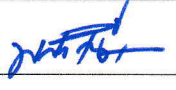
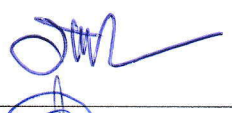


รายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอมะนัง จังหวัดชุมพร
วันที่..... ๔ ม.ค. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายพงศธร เนื่องชุมพร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	
2	นายวุฒิการ ผลประทุม	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	
3	นางฐิติมา รอดคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4	นางสาวศิวาพร มนูญเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	
5	นางสาวณภักษ์ อินทร์แย้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

รายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายพงศธร เมืองชุมพร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ |
| 2. นายวุฒิการ ผลประทุม | ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัด อบต.ปากน้ำ |
| 3. นางสุติมา รอดคง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นางสาวศิวาพร มนุเตร | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 5. นางสาวณภักษ์ อินทร์แย้ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายพงศธร เมืองชุมพร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้กล่าวเปิดประชุม
ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

จังหวัดได้แต่งตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นคณะทำงาน
โครงการสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัยของจังหวัดชุมพร

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

2.1 รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่
1 ตุลาคม 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยไม่มีการ
แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

นายก อบต.

ให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้ในที่ประชุมทราบครับ

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ได้ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน
1 คน คือ นางสาวประภัสสร มีอสนัด ระดับชั้น ปวส.1 แผนกวิชาการ

เลขานุการ เริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

2. สำนักงาน ปปช. แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีค่าคะแนนเท่ากับ 78.09 อยู่ในระดับ B โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- **ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา** หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมินการเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT รวมถึงจะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงานงบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

นายก อบต.

มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัด จัดทำมาตรการตามข้อเสนอด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบค่ะ สำหรับมาตรการที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประกอบไปด้วย

1. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน
3. จัดทำหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมินการเลื่อนขั้น การโยกย้าย

4. จัดทำมาตรการลดขั้นตอนการให้บริการ
5. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายรับประจำเดือน ตุลาคม 2562 ทั้งสิ้น 5,675,606.13 บาท
รายจ่ายประจำเดือน ตุลาคม 2562 ทั้งสิ้น 1,955,427.22 บาท

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ทางกองช่างได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่และอาคารโรงแรมของผู้
ขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
จำนวน 1 สถานที่ประกอบการคือ ผกามาต รีสอร์ท ตั้งอยู่ หมู่ที่ 8 ตำบลปากน้ำ
เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการปฏิบัติงานในส่วน
ของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครับ

ระเบียบวาระที่ 4

นายก อบต.

เรื่อง มอบหมายภารกิจ

1. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร ให้อบต.ปากน้ำ ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแล
รักษาที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อใช้เป็นที่ก่อสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับ
ผู้ประสบภัยฯ ของจังหวัดชุมพร ยื่นเรื่องรื้อถอนรั้ววัดจัดทำแผนที่ต่อสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดชุมพร มอบทางกองช่างดำเนินการนะครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบครับ

นายก อบต.

2. อำเภอบางบาล มอบหมายให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี ตรวจสอบแปลง “ป่า
ช้าสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ 8” ที่จะก่อสร้างศูนย์พักพิง ว่ามีการสงวนหวงห้ามให้
เป็นที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากมีการสงวนหวงห้ามเป็น
การสงวนหวงห้ามตามกฎหมายใด หวงห้ามไว้เพื่อการใดตั้งแต่เมื่อใด ปัจจุบันมี
การใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือเลิกใช้แล้ว หากเลิกใช้แล้ว เลิกใช้ตั้งแต่เมื่อใด เป็นการ
เลิกใช้ทั้งแปลง หรือเลิกใช้บางส่วน หากเลิกใช้บางส่วน เลิกใช้ส่วนใด และให้
ความเห็นในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ และสำนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ขอความเห็นจาก ที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากน้ำ และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์และราษฎรในท้องถิ่น
แสดงความคิดเห็นว่า หากอนุญาตให้ใช้ที่ดินแปลงนี้(บางส่วน) และหากจะถอนสภาพ
ที่ดินแปลงนี้(บางส่วน) จะขัดข้องและได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ อย่างไร โดย
ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าขัดข้องและเดือดร้อนหรือไม่ และมี
กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของราษฎรด้วย หากราษฎรไม่ขัดข้องและมิได้รับ
ความเดือดร้อนก็ให้แจ้งให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุพรรณบุรี

ทราบด้วย ดำเนินการโดยด่วนครับ มอบหมายทางสำนักปลัดดำเนินการด้วย
ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบค่ะ

นายก อบต.

4. จังหวัดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งตรวจสอบขยะตกค้างหรือมีขยะ
ถูกคลื่นซัดเข้าสู่ชายฝั่งทะเลในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2562 – เดือน มีนาคม 2563
โดยให้รายงานทุกวันที่ 20 ของทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดฤดูมรสุม ดำเนินการด้วย
นะครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบครับ

นายก อบต.

ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือมีเรื่องอื่นๆจะพูดคุยในที่ประชุมมั้ยครับ.....
ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.10 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวณภาพัช อินทร์ไยม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวุฒิการ ผลประทุม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ