

กองคลัง
รับเลขที่ 73
ลงวันที่ 14 ส.ค. 2565
เวลา 15.00 น.



องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
รับเลขที่ 505
14 ส.ค. 2565
14.25

ที่ ตผ ๐๐๖๓.๕ ขพ/๑๙๗

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร
ถนนปรมินทรมรรคา ตำบลท่าตะเภา
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ที่ ขพ ๗๑๕๐๒/๓๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ได้ส่ง
รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เพื่อให้
ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ได้ตรวจสอบรายงาน
การเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เสร็จแล้ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายก อบต.ปากน้ำ
-เพื่อโปรดทราบ
คณ.ลตจ.จังหวัดชุมพร
แจ้งเรื่องการตรวจสอบรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔
ของ อบต.ปากน้ำ เสร็จแล้ว
ขอแสดงความนับถือ

14 ส.ค. 2565

(นางสาวเกศรา ผลประมุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โทร. ๐-๗๗๕๐-๔๑๔๔-๖

โทรสาร ๐-๗๗๕๐-๔๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_cpn@oag.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวรรณ รักเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางรุติมา รอดคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศ์พร เนื่องชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(นางสุภาพร อารีราษฎร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติ

18/11/64

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



กับรายงานการเงินตั้งแต่งวดบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงาน หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากรายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น

Handwritten signature



สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางอุบลวรรณ รักเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร

(นางสาวพจณี วนเศรษฐ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 9 มีนาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์		หมายเหตุ	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6		30,256,361.71
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7		18,398.99
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8		454,544.70
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9		4,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			<u>30,733,305.40</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10		17,973,804.11
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11		44,940,030.79
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			<u>62,913,834.90</u>
รวมสินทรัพย์			<u><u>93,647,140.30</u></u>

Handwritten signature

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางจิตติมา รอดคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสุภาพร อารีราษฎร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



(นางสุภาพร อารีราษฎร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12	146,990.67
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	13	846,198.95
รวมหนี้สินหมุนเวียน		993,189.62

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	14	925,863.34
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		925,863.34

รวมหนี้สิน

1,919,052.96

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม	80,951,458.85
เงินทุนสำรองเงินสะสม	6,906,630.73
รายได้สะสม	3,869,997.76
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	91,728,087.34

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

93,647,140.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

Handwritten signature

Handwritten signature
(นางฐิติมา รอดคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature
(นางสุภาพร อารีราษฎร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

Handwritten signature
(นางสุภาพร อารีราษฎร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	16	4,447,750.26
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	17	24,011,460.76
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	18	27,875,480.21
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	19	1,598.36
รวมรายได้		<u>56,336,289.59</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	20	13,353,021.20
ค่าบำเหน็จบำนาญ	21	1,043,430.00
ค่าตอบแทน	22	321,860.00
ค่าใช้สอย	23	3,185,669.46
ค่าวัสดุ	24	1,478,898.30
ค่าสาธารณูปโภค	25	1,411,665.88
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	16,328,488.46
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	27	13,718,960.46
ค่าใช้จ่ายอื่น	28	202,418.00
รวมค่าใช้จ่าย		<u>51,044,411.76</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>5,291,877.83</u>

Handwritten signature

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางฐิติมา รอดคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสุภาพร อารีราษฎร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ


(นางสุภาพร อารีราษฎร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 หลังการปรับปรุง
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน
ปรับปรุงระหว่างปี
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564
หมายเหตุ: ประมวลงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางรัฐติมา รอดคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุภาพร อาริราษฎร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

				(หน่วย:บาท)
เงินสะสม	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	
17,567,412.79	5,566,918.87	-	23,134,331.66	
59,773,188.70	569,675.09	3,711,698.36	64,054,562.15	
77,340,601.49	6,136,593.96	3,711,698.36	87,188,893.81	
340,000.00	-	-	340,000.00	
(1,092,684.30)	-	-	(1,092,684.30)	
4,363,541.66	770,036.77	158,299.40	5,291,877.83	
80,951,458.85	6,906,630.73	3,869,997.76	91,728,087.34	

72/2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การจัดทำ การดูแลบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ตั้งอยู่เลขที่ 309 หมู่ที่ 8 ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86120 กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 45,257,279.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 41,703,962.00 บาท) โดยแยกเป็น

งบบุคลากร	จำนวน	14,453,414.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,448,245.00 บาท
งบลงทุน	จำนวน	6,627,700.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,700,000.00 บาท
งบกลาง	จำนวน	12,027,920.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาด ทรายดำ

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานภายใต้ สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำ ทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

นายกเทศมนตรี

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปิงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 | เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 | เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 | เรื่อง สินค้าคงเหลือ |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 | เรื่อง สัญญาเช่า |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 | เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 | เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 | เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 | เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน |
| - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 | เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน |
| - นโยบายการบัญชีภาครัฐ | เรื่อง เงินลงทุน |

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปิงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

Handwritten signature

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

	(หน่วย:บาท)		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลข้างรับ	146,000.00	(146,000.00)	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	17,065,377.79	17,065,377.79
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	39,479,652.10	39,479,652.10
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	3,943,833.90	(3,943,833.90)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	17,567,412.79	59,773,188.70	77,340,601.49
ทุนสำรองเงินสะสม	5,566,918.87	569,675.09	6,136,593.96

หน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย:บาท)		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563		ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	-	3,711,698.36	3,711,698.36
ส่วนของทุน	-	3,711,698.36	3,711,698.36

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

5.3 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่อยู่ในลักษณะของวัตถุดิบหรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือวัสดุที่มีไว้เพื่อการแจกจ่ายในการบริหารการตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวรหน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน ยกเว้นสินค้าคงเหลือที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน วัดราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น

5.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อนสำหรับบริการนี้จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น

5.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร

- อาคารสำนักงาน	30 ปี
- อาคารเพื่อการพักอาศัย	30 ปี
- อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	20 ปี
- ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี

อาคารชั่วคราว/โรงเรือน

8 ปี

สิ่งก่อสร้าง

- สิ่งปลูกสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15 ปี
- สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
- รถยนต์	7 ปี
- รถจักรยานยนต์	5 ปี
- รถลากเทรเลอร์	5 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อายุการใช้งาน 15 - 20 ปี)	5 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	3 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี	3 ปี
ครุภัณฑ์ดับเพลิง	3 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	5 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	3 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

18/10/25

5.6 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้ เคลื่อนที่ได้และมีข้อจำกัดในการจำหน่าย เช่น ระบบประปาหมู่บ้าน ลานกีฬา หน่วยงานแสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคามันหักเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ถนนคอนกรีต	10 ปี
ถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติก พาราแอสฟัลต์ติก	3 ปี
ถนนลูกรัง	3 ปี
ถนนหินคลุก	3 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	5 ปี

โครงสร้างพื้นฐานอื่น กำหนดอายุตามประเภทที่มีลักษณะการก่อสร้างและใช้งานเดียวกัน

5.7 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้จ่าย เช่น เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ งวดเดือนกันยายน 2564 เป็นต้น

5.8 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงินหรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่ได้รับไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินฝากเมื่อได้รับเงิน

เงินประกัน หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่กิจการให้ไว้เป็นการรับประกันว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญา หากผิดเงื่อนไขหรือสัญญาจะมีการชดเชยค่าเสียหายหรือสัญญา โดยวิธีการรับเงินประกันหรือเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาหรือข้อตกลง

5.9 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืนเกิน 1 ปี เช่น เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายเงินหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้น

5.10 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บ จากรายได้ภาษีอากร และที่ไม่ใช่ภาษีอากรภายใต้กฎหมายที่กำหนด โดยรายได้จากภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ส่วนรายได้

Wattana

ที่ไม่ใช่ภาษี ได้แก่ รายได้จากค่าธรรมเนียม รายได้จากทรัพย์สิน แสดงเป็นรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน เป็นต้น

5.11 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรร เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสุราและสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าภาคหลวงแร่ และปิโตรเลียม ฯลฯ และภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ เป็นต้น

5.12 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภทที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น

5.13 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน เป็นต้น

5.14 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

5.15 ค่าบำเหน็จบำนาญ

ค่าบำเหน็จบำนาญ หมายถึง ค่าตอบแทนความชอบที่ได้รับจากทางราชการเป็นเงินก้อนครั้งเดียว หรือจ่ายเป็นรายเดือน

5.16 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.17 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น *ตาม*

5.18 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.19 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.20 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคา คู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

5.21 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าหรือบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ

5.22 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)
เงินฝากสถาบันการเงิน	27,294,915.64
เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายไม่เกิน 3 เดือน	2,961,446.07
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,256,361.71

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

	(หน่วย : บาท)
รายได้ค้างรับ	18,398.99
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	18,398.99

Handwritten signature

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

วัสดุคงคลัง

454,544.70

รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ

454,544.70

หมายเหตุ 9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

4,000.00

รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

4,000.00

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

ที่ดิน

1,200,000.00

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

25,061,398.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(11,454,599.38)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)

13,606,798.62

ครุภัณฑ์

10,957,349.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์

(7,790,343.51)

ครุภัณฑ์ (สุทธิ)

3,167,005.49

รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

17,973,804.11

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย : บาท)

ถนน

77,517,401.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน

(55,755,713.21)

ถนน (สุทธิ)

21,761,687.79

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

34,517,200.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

(11,338,857.00)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)

23,178,343.00

รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)

44,940,030.79

หมายเหตุ 12 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย : บาท)

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

110,995.71

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

35,994.96

รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

146,990.67

Handwritten signature

หมายเหตุ 13 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8,397.70
เงินรับฝากอื่น	38,771.25
เงินประกันสัญญา	799,030.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	846,198.95

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	805,225.34
เงินประกันสัญญา	120,638.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	925,863.34

หมายเหตุ 15 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

(หน่วย : บาท)

สัญญาที่ยังไม่รับรู้	
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1,324,760.00
รวม	1,324,760.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุงและจัดหาทรัพย์สิน

หมายเหตุ 16 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษี	416,131.07
รายได้อากร	2,879,938.57
รายได้ค่าธรรมเนียม	599,958.10
รายได้ใบอนุญาต	20,389.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	119,185.52
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	356,880.00
รายได้อื่น	55,268.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	4,447,750.26

หมายเหตุ 17 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษีรถยนต์	643,808.50
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	9,457,682.82
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	3,314,397.51

Handwritten signature

หมายเหตุ 17 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	145,911.28
รายได้ภาษีสรรพสามิต	5,592,758.17
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	65,125.02
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	30,852.90
รายได้เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	11,662.56
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4,749,262.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>24,011,460.76</u>

หมายเหตุ 18 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย : บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	19,655,640.21
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	63,840.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	8,156,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>27,875,480.21</u>

หมายเหตุ 19 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย : บาท)
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	1,598.36
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>1,598.36</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	<u>1,598.36</u>

หมายเหตุ 20 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย : บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,949,160.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,791,360.00
เงินประจำตำแหน่ง	167,000.00
ค่าจ้าง	768,040.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,241,268.00
เงินค่าครองชีพ	344,239.00
โบนัส	549,673.70
เงินช่วยการศึกษาบุตร	53,347.50
เงินวิทยฐานะ	42,000.00
เงินสมทบ กบท.	22,000.00

Handwritten signature

หมายเหตุ 20 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	141,581.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,269.00
ค่าเช่าบ้าน	240,000.00
เงินเพิ่ม	33,083.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>13,353,021.20</u>

หมายเหตุ 21 ค่าบำเหน็จบำนาญ

(หน่วย : บาท)

บำนาญ	300,671.20
เงินบำเหน็จ	522,405.00
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	200,000.00
บำเหน็จบำนาญอื่น	20,353.80
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	<u>1,043,430.00</u>

หมายเหตุ 22 ค่าตอบแทน

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	321,860.00
รวมค่าตอบแทน	<u>321,860.00</u>

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	42,700.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	32,384.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	442,681.44
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	562,104.02
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,814,709.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5,537.00
ค่าเช่า	57,500.00
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าน้อยกว่าเกณฑ์	177,050.00
ค่าประชาสัมพันธ์	41,500.00
ค่าใช้สอยอื่น	9,504.00
รวมค่าใช้สอย	<u>3,185,669.46</u>

ได้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้

Not a stamp

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง อสม. จำนวน 8,640.- บาท
2. ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับศูนย์พักคอย 87,000.- บาท

หมายเหตุ 24 ค่าวัสดุ

	(หน่วย : บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	1,478,898.30
รวมค่าวัสดุ	1,478,898.30

ได้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 65,910.- บาท เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ ถุงมือ หน้ากากอนามัย น้ำยาผลิตหมอกควัน หน้ากากป้องกันเชื้อ
2. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,500.- บาท เช่น ชุด PPE
3. ค่าใช้จ่ายศูนย์พักคอย จำนวน 27,400.- บาท

หมายเหตุ 25 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย : บาท)
ค่าไฟฟ้า	1,104,595.47
ค่าน้ำประปาและบาดาล	90,378.69
ค่าโทรศัพท์	5,732.79
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	206,471.13
ค่าบริการไปรษณีย์	4,487.80
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,411,665.88

หมายเหตุ 26 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย : บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,565,137.45
ครุภัณฑ์	1,896,331.04
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	12,867,019.97
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,328,488.46

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	1,666,895.04
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	432,142.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	9,862,300.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	1,496,623.42
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	121,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	140,000.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	13,718,960.46
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	13,718,960.46

Handwritten signature

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค (ต่อ)

ได้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด - 19 เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายศูนย์พักคอย จำนวน 279,126.- บาท
2. ค่าใช้จ่ายผู้กักตัว จำนวน 153,016.- บาท เช่น ค่าอาหาร ถูยั้งชีพ

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(หน่วย : บาท)

32,418.00

ค่าใช้จ่ายอื่น

170,000.00

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

202,418.00

Handwritten signature