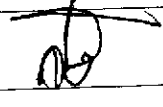


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

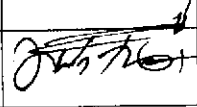
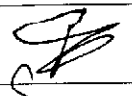
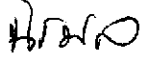
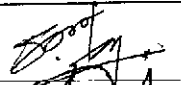
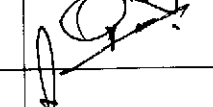
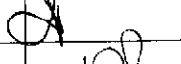
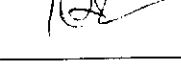
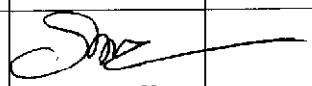
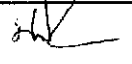
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิเลิศ ชำนาญเมือง	ประธานสภา อบต.ปากน้ำ		
๒	นางจุฑารัตน์ เนียมเกต	รองประธานสภา อบต.ปากน้ำ		ลป.
๓	น.ส.วันเพ็ญ ชุ่มชื่น	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๑	วันเพ็ญ	
๔	นายไพฑูร แสงสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๑	ไพฑูร	
๕	นายคณิต ผลอุบัติ	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๕	คณิต	
๖	นายบุญสิง ผุดผ่อง	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๕	บุญสิง	
๗	นายประมุข ชุ่มชื่น	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๖	ประมุข	
๘	นายสมัย สิทธิคง	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๖	สมัย	
๙	น.ส.วชิราภรณ์ ธงชัย	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๗	วชิราภรณ์	
๑๐	น.ส.นิชาพัฒน์ บุญรอด	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำ หมู่ที่ ๘	นิชาพัฒน์	
๑๑	นางสุภาพร อารีราษฎร์	เลขานุการสภา อบต. ปากน้ำ	สุภาพร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์ธร เมืองชุมพร	นายก อบต.ปากน้ำ		๑๖
๒	นายจารึก รอดจน	รองนายก อบต.ปากน้ำ		๑๖
๓	นายไสว เพ็ญสุวรรณ	รองนายก อบต.ปากน้ำ		
๔	นางนิรมล ดิสมุท	เลขานุการนายก		
๕	นายชำนาญ เกตุบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายโอชิษฐ์ กำลังใบ	นายช่างโยธาอาวุโส		
๗	นางรุตติมา รอดคง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวศิวาพร มนุเตร	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๙	นางสาวเกศรา ผลประมูล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๐	นางสาวพิรณัฐรรดา เพชรมาตย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๑๖
๑๑	นางสาวพรรณิ พุทธรังสี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๒	นางสาวศศิธร พุ่มขจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๓	นายอนรรตน์ มากทุ่งคา	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวบุษยา จันทรละออง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๕	นางสาวณภักษ์ อินทร์แย้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๖	นางสาวอัญญา ล้อมพรพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันจันทร์ ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน
 งบลงทุนแผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานบริหารงานคลัง

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี
------------------	--------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภา

ได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำชุมพร จำนวน ๙ ท่านมาลงนามและนั่งที่ประชุมขณะนี้ จำนวน ๙ ท่าน ครอบงำประชุมตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ)ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลำดับแรกขอเรียนเชิญ ท่านสิทธิเลิศ ชำนาญเมือง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเชิญทำหน้าที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำต่อไปค่ะ

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดิฉันขออนุญาตแจ้งประกาศอำเภอเมืองชุมพร ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ยื่นเรื่องขออนุญาตเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ นายอำเภอเมืองชุมพรพิจารณาแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ อนุญาตให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

ลำดับต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระต่อไปค่ะ

ข้อประชุม

ประธานสภา

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อครบองค์ประชุมผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ หน้า ๕ วาระ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงนามการตรวจและสำเนาแจ้งให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติสมาชิกท่านใดรับรองโปรดยกมือ

ที่ประชุม	สมาชิกทั้งหมด.....๘.....เสียง รับรอง.....๘.....เสียง
ประธานสภา ที่ประชุม	สมาชิกท่านใดไม่รับรองโปรดยกมือ สมาชิกทั้งหมด.....๘.....เสียง ไม่รับรอง.....-.....เสียง
ประธานสภา ที่ประชุม	สมาชิกท่านใดงดออกเสียงโปรดยกมือ สมาชิกทั้งหมด.....๘.....เสียง งดออกเสียง.....-.....เสียง
มติที่ประชุม	รับรองทั้งหมด.....๘.....เสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธานสภา	๓.๑ <u>ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> ตามที่ท่านนายกเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ โครงการนั้น ในส่วนระเบียบที่ใช้ประกอบการพิจารณา ผมขอเชิญเลขานุการสภาเป็นผู้ชี้แจงครับ
เลขานุการสภา	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
ประธานสภา	ตามที่ท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่ใช้ประกอบการพิจารณาแล้วนั้น ลำดับต่อไปเชิญครับ
นายก	เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกทุกท่าน กระผมนายพงศธร เนื่องชุมพร ขอเสนอญัตตินี้
	<u>โอนเพิ่ม</u> กองช่าง อบต. ปากน้ำ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน งานไฟฟ้าและถนน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยการ (๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยพัฒนา หมู่ที่ ๖ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โดยการก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๘ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ ตามแบบที่ อบต. กำหนด

งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๔๘๐,๐๐๐.-บาท

(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยมิตร ๑๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โดยการก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ ตามแบบที่อบต.กำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

(๓) โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ซอยแยมสิน หมู่ที่ ๔ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๔๕ เมตร ตามแบบที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๔๕,๐๐๐.-บาท

(๔) โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ซอยร่วมใจ ๔๖ หมู่ ๖ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๕ เมตร ตามแบบที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

(๕) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางขึ้นชุมชนป่าช้า หมู่ที่ ๘ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โดยการ

๑) ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่

๒) ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๗๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร ตามแบบที่อบต.กำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๓๒,๐๐๐.-บาท รวมโครงการที่ต้องโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๔๕๗,๐๐๐.-บาท

โอนลด

กองช่าง อบต.ปากน้ำ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน งานไฟฟ้าและถนน ประเภทโครงการ ก่อสร้างสะพานท่าเทียบเรือเกาะเสม็ด หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ก่อสร้างสะพานท่าเทียบเรือ คสล.ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑,๔๕๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๓,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด อบต.ปากน้ำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบ
ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๕๗,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๒ เครื่อง คิดเป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท
งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๑๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลัง
โอนเพิ่ม ๑๑๔,๐๐๐.-บาท

โอนลด

กองช่าง อบต.ปากน้ำ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน งานไฟฟ้าและถนน ประเภทโครงการ
ก่อสร้างสะพานทำเทียบเรือเกาะเสม็ด หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดชุมพร ก่อสร้างสะพานทำเทียบเรือ คสล.ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว
๗๐ เมตร ตามแบบที่อบต.กำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณตั้งไว้
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๔๓,๐๐๐.- บาท โอนลด
๔๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท

โอนลด

สำนักปลัด อบต.ปากน้ำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด งบประมาณตั้งไว้
๓,๔๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๑,๕๖๖,๕๕๑.-บาท โอนลด
๗๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๔๙๕,๕๕๑.-บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด อบต.ปากน้ำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหารมีเท้าแขน มีขาสี่แยก
แบบโครเมียม เบาะนั่งพืวีซี (ราคาตามท้องตลาด) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ
๑๗๐๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท
โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างสำนัก
ปลัด งบประมาณตั้งไว้ ๓,๔๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด
๑,๔๙๕,๕๕๑.- บาท โอนลด ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
๑,๔๗๘,๕๕๑.- บาท

ประธานสภา	ตามที่ท่านนายกเสนอมติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ท่านสมาชิกท่านใดได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ
ที่ประชุม	สมาชิกทั้งหมด.....๘.....เสียง เห็นชอบ.....๘.....เสียง
ประธานสภา ที่ประชุม	สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
ประธานสภา ที่ประชุม	สมาชิกท่านใดงดออกเสียงโปรดยกมือ งดออกเสียง.....-.....เสียง
มติที่ประชุม	เห็นชอบอนุมัติ.....๘.....เสียง
ประธานสภา	๓.๒ มติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน งบลงทุนแผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานบริหารงานคลัง ขอเชิญท่าน เลขาชี้แจงข้อกฎหมาย
เลขานุการสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเปลี่ยนแปลงประกาศคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <u>ข้อความเดิม</u> ๑.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อย กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจาก เงินราย ได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๒.) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติด ตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) จำนวน ๑ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความรวดเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๒. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๓. สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๓.) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความรวดเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๒. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๓. สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

๑.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓GHz และมีหน่วย ประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป

๒.) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๓.) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนแผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานบริหารงานคลัง ท่านสมาชิกท่านใดได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ

ที่ประชุม

สมาชิกทั้งหมด.....๘.....เสียง
เห็นชอบ.....๘.....เสียง

ประธานสภา

ที่ประชุม

สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

ประธานสภา

ที่ประชุม

สมาชิกท่านใดงดออกเสียงโปรดยกมือ
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติ.....๘.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

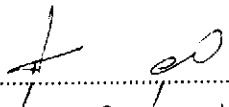
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

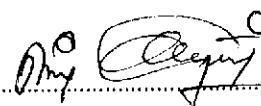
ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

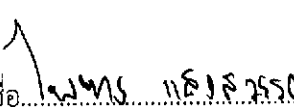
(นางสุภาพร อารีราษฎร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายบุญสิงค์ ผุดผ่อง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่.....๕.....

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคณิต ผลอูบดี)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ หมู่ที่๔.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายไพฑูรย์ แสงสุวรรณ)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ หมู่ที่๑.....

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสิทธิเลิศ ชำนาญเมือง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ