมนาคมไปสู่ตัวจังหวัดได้โดยสะดวก ◆ องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการพัฒนาท้องถิ่น	◆ งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ◆ งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ ◆ ระเบียบกฎหมายยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Treats : T)
◆ การปฏิรูประบบราชการใหม่ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและผู้รับบริการเป็นหลัก โดยปรับปรุงระบบการจัดการบุคลากร เทคโนโลยี ระบบบริหารและงบประมาณทำให้การบริหารภาครัฐมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น ◆ รัฐบาลสนับสนุนให้ทุกชุมชนในท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถจัดการตนเองเกี่ยวกับความเป็นอยู่ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปกครอง และการจัดทรัพยากรธรรมชาติได้ ส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมระดับรากหญ้าให้มีความเข้มแข็ง ◆ รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานการบริการระดับสากลควบคู่ไปกับการ	◆ เกิดปัญหาและภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะช่วงหน้ามรสุม ทำให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง การประกอบอาชีพทางทะเลต้องหยุดชะงัก ◆ การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน เป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการหนุนของน้ำทะเล ◆ รัฐบาลไม่สามารถรับประกันราคาผลผลิตทางการเกษตรและทางทะเล ตามความต้องการของประชาชนผู้ประกอบอาชีพได้ ◆ ภาวะราคาน้ำมันแพงและไม่คงที่ ทำให้ต้นทุนการขนส่งสินค้าทางทะเลมีราคาสูงและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ◆ มีปัญหาด้านยาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาแรงงานต่างด้าว และปัญหาโรคเอดส์

อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย ◆ เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและธุรกิจทางทะเลของจังหวัด สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ ◆ มีระบบการติดต่อสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีเว็บไซต์เป็นของตนเอง และใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	
---	--

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ในการแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ
แนวทางพัฒนา ดังนี้

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และทำเทียบเรือ
- ๑.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ให้ครอบคลุมทั่วถึง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำ แนวทางพัฒนา ดังนี้
 - ๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำ และภาชนะกักเก็บน้ำให้มีคุณภาพและเพียงพอ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน แนวทางพัฒนา ดังนี้
 - ๓.๑ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนา
 - ๔.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
 - ๔.๒ จัดบริการด้านสาธารณสุข และบริการด้านสาธารณะ
 - ๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของคนในท้องถิ่น
 - ๔.๕ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- ๕.๒ สร้างจิตสำนึกและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในตำบล
- ๕.๔ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา
 - ๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๖.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - ๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
 - ๖.๔ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
 - ๖.๕ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

๖. การกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมอาชีพการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในการปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ อัตรา ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๘	อัตรา
๒) พนักงานครู	จำนวน	๓	อัตรา
๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	อัตรา
๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๕	อัตรา
๕) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๒	อัตรา
รวมทั้งสิ้น		๗๑	อัตรา

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการบุคลากรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจึงมีความจำเป็นจะต้องกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยระยะแรกการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานของแต่ละส่วนและจะกำหนดเป็นส่วนในระยะต่อไป เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามภารกิจและได้พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอ ทั้งนี้ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จัดแบ่งงานภายในดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดอบต. (๐๑)

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง (๐๕)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีงานตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้ความเชื่อมั่น โดยการสอบทานปฏิบัติงานรายงานผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางการปรับปรุง แก้ไข แก่ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้การปรับปรุง แก้ไข เป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษากับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๓ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ปลัด (๐๐)								
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด (๐๑)								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ								
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนสวน	๑	๑	-๑	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘	คนงาน	๑	๑	+๑	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๙	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๒๑	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ภารโรง	-	-	+๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำ								
๒๓	ผอ.ศพด	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ตาม ว.๓๖
๒๔	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	กองคลัง (๐๔)								
๒๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๙ มี.ย. ๖๘
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๓๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๓	คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
	รวม	๖๙	๖๙	๗๑	๗๑	-	+๓	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (๐๐)																		
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๖,๖๐๐	๕๖๒,๖๘๐	๕๗๙,๓๖๐	
๒	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																		
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๒๔,๐๔๐	๕๓๘,๒๐๐	๕๕๓,๖๘๐	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๗๐,๒๔๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๒,๕๒๐	๓๔๕,๑๒๐	๓๕๕,๐๘๐	
๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๙๒,๒๐๐	๓๐๑,๔๔๐	๓๑๐,๙๒๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๕๗,๒๘๐	๒๖๕,๖๘๐	๒๗๔,๕๖๐	
๗	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๙๖๐	๔๔๔,๐๔๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๓๕,๒๘๐	๓๔๖,๔๔๐	๓๕๗,๔๘๐	
๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+	-	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ					๐													
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	-	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๑,๓๖๐	๓๖๔,๘๐๐	๓๗๘,๑๒๐	
๑๑	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ	๑	๑	๓๔๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๒๘๐	๓๕๓,๗๖๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๗๘,๗๒๐	
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๒๓๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๔๗,๙๒๐	๒๕๗,๕๒๐	๒๖๗,๔๘๐	
๑๓	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๒๑๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๕๒๐	๒๓๙,๕๒๐	
๑๔	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	๑	๑	๑๕๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๖๙,๘๐๐	
๑๕	คนสวน	ภารกิจ	๑	-	๐	๐	๑	๐	๐	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยกเลิก
๑๖	พจน.ขับรถยนต์	ภารกิจ	๑	๑	๑๖๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๙,๓๒๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๑,๗๖๐	
๑๗	พจน.ขับรถยนต์	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๘,๔๘๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๕๒๐	
๑๘	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๘,๕๖๐	๑๒๓,๑๒๐	๑๒๗,๙๒๐	
๑๙	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๖๔๐	
๒๐	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๑๒๐	

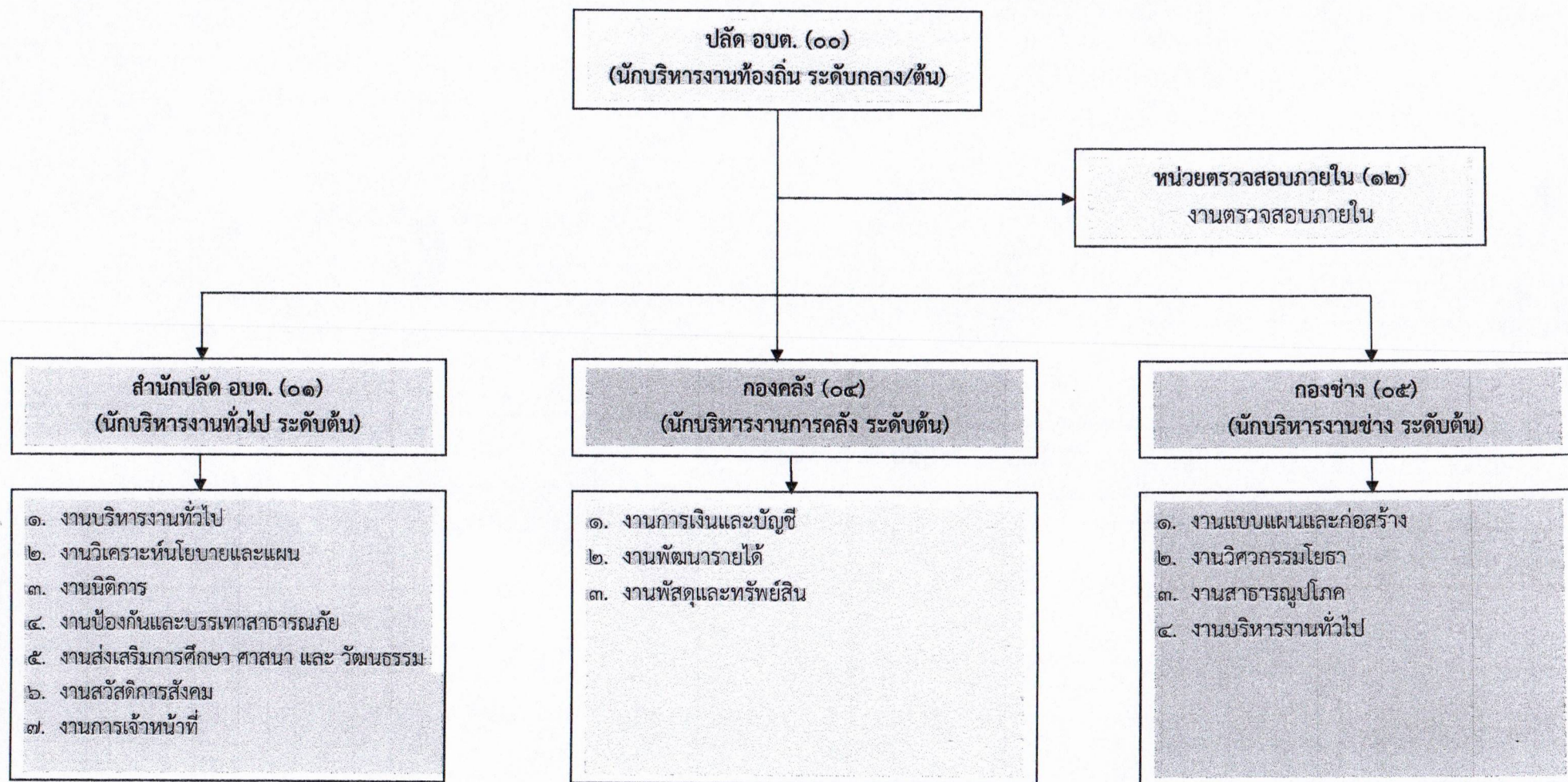
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				อยู่ปัจจุบัน			จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)						
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)																			
๒๑	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๗๒๐	๑๓๑,๖๔๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	๑	๑	๑๙๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๘,๔๘๐	๒๐๖,๑๖๐	๒๑๔,๒๐๐	
๒๓	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	ภารโรง	ทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
ศพด.บ้านหาดภราดรภาพ																			
๓๘	ผอ.ศพด	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+	-	-	จะดำเนินการสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๓๙	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๔๐	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๔๑	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)																			
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙							
	กองคลัง (๐๔)																		
๔๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๓๑,๑๘๐	๕๔๖,๔๒๐	๕๖๒,๑๔๐	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๔๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๙,๑๖๐	๔๖๒,๓๒๐	๔๗๕,๖๘๐	
๔๖	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๖๐๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๗๕,๖๘๐	
๔๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๕๐,๘๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๘	จพง.การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๐๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๑๑,๗๖๐	๓๒๐,๔๐๐	๓๓๒,๕๒๐	
	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)																		
๔๙	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๘๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๑๐,๑๒๐	
๕๐	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๕๑	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๒๐๑,๙๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๗,๙๒๐	

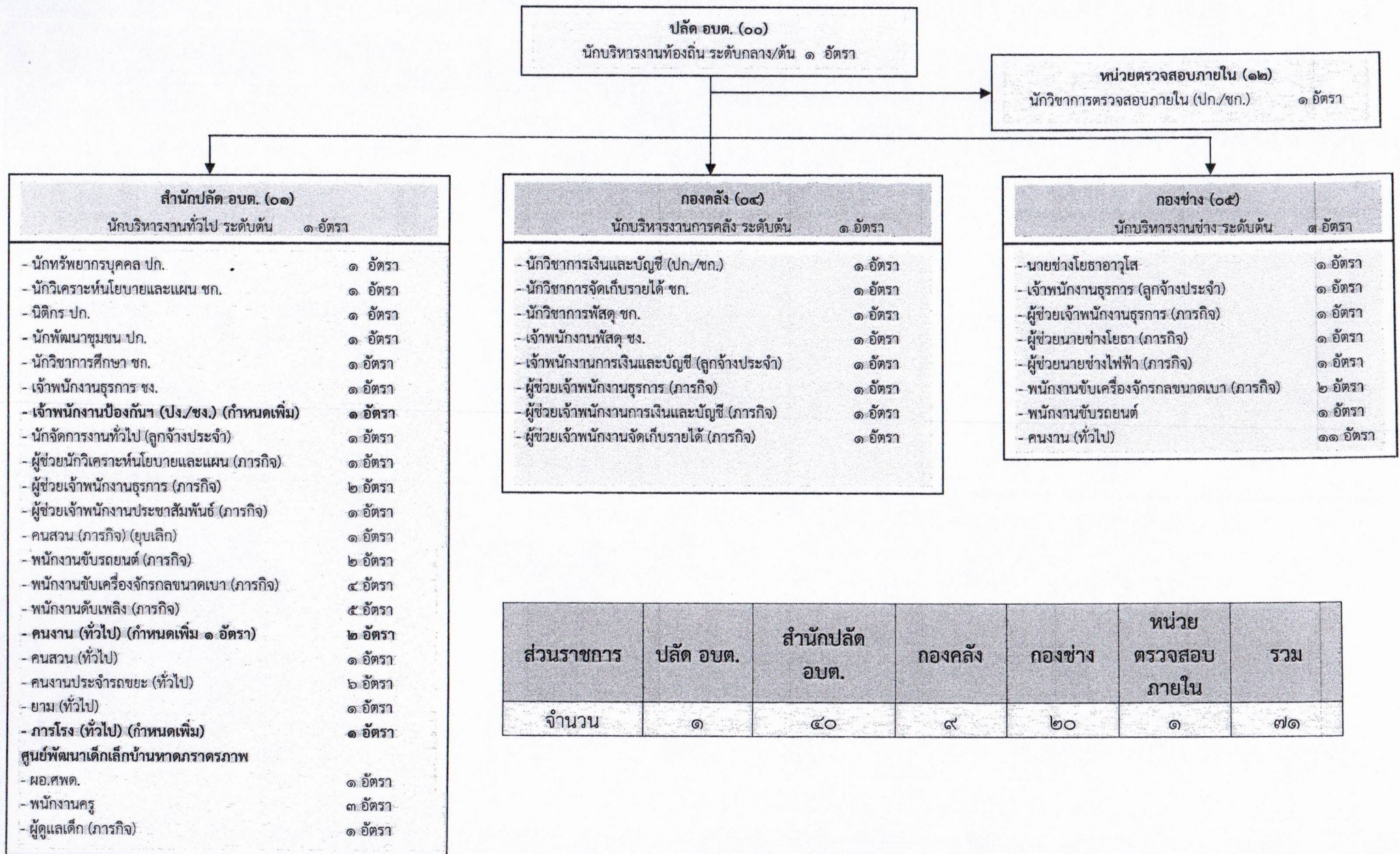
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๘๔,๕๖๐	๔๙๗,๖๔๐	๕๑๐,๘๔๐	
	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๓๖,๐๘๐	๔๔๙,๑๖๐	๔๖๒,๓๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๙๗,๖๐๐	๓๐๖,๘๔๐	๓๑๖,๖๘๐	
	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)																		
	ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๙๖,๖๘๐	๒๐๔,๓๖๐	๒๑๒,๒๘๐	
	ผ.ช.นายช่างโยธา	ภารกิจ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๑,๔๐๐	
	พ.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	๑	๑	๑๕๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๔๔๐	
	พ.ง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	พ.ง.ขับรถยนต์	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๗๒๐	๑๓๑,๖๔๐	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																		
	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปค/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐		
รวม			๗๒	๕๗	๑๓,๒๙๑,๑๔๐	๑๗๔,๐๐๐	๖๙	๗๑	๗๑	+๑	+๓	-	๒๘๔,๔๖๐	๓๘๗,๓๖๐	๔๐๑,๗๖๐	๑๓,๗๔๙,๖๐๐	๑๔,๑๓๖,๙๖๐	๑๔,๕๓๘,๗๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน ๑๕%																๒,๐๖๒,๔๔๐	๒,๑๒๖,๕๔๔	๒,๑๘๐,๘๐๘	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๕,๘๑๒,๐๔๐	๑๖,๒๕๗,๕๐๔	๑๖,๗๑๙,๕๒๘	
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๔๘,๘๒๕,๐๐๐	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๕,๕๓๓	๓๗,๔๐๖	๓๙,๒๒๔	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

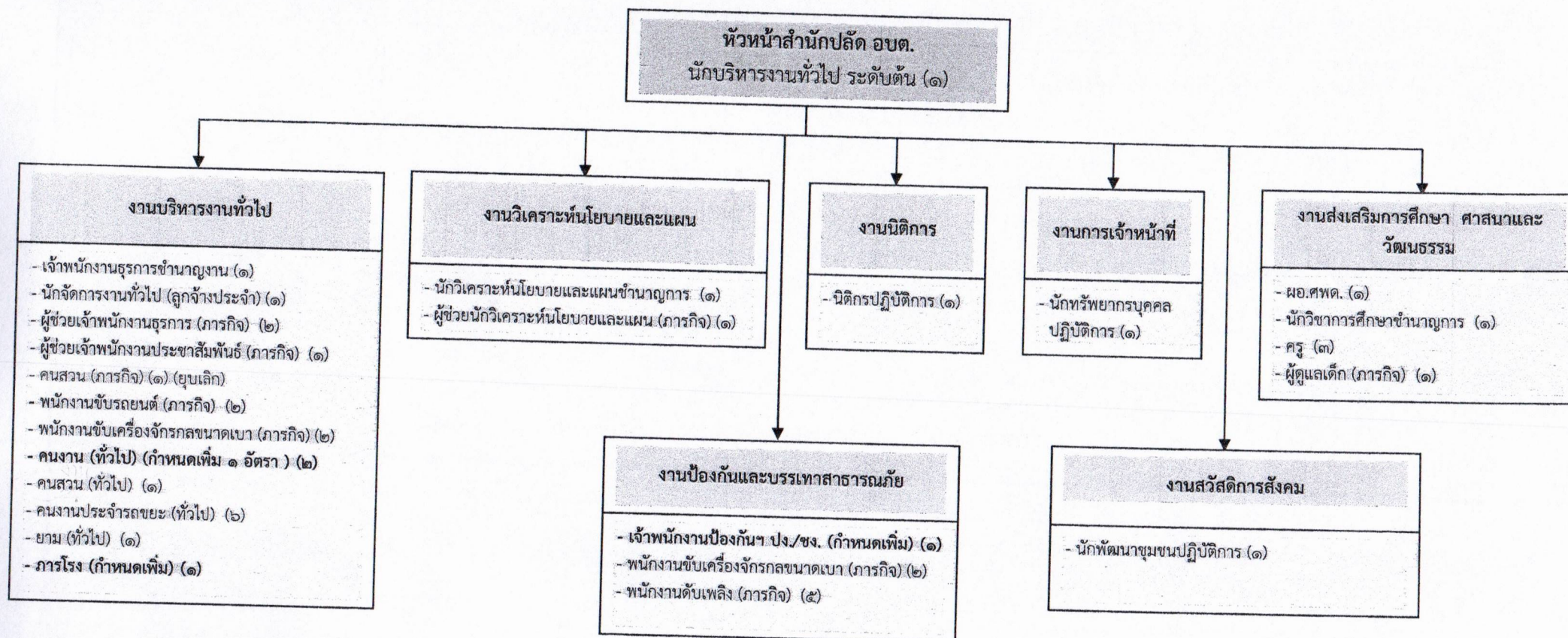
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

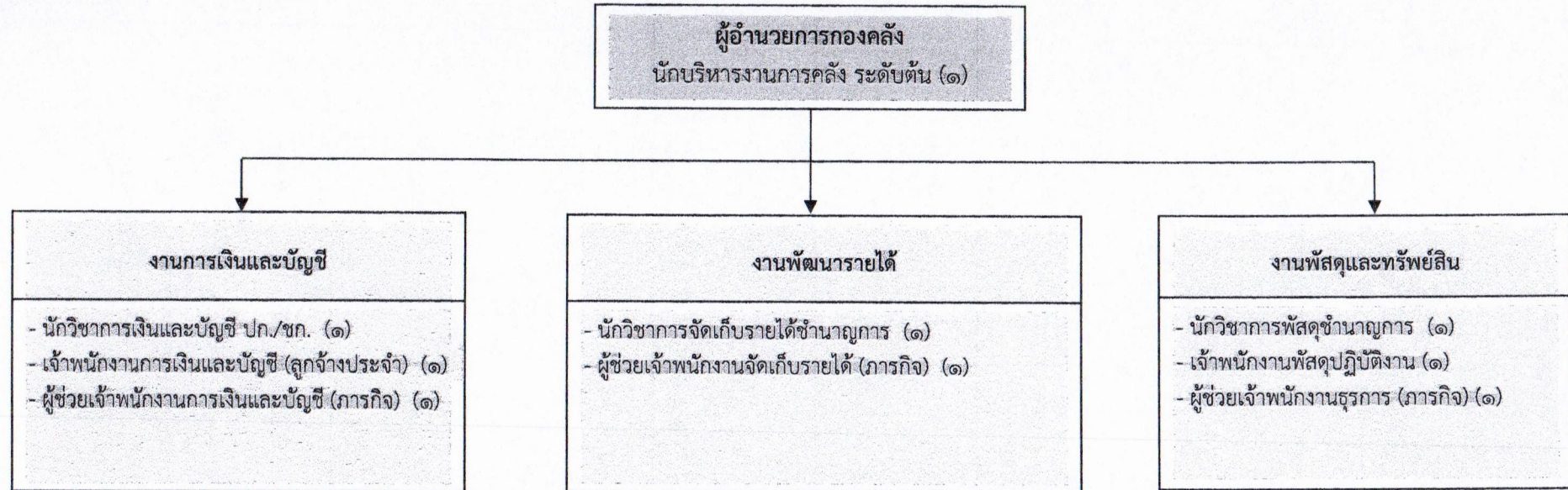


โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



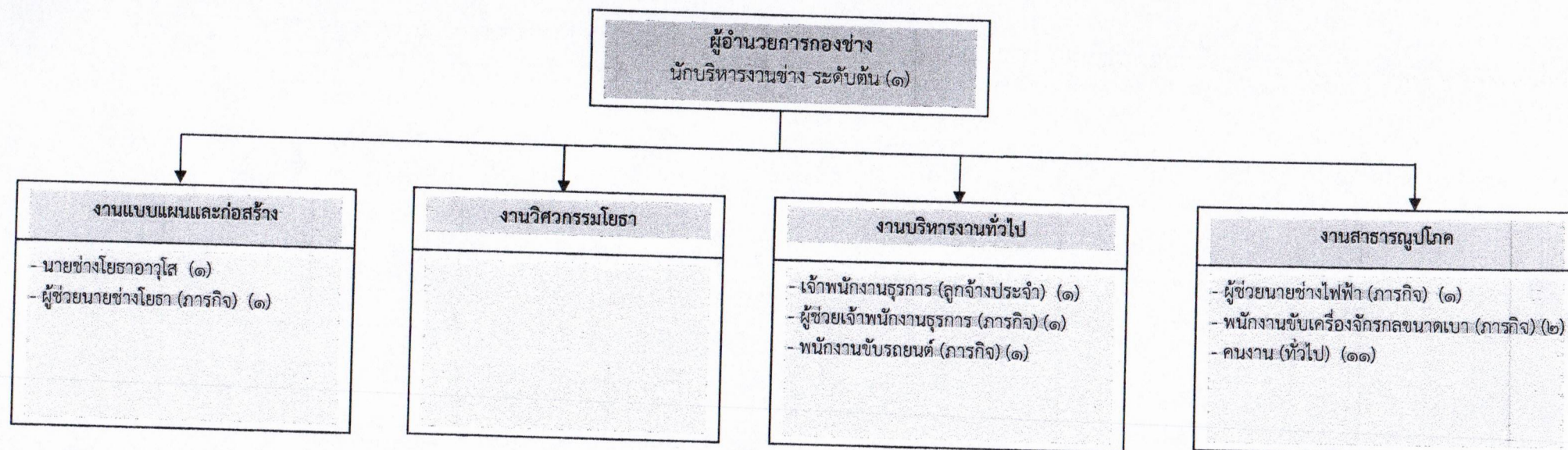
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน/อัตรา	๑	-	-	๓	๒	-	-	๑	๑	-	๑	๔	๑๖	๑๑	๔๐

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



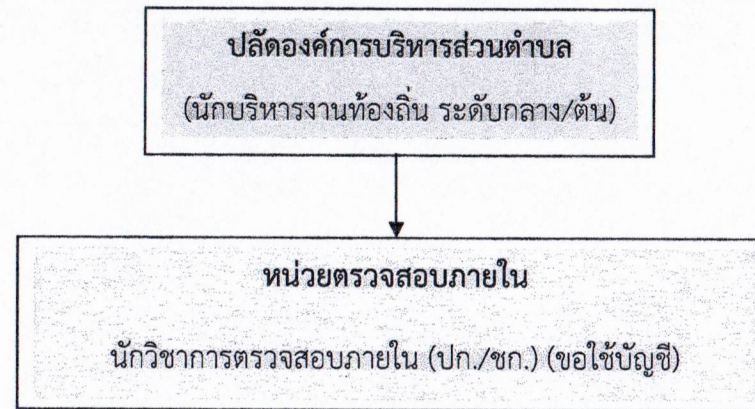
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน/อัตรา	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	-	-	๑	๓	-	๘

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน/อัตรา	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๖	๑๑	๒๐

โครงสร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

[illegible]

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๐)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาววิไลลักษณ์ เสวก	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)		

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
พนักงานส่วนตำบล													
๑	น.ส.ศิวพร มนุนทร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)			
๒	น.ส.พิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐X๑๒)				
๓	น.ส.ศศิธร พุ่มขจร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)				
๔	น.ส.จริญญา ช่วยน่วม	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐X๑๒)				
๕	น.ส.หยาดนา สิริยาภรณ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐X๑๒)				
๖	น.ส.พริ้งสุรีดา เพชรมาตย์	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐X๑๒)				
๗	น.ส.ณภาพัช อินทร์แย้ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐X๑๒)				
๘	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒)			กำหนดเพิ่ม	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำ													
๙	-ว่าง-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-		
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว													
๑๐	นางนัยนา นิภาพันธ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๔๐	ครู	-	๑๑-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๔๐	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๑	น.ส.จันทร์เพ็ญ สุขจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๔๑	ครู	-	๑๑-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๔๑	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๒	น.ส.อาทิตย์ยา เกตุสา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๔๒	ครู	-	๑๑-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๔๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ลูกจ้างประจำ													
๑๔	นางธัญชนก นพแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐X๑๒)				

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕	น.ส.อัมราลักษณ์ เข็มแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๓๔๑,๐๔๐ (๒๘,๔๒๐X๑๒)			
๑๖	น.ส.ระพีพรรณ ชุ่มชื่น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๙,๑๖๐ (๑๙,๙๓๐X๑๒)			
๑๗	น.ส.เนตรนภา ถ้ำทอง	ปวช.(พาณิชยกรรม)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓,๙๖๐ (๑๗,๘๓๐X๑๒)			
๑๘	น.ส.อาภัสรา ชื่นคล้าย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐X๑๒)			
๑๙	-ว่าง-	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			ยุบเลิก
๒๐	นายประสงค์ เหล็กสงคราม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๙๖๐ (๑๓,๕๘๐X๑๒)			
๒๑	นายสุทธิศักดิ์ ยิ่งสุข	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐X๑๒)			
๒๒	นายกิตติกร นิยมหมัด	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			
๒๓	นายพิทักษ์ ศรีวิมลประสิทธิ์	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๗๘๐X๑๒)			
๒๔	นายไพศาล เกตุจรรยากุล	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒)			
๒๕	นายรามศ แก้วนพภา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒)			
๒๖	นายนิคม จันทรีใจเด็ด	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๙๑,๔๐๐ (๑๕,๙๕๐X๑๒)			

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗	- ว้าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐			ว่างเดิม
๒๘	- ว้าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๔๐๐X๑๒)			ว่างเดิม
๒๙	- ว้าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐			ว่างเดิม
๓๐	- ว้าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๔๐๐X๑๒)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป								๑๑๒,๘๐๐			ว่างเดิม
									(๙,๔๐๐X๑๒)			
๓๑	นายสมใจ รอดภัย	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๒	นายสุจิน นิมนวล	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๓	นายวิเชียร สกุลรัตน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๔	นายสมบัติ มุสิม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๕	นายธนากร สดใส	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๖	นายจตุพร อินโ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๗	นางสาวสุภากร สิริคัง	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๘	นายวิระศักดิ์ ดีสมุทร	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๓๙	- ว้าง -	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๔๐	นายพีระพงษ์ วงสมุทร	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐			กำหนดเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			
๔๑	- ว้าง -	-	-	-	-	-	การโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			กำหนดเดิม
									(๙,๐๐๐X๑๒)			

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นางสุตาพร กันตะพงษ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)		
๒	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)			ว่าง ๙ มี.ย. ๖๕.
๓	น.ส.บุษยา จันทระทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)			
๔	น.ส.พรรณี พุทธิรังสี	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสด	ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสด	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)			
๕	น.ส.นงชนก วันเพ็ญ	ปวส. (การบัญชี)	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสด	ปง.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสด	ปง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐X๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
๖	นางจรรวณ บรรเทง	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	-	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐X๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗	นางหยาดฝน จุลมูล		-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐X๑๒)			
๘	-ว่าง-		-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			ว่างเดิม
๙	นางจตุภรณ์ จุติเสถียรกุล	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐X๑๒)			

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายธานี เกตุไย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
๒	นายโอชิษฐ์ กำลังใบ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
๓	น.ส.สุนันท์ วงศ์พรต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔	นางสาวสุกัญญา นวลช่วย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๕	-ว่าง-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			ว่างเดิม
๖	นายพิษณุ สุขโร	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๗	นายนิรันดร์ สิทธิคง	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๙,๓๖๐ (๑๓,๒๘๐x๑๒)			
๘	-ว่าง-	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)			ว่างเดิม
๙	นายสุภาพ ศรีวิมลประสิทธิ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)			

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๐	นายสุทิน ชูเยาว์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑	นายโชคชัย แดงแย้ม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒	นางอ้อยทิพย์ สุขแก้ว	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓	นายธีรสุดี มีสุข	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔	นางสาวดารุณี นิภานันท์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๕	นางสาวประภัสสร มือสันทัด	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๖	นายภราดร ทัศนาศนา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๗	นายสุทธิพร ศรีโถมงาม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๘	นางสาวนิลดารัตน์ สิทธิคง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙	นายอรรถพร แดงสุวรรณ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๐	นางสาวอัจฉรา กันหา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานส่วนตำบล -ว่าง-		๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๓๕,๕๐๐ (๒๕,๖๓๐x๑๒)			ขอใช้บัญชี กสธ.

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอาออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัล สมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นเข้ามาติดต่อด้วยตนเองหรือทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ที่ ๒๘๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลฯ กำหนด (ข้อ ๑๖) รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไทร. ๐ ๗๗๕๒ ๑๓๕๓

ที่ ขพ ๗๑๕๐๑/๖๘๘

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

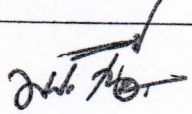
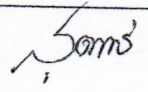
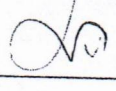
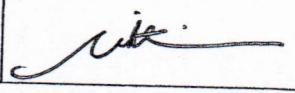
จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงศธร เนืองชุมพร	นายก อบต./ประธานกรรมการ		
๒	นางสาววิไลลักษณ์ เสวก	ปลัด อบต./กรรมการ		
๓	นางสุตาพร กันตะพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๔	นายขำนิ เกตุนัย	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๕	นางสาวศิวาพร มนุนตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต./กรรมการ และเลขานุการ		
๖	นางสาวพิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงศธร เนืองชุมพร	นายก อบต./ประธานกรรมการ	พงศธร เนืองชุมพร	
๒	นางสาววิไลลักษณ์ เสวก	ปลัด อบต./กรรมการ	วิไลลักษณ์ เสวก	
๓	นางสุดาพร กันตะพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	สุดาพร กันตะพงษ์	
๔	นายชำนาญ เกตุนัย	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	ชำนาญ เกตุนัย	
๕	นางสาวศิวาพร มนูญเตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต./กรรมการ และเลขานุการ	ศิวาพร มนูญเตร	
๖	นางสาวพิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ	พิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพงศธร เนื่องชุมพร

นายก อบต./ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑

เมื่อคณะทำงานมาพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.

๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ที่ ๒๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หลักเกณฑ์และระเบียบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ ,๑๔,๑๕,๑๖,๑๘,๑๙,๒๐

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพงศธร เนื่องชุมพร

นายก อบต./ประธาน

การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้ผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ชี้แจงระเบียบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

/การจัดทำ...

น.ส.พิมพ์เสนห์ เพ็ญนาโพธิ์
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์และ
ระเบียบดังต่อไปนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม
๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ ,๑๔,๑๕,๑๖,๑๘,๑๙,๒๐

๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ กำหนดไว้ว่า ในการ จ่ายเงินเดือน ประโยชน์
ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือ
เงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูง
กว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ และ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในการคิดภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นฐานการคำนวณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีก
ร้อยละ ๕ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙
ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตาม
มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ โดยให้คิดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในสัดส่วนร้อยละ ๑๕
ของผลรวมของอัตราเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังฉบับนี้ เป็นแผนอัตรากำลัง
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณไว้
๔๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

/รายละเอียด...

**รายละเอียดของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยเนื้อหา
ดังต่อไปนี้**

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

จากที่แจ้งที่ประชุมทราบ ขออธิบายรายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นการอธิบายหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้ อบต.มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในพื้นที่ ประกอบไปด้วย

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติ
เห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด
ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดย
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์
การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบหลักการและเหตุผล

น.ส.พิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไปขอแจ้งที่ประชุมทราบถึงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง มี
รายละเอียดดังนี้ค่ะ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	หมายเหตุ
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) งานตรวจสอบภายใน	

ตามที่ชี้แจงมาทั้งหมดนี้ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่คะ

ที่ประชุม

รับทราบ ไม่มีข้อสงสัยแต่ประการใด

น.ส.พิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับถัดไปขอเรียนแจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังทั้งหมด
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ปลัด (๐๐)								
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด (๐๑)								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๒๐	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายคราพ									
๒๑	ผอ.ศพด	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตาม ๒.๓๖
๒๒	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	กองคลัง (๐๔)								
๒๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)								
๓๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๑	คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
	รวม	๖๘	๖๙	๖๙	๖๙	-	-	-	

ข้อมูลจากตารางแสดงกรอบอัตรากำลังนั้นจะเห็นได้ว่าในขณะนี้ มีกรอบ
อัตรากำลังในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนราชการของ อบต.	กรอบอัตรากำลัง																	
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.	วิทยฐานะ	ชก.	ครู	ภารกิจ	ทั่วไป
นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	๒	-	-	๓	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑๗	๙
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๖	๑๑
รวม	๑	๐	๐	๔	๐	๐	๕	๔	๐	๐	๐	๒	๑	๒	๑	๓	๒๖	๒๐

รายละเอียดตำแหน่งว่างในแต่ละสำนัก/กอง มีดังนี้

สำนักปลัด อบต.

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรมจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ผช.จพง.การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นวก.ตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

สรุป ได้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--------------------|----------------|
| ตำแหน่งที่มีคนครอง | จำนวน ๑๗ อัตรา |
| ตำแหน่งว่าง | จำนวน ๓ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|--------------------|---------------|
| ตำแหน่งที่มีคนครอง | จำนวน ๓ อัตรา |
| ตำแหน่งว่าง | จำนวน - อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------|----------------|
| ตำแหน่งที่มีคนครอง | จำนวน ๑๗ อัตรา |
| ตำแหน่งที่ว่าง | จำนวน ๙ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------|----------------|
| ตำแหน่งที่มีคนครอง | จำนวน ๒๐ อัตรา |
| ตำแหน่งที่ว่าง | จำนวน - อัตรา |

รับทราบ

ที่ประชุม

น.ส.พิมพ์สนั่น เผือกนาโพธิ์
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีรายละเอียดดังนี้

/รายงาน...

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๑๓,๐๐๙,๖๒๐	๑๓,๓๙๔,๒๘๐	๑๓,๗๙๓,๕๘๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑,๙๕๑,๔๔๓	๒,๐๐๙,๑๔๒	๒,๐๖๙,๐๓๗
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๔,๙๖๑,๐๖๓	๑๕,๔๐๓,๔๒๒	๑๕,๘๖๒,๖๑๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๕,๗๓๔,๓๒๕	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๔๘,๘๒๕,๐๐๐
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒.๗๑	๓๓.๑๓	๓๒.๔๙

ตามที่รายละเอียดที่ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบนั้น เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ประมาณการไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับลดตำแหน่งที่ไม่จำเป็น ขอความเห็นของที่ประชุมด้วยค่ะ

นายพงศธร เนืองชุมพร
นายก อบต./ประธาน

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจง ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตำแหน่งที่เพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่ง ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ก่อนครับ

น.ส.ศิวาพร มนุนเตร
หัวหน้าสำนักปลัด อบต./
กรรมการและเลขานุการ

สำนักปลัด อบต. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา คือ

๑. เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจาก สำนักปลัด อบต. มีภาระงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่ยังขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ เพิ่ม

พนักงานจ้าง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. การโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจาก อบต.ปากน้ำ ขาดแคลนบุคลากรด้านการดูแลทำความสะอาดสำนักงาน ห้องประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุมต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ และมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนของการประสานงานทั่วไปภายในสำนักปลัด อบต. จึงขอกำหนดตำแหน่งการโรงและตำแหน่งคนงานเพิ่ม

ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก

๑. คนสวน (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากตำแหน่งคนสวน เป็นตำแหน่งว่างและไม่ได้ดำเนินการสรรหา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอยุบเลิกตำแหน่งคนสวน

ที่ประชุม

เห็นชอบ

/ลำดับ...

นายพงศธร เนื่องชุมพร
นายก อบต./ประธาน

นางสุตาพร กันตะพงษ์
ผอ.กองคลัง/กรรมการ

ที่ประชุม

นายพงศธร เนื่องชุมพร
นายก อบต./ประธาน

นายชำนาญ เกตุไฉย
ผอ.กองช่าง/กรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพงศธร เนื่องชุมพร
นายก อบต./ประธาน

ปิดประชุม

ลำดับถัดไปขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง
ชี้แจงตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม/ตำแหน่งที่ยุบเลิก

กองคลัง ยังไม่มีการะงานที่เพิ่มขึ้น จึงยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
หรือยุบเลิกตำแหน่ง ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งนี้คะ

เห็นชอบ

ลำดับถัดไปขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง
ชี้แจงตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม/ตำแหน่งที่ยุบเลิกครับ

กองช่าง ยังไม่มีการะงานที่เพิ่มขึ้น จึงยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
หรือยุบเลิกตำแหน่ง ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งนี้ครับ

เห็นชอบ

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ทำรายงานการประชุม
(นางสาวพิมพ์เสนห์ เผือกนาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

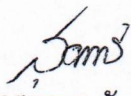
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงศธร เนื่องชุมพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ/ประธานกรรมการ

บัญชีรายการภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จ่ายจริง)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ที่	รายละเอียด	งบประมาณที่จ่ายจริง
๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๕,๒๙๖,๕๔๐
๒	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๘๘๐,๘๖๐
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๑๘๒,๘๖๗
รวม		๑๐,๓๖๐,๒๖๗
ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๑	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖๘,๐๐๐
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้	
๒.๑	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๒๓๑,๕๐๐
๒.๒	ค่าตอบแทนพิเศษ	-
๒.๓	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๔๘๒,๔๕๑
๒.๔	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ด.ท.)	-
๒.๕	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ด.ส.)	-
๒.๖	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
๒.๗	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
๒.๘	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
๒.๙	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ด.ก.)	-
๒.๑๐	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-
๒.๑๑	เงินวิทยฐานะ	-
๒.๑๒	เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	-
๒.๑๓	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-

ที่	รายละเอียด	งบประมาณที่จ่ายจริง
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๒๙๙,๘๗๑
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	๖,๖๐๐
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๖๗,๙๒๑
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕๑๐,๐๐๐
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนลากรช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	-
๒๒	เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๖,๙๔๕
รวม		๑๕๔,๓๒๒
รวมเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น		๒,๑๗๐,๑๑๐
งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๗ (จ่ายจริง)		๑๒,๕๓๐,๓๗๗
ร้อยละของค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕		๓๘,๒๑๙,๙๔๕.๓๔
		๓๒.๗๘

(ลงชื่อ)


(นางสุตาพร กันตะพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงานข้อมูล

กรณียุบเลิก

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล						จำนวนลูกจ้าง						ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต.		ของส่วนนี้		ของงานนี้		ของส่วนนี้			ของงานนี้				
					ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
												ทั่วไป	ภารกิจ		ทั่วไป	ภารกิจ		
๑	สำนักปลัด อบต. งานบริหารงาน ทั่วไป	คนสวน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ยุบเลิกตำแหน่ง)	-๑	๑. เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง ๒. ไม่ได้ดำเนินการสรรหา ๓. ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๒๐	๓	๑๑	๑	๑	-	๑	๙	๑๗	๑	๙	๗	อยู่ในแผน ๒๕๖๗-๒๕๖๙	

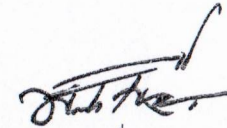
(ลงชื่อ)



(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายพงศธร เมืองชุมพร)

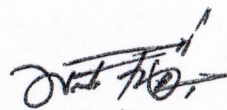
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล						จำนวนลูกจ้าง						ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต.		ของส่วนนี้		ของงานนี้		ของส่วนนี้			ของงานนี้				
					ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
												ทั่วไป	ภารกิจ		ทั่วไป	ภารกิจ		
๑	สำนักปลัด อบต. งานบริหารงาน ทั่วไป	คนสวน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ยุบเลิกตำแหน่ง)	ยุบเลิก	-	๒๐	๓	๑๑	๑	๑	-	๑	๙	๑๗	๑	๙	๗	อยู่ในแผน ๒๕๖๗-๒๕๖๙	

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(ลงชื่อ) 
(นายพงศธร เนืองชุมพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

สำนักปลัด อบต. งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล					
๑	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	มีคนครอง			
		ลูกจ้างประจำ					
๒	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	มีคนครอง			
		พนักงานจ้าง					
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	มีคนครอง			
๕	-	คนสวน (ทักษะ)	-	ตำแหน่งว่าง	ยุบเลิก	๑ อัตรา	
๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๘	-	คนงานประจํารถขยะ (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			๖ อัตรา
๙	-	คนสวน (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			
๑๐	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			
๑๑	-	ยาม (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

(ยิบเล็กตำแหน่ง)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี ๒๕๖๗ (๑)	ปัจจุบัน ๒๕๖๘ (๒)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท) (๕)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท) (๗)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท) (๙)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๑)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๒)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔.๓๐	๖,๘๕๐,๔๔๐	๑.๔๗	-	-	๖,๐๓๙,๖๐๐	๑๒.๙๙	๑,๙๓๓,๕๐๖	๑๔,๘๒๓,๕๔๖	๓๑.๘๘	ก่อน
รายการตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดขยุบเลิก													
๑. คนสวน (ภารกิจ) (ยุบเลิก ๑ อัตรา)				-๑๑๒,๘๐๐	-๐.๒๔					-๑๖,๙๒๐	๑๒๙,๗๒๐	๐.๒๘	
๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔.๓๐	๖,๗๓๗,๖๔๐	๑.๔๕	-	-	๖,๐๓๙,๖๐๐	๑๒.๙๙	๑,๙๑๖,๕๘๖	๑๔,๖๙๓,๘๒๖	๓๑.๖๐	หลัง

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ตำแหน่ง คนสวน (ภารกิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ดูแลบำรุง รักษา ต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๒	ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคาร	๓๐๐	๒๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๘๘	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
รวม				๔๗,๕๒๐	๐.๕๗

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนสวน (การกิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	ดูแลบำรุง รักษา ต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	๒๔	๒๔	๒๔	
๒	ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคาร	๒๔	๒๔	๒๔	
๓	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓๒	๓๗	๔๕	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

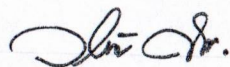
กรณีกำหนด
ตำแหน่งใหม่

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล						จำนวนลูกจ้าง						ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต.		ของส่วนนี้		ของงานนี้		ของส่วนนี้			ของงานนี้				
					ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
												ทั่วไป	ภารกิจ		ทั่วไป	ภารกิจ		
๑	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	+๑	เนื่องด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความ รวดเร็วทันเวลา เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งนี้ เพื่อ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งาน รักษาความสงบเรียบร้อย ช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย จัดทำแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกู้ภัย ระวังเหตุสาธารณภัยต่าง ของสำนักปลัด อบต.	๒๐	๓	๑๑	๑	-	-	๑	๔	๑๗	-	-	๗	ไม่อยู่	

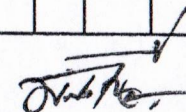
(ลงชื่อ)



(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายพงศธร เนืองชุมพร)

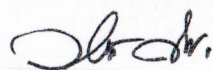
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล						จำนวนลูกจ้าง						ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต.		ของส่วนนี้		ของงานนี้		ของส่วนนี้			ของงานนี้				
					ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
												ทั่วไป	ภารกิจ		ทั่วไป	ภารกิจ		
๒	สำนักปลัด อบต. งานบริหารงาน ทั่วไป	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	+๑	เนื่องจาก สำนักปลัด อบต. มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนของการ ประสานงานทั่วไป จึงกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไปเพิ่ม เพื่อช่วย ปฏิบัติงานทั่วไปใน สำนักปลัด อบต. และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓	๑๑	๑	๑	-	๑	๙	๑๗	๑	๙	๗	ไม่อยู่	

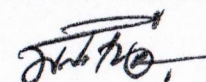
(ลงชื่อ)



(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร																		
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล						จำนวนลูกจ้าง						ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต.		ของส่วนนี้		ของงานนี้		ของส่วนนี้			ของงานนี้				
					ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ที่มี	ว่าง	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
												ทั่วไป	ภารกิจ		ทั่วไป	ภารกิจ		
๓	สำนักปลัด อบต. งานบริหารงาน ทั่วไป	ภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	+๑	เนื่องจากมีปริมาณงานในส่วนของการดูแลทำความสะอาดสำนักงาน ห้องประชุม ห้องคณะผู้บริหาร ห้องน้ำของสำนักงาน จัดเตรียม เครื่องดื่มอำนวยความสะดวกในการประชุม ต้อนรับผู้ที่มาติดต่อ ราชการ จึงกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้น	๒๐	๓	๑๑	๑	๑	-	๑	๙	๑๗	๑	๙	๗	ไม่อยู่	

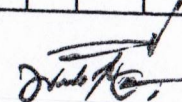
(ลงชื่อ)



(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(ลงชื่อ)



(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๓	-	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	-	มีคนครอง			๕ อัตรา ว่าง ๔ อัตรา

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

สำนักปลัด อบต. งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล					
๑	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	มีคนครอง			
		ลูกจ้างประจำ					
๒	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	มีคนครอง			
		พนักงานจ้าง					
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	มีคนครอง			
๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	มีคนครอง			๒ อัตรา
๗	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			๖ อัตรา
๘	-	คนสวน (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			
๙	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	มีคนครอง	กำหนดเพิ่ม	+๑	๒ อัตรา
๑๐	-	ยาม (ทั่วไป)	-	มีคนครอง			
๑๑	-	ภารโรง (ทั่วไป)	-	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	

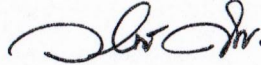
(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
(กำหนดตำแหน่ง)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี ๒๕๖๗ (๑)	ปัจจุบัน ๒๕๖๘ (๒)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (๓)	คิดเป็น ร้อยละ (๔)	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท) (๕)	คิดเป็น ร้อยละ (๖)	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท) (๗)	คิดเป็น ร้อยละ (๘)	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท) (๙)	คิดเป็น ร้อยละ (๑๐)	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๑)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๒)	คิดเป็น ร้อยละ (๑๓)	หมายเหตุ
๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔.๓๐	๖,๗๓๗,๖๔๐	๑.๔๕	-	-	๖,๐๓๙,๖๐๐	๑๒.๙๙	๑,๙๑๖,๕๘๖	๑๔,๖๙๓,๘๒๖	๓๑.๖๐	ก่อน
รายการตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดใหม่													
๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง.				๒๙๗,๙๐๐	๐.๖๔					๔๔,๖๘๕	๓๔๒,๕๘๕	๐.๗๔	
๒. คนงาน (ทั่วไป)				๑๐๘,๐๐๐	๐.๒๓					๑๖,๒๐๐	๑๒๔,๒๐๐	๐.๒๗	
๓. ภารโรง (ทั่วไป)				๑๐๘,๐๐๐	๐.๒๓					๑๖,๒๐๐	๑๒๔,๒๐๐	๐.๒๗	
๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔.๓๐	๗,๒๕๑,๕๔๐	๑.๕๖	-	-	๖,๐๓๙,๖๐๐	๑๒.๙๙	๑,๙๙๓,๖๗๑	๑๕,๒๘๔,๘๑๑	๓๒.๘๗	หลัง

(ลงชื่อ) 

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ผู้กรอกข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนด

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง
		(นาทีก)	(ต่อปี)	(ต่อปี)	ที่ต้องการ
๑	การป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น	๒,๑๐๐	๔	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๒	รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัยรวมทั้งประสานการช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น	๒,๑๐๐	๔	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ	๒,๑๐๐	๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๔	การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒๐	๒	๘๔๐	๐.๐๑
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐	๑	๕๐	๐.๐๐
๗	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	๖,๓๐๐	๓	๑๘,๙๐๐	๐.๒๓
๘	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๑๒,๖๐๐	๔	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
๙	ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน	๖,๓๐๐	๕	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
รวม				๑๓๖,๑๙๐	๑.๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนด

ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	การประสานงานทั่วไปใน สำนักปลัด อบต.	๒๔๐	๒๗๐ ครั้ง	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
๒	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสำนักปลัด อบต.	๖๐	๒๔๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ	๓๐๐	๒๔ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม				๘๖,๔๐๐	๑.๐๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนด

ตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงาน	๒๔๐	๒๗๐ ครั้ง	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
๒	ดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๖๐	๒๖๐ ครั้ง	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
๓	ดูแลความเรียบร้อย เปิด-ปิด สำนักงาน	๖๐	๒๔๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม	๖๐	๓๖ ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๕	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ	๖๐	๑๒๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ	๓๐๐	๒๔ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม				๑๑๑,๓๖๐	๑.๓๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	การป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น	๑	๒	๓	
๒	รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัยรวมทั้งประสานการช่วยเหลือบรรเทาเหตุเบื้องต้น	๒	๒	๓	
๓	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ	๒	๓	๔	
๔	การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๒	
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	
๗	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยในพื้นที่เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย	๒	๓	๓	
๘	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๒	๓	๔	
๙	ประสานการจัดหาทรัพยากรในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือนร้อน	๒	๓	๔	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงาน (ทั่วไป)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	การประสานงานทั่วไปใน สำนักปลัด อบต.	๒๔๑	๒๔๔	๒๕๐	
๒	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสำนักปลัด อบต.	๒๑๓	๒๒๑	๒๓๐	
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ	๑๔	๑๘	๒๑	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงาน	๒๔๐	๒๔๕	๒๕๐	
๒	ดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๒๑๐	๒๒๗	๒๓๐	
๓	ดูแลความเรียบร้อย เปิด-ปิดสำนักงาน	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๔	ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม	๓๒	๓๔	๓๕	
๕	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ	๘๐	๘๗	๑๐๐	
๖	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๑๗	๒๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววิไลลักษณ์ เสวก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ