

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1 *เลขที่ 116/2569
R2 *วันที่ 14/09/2569 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
R3 * วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 14/09/2569 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1 คำนามหน้า นาย
R4-2 ชื่อผู้ลงนาม กุลภัทร
R4-3 นามสกุลผู้ลงนาม ปิติชนกนันท์
R4-4 ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง
R5 * วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 14/09/2569 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 17/09/2569

สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

(/EGPWeb/7sp/directs/...
ได้ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R8 จำนวนวันของสัญญา 3 วัน นับถัดวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง
R9 วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ 15/09/2569 - 17/09/2569 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดตปปปป)
R10 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน
R11 วันที่หนังสือ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกที่สัญญาฉบับเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ

วันที่มีการจัดซื้อ/จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือกำกับเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก