

รายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำ
เข้าร่วมประชุมวางแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ , แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายจาริก รอดจูน	ประธานกรรมการ		
2.	พระครูศรีธรรมวิเทศ	กรรมการ	พระครูศรีธรรมวิเทศ	ไม่เข้า
3.	นายชาติรี มีจินา	กรรมการ		
4.	นางสาวศิวาพร มนูญเนตร	กรรมการ		
5.	นางวชิราภรณ์ ธงชัย	กรรมการ	วชิราภรณ์ ธงชัย	
6.	นางสมพิศ แก้วมณี	กรรมการ	สมพิศ แก้วมณี	
7.	นางอ้อยทิพย์ สุขแก้ว	กรรมการ		ติดภารกิจ
8.	นายชัยยุทธ บัววารี	กรรมการ		
9.	นายอบรม ภายโรจน์	กรรมการ		
10.	นางสาวนวลจันทร์ พุ่มพวง	กรรมการ		ไปราชการ
11.	นางณัฐธิดา ดวงสกุล	กรรมการ		ติดภารกิจ
12.	นางสาวสุชัยญา ทองสวี่	กรรมการ		
13.	นางสาวพริณัฐธิดา เพชรมาตย์	กรรมการ		
14.	นางนัยนา นิภานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	นัยนา นิภานันท์	
15.	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	จันทร์เพ็ญ สุขจันทร์	

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ผู้มาประชุม

๑.นายจารึก รอดจุน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	ประธานกรรมการ
๒.พระสุเมธ	แทน พระครูศรีธรรมวิเทศ	กรรมการ
๓.นายชาตรี มีจินา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	กรรมการ
๔.นางสาวศิวพร มนุนทร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.นางวชิราภรณ์ ธงชัย	ผู้แทนสมาชิกสภา	กรรมการ
๖.นางสมพิศ แก้วมณี	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗.นายชัยยุทธ บัววาริ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๘.นายอภิม กายโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	กรรมการ
๙.นางณัฐธิดา ดวงสกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๐.นางสาวแสงระวี ทองสรี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๑.นางสาวพิรณัฐธิดา เพชรมาตย์	นักวิชาการการศึกษา	กรรมการ
๑๒.นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจันทร์	ครู/รักษาการหัวหน้าศูนย์	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางนัยนา นิภาพันธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวนวลจันทร์ พุ่มพวง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	กรรมการ
๒.นางอ้อยทิพย์ สุขแก้ว	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓.นางณัฐธิดา ดวงสกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการ

ท่านประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายขาว ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายขาว จำนวน ๑๕ ท่าน ได้ลงนามและนั่งอยู่ในที่ประชุมขณะนี้จำนวน ๑๒ ท่านขอเชิญท่านประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายขาว กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป

นายจารึก รอดจุน ประธานฯ

การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาการศึกษาในปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ ที่ ๑

นายจาริก รอดจุน ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายครภาพเปิดรับสมัครเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒-๓ ปี จำนวน ๑๐ คน เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับชั้นที่ ๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ เริ่มรับสมัครวันพุธ ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ถึง วัน อังคาร ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ที่สนใจให้บุตรหลาน เรียนขอรับใบสมัคร เข้าเรียนได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กฯ ได้ทุกวัน ในเวลาทำการ

หมายเหตุ รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลปากน้ำ
๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (เด็กเกิดก่อน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)
๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายจาริก รอดจุน ประธานฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายครภาพ การประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หน้า ๔ วาระ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานตรวจสอบแล้วถูกต้อง พร้อมลงนาม และได้สำเนาส่งให้กับกรรมการทุกท่าน ขอให้ท่านได้ ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง มีกรรมการท่านใดประสงค์จะแก้ไขขอ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติคณะกรรมการท่านใดรับรองไปรดยกมือ คณะกรรมการทั้งหมดในที่ประชุม ๑๒ เสียง

ที่ประชุม

รับรอง ๑๒ เสียง

นายจาริก รอดจุน ประธานฯ

ที่ประชุม

กรรมการท่านใดไม่รับรองรายงานการประชุมไปรดยกมือ

กรรมการทั้งหมดในที่ประชุม ๑๒ เสียง

ไม่รับรอง ไม่มี เสียง

นายจาริก รอดจุน ประธานฯ

ที่ประชุม

กรรมการท่านใดงดออกเสียงไปรดยกมือ

กรรมการทั้งหมดในที่ประชุม ๑๒ เสียง

งดออกเสียง ไม่มี เสียง

มติที่ประชุม

รับรองเป็นเอกฉันท์โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาพิจารณาขอความเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมร่าง
แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่
๑) พ.ศ.๒๕๖๑

ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.
๒๕๖๑

ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายจารึก รอดจน ประธานฯ

ตามที่คณะครูเสนอส่งร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.
๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๑ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ และร่างแผนปฏิบัติ
การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประโยชน์ของการศึกษาใน
ระดับชั้นปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายคราพนั้นก่อนที่จะ
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะพิจารณาขอเชิญนักวิชาการ
ศึกษาชี้แจงร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๔)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑) ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเชิญครับ

นางสาวพิรณัฐรดา เพชรมัตย

เรียนท่านประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางสาวพิรณัฐรดา เพชรมัตย นักวิชาการ-
ศึกษา ขอเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๔)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีโครงการที่เพิ่มเติม
และได้รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ และเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากน้ำตามรายละเอียดดังนี้

๑.โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๒.โครงการเด็กปฐมวัยหัวใจเกษตร งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.โครงการค่าน้ำเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ๓-๕ปี งบประมาณ-
๘,๖๐๐ บาท

๔.โครงการอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี งบประมาณ-
๘,๖๐๐ บาท

๕.โครงการค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ๓-๕ ปี
งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท

๖.โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ๓-๕ ปี
งบประมาณ ๑๘,๕๐๐ บาท

๗.โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายคราพ ขนาด
๘๑-๑๐๐ คน จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓,๐๓๒,๓๐๐ บาท

๕.โครงการชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๗๐๐ บาท และในส่วนข้อร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของสถานะทางการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำมีสถานะการเงินดังนี้

- เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น จำนวน ๖๒๐,๙๕๘.๐๑ บาท
- เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น จำนวน / ๑๐๗,๑๔๕.๕๖ บาท

จึงโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

นายจาริก รอดจุน ประธานา

ตามที่นักวิชาการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำมาแล้วนั้นลำดับต่อไปผมขอเชิญท่านคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑) ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการทบทวนใดมีข้อสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

นายจาริก รอดจุน ประธานา
ที่ประชุม

กรรมการท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
กรรมการทั้งหมดในที่ประชุม ๑๒ เสียง
เห็นชอบ/อนุมัติ ๑๒ เสียง

นายจาริก รอดจุน ประธานา
ที่ประชุม

กรรมการท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ
กรรมการทั้งหมดในที่ประชุม ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ ไม่มี เสียง

นายจาริก รอดจุน ประธานา
ที่ประชุม

กรรมการท่านใดงดออกเสียงโปรดยกมือ
กรรมการทั้งหมดในที่ประชุม ๑๒ เสียง
งดออกเสียง ไม่มี เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับร่างแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔)เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑) ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายจาริก รอดจุน ประธานา

ในระเบียบวาระนี้ มีสมาชิกท่านใดมีข้อราชการจะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครับ

นางสาวพิรณัฐรดา เพชรมาศย์

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านค่ะบริษัทโอเพียร์ ไทยแลนด์ มอบงบประมาณสนับสนุนและเก้าอี้ทานอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๐ ชุด และปรับปรุงรั้วของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นรั้วสแตนเลสเพื่อความสวยงามและปลอดภัยของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำค่ะ

นายอบรม...

นายอบรม กายโรจน์

นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ คุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยการปลูกพืชโดยใช้วัสดุเหลือใช้ เช่น ใช้อย่างล้อย รดรดปลูกพืชที่โตง่าย ทนทานและมีประโยชน์ เช่น ผักบุ้ง ผักกวยเตอร้ เครส เป็นต้น หรือจะไปศึกษาดูงานแปรงปลูกผักที่โรงเรียนบ้านหัวกรดก็ได้ ครับ ยินดีครับ

นายจารึก รอดขุน ประธานฯ

ครับจากที่อาจารย์อบรม กายโรจน์นำเสนอ นั้นมีประโยชน์มากและ สามารถให้เด็กปฏิบัติได้จริงทางคณะครูลองไปปรึกษาคุณะครับ ถ้าท่านคณะกรรมการไม่มีเรื่องเสนอ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๘ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจันทร์)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวพริ้งภูธรดา เพชรมาดย์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจารึก รอดขุน)
ประธานกรรมการ

ประชุมวางแผนพัฒนาการศึกษาปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ที่ ๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประกอบด้วย

1. นายชาติรี	มีจินา	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
2. นายอุฬการ	ผลประทุม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
3. นางฐิติมา	รอดคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
4. นางสาวเสิดา	แก้วสุกใส	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
5. นางเรณู	เนียมเปรม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
6. นายทัศนรา	วงษ์อาทิตย์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
7. นางสาวศิวาพร	มนูเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพงศธร เนืองชุมพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ที่ ๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ธร	เนื่องชุมพร	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายจารึก	รอดจุน	รองนายก อบต.	กรรมการ
๓. นายไสว	เพ็ญสุวรรณ	รองนายก อบต.	กรรมการ
๔. นายประมูล	ชุมชื่น	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๕. นายคณิต	ผลอุบติ	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๖. นายบุญสิง	สุคนธ์อน	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๗. นายวิม	วงศ์สมุทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายนิคม	สิทธิคง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายสุทธิพงษ์	สุนาพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปากน้ำชุมพร		ผู้แทนส่วนรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดทรายคราพ		ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้า กศน.ตำบลปากน้ำ		ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๓. นายทวี	ชุมชื่น	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นายชนวัฒน์	แจ่มแจ้ง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายอิสสระ	ระลึกเย็น	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นายชาติรี	มีจินา	ปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นางสาวสิริวาพร	มนูเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การกิจการถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

/ (ง) กรอบนโยบาย...

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ดังนี้

- (๑) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๒) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๒)
- (๓) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๔) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๕) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทงศกร เมืองชุมพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการที่มีต่อกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่
และสิ่งอำนวยความสะดวกของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง

2. อายุ

- ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี
☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

- ☐ โสด ☒ สมรส ☐ หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

5. สถานภาพของผู้มารับบริการ

- ☒ 1) รับราชการ
☐ 2) รัฐวิสาหกิจ
☐ 3) ลูกจ้าง
☐ 4) เกษตรกรรม
☐ 5) ธุรกิจส่วนตัว
☐ 6) รับจ้าง
☐ 7) อื่นๆ โปรดระบุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ.....(สำนักงานปลัด)
ที่.....ลงวันที่ 28 พ.ค. 2561
เรื่อง.....รายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน
ผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ นั้น

จากการรวบรวมแบบสอบถามที่ตอบกลับมา รวมจำนวน ๑๓๕ ชุด ชุดของแบบสำรวจทั้งหมด
๒๐๐ ชุด จึงได้จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อองค์กร สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้ตอบแบบสำรวจ เป็นชาย ร้อยละ ๕๗.๐๓, เป็นหญิง ร้อยละ ๔๒.๙๗
- อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ร้อยละ ๑๑.๘๕, ๒๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๔๔.๘๔, ๖๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๑๔.๐๗
- สถานภาพ โสด ร้อยละ ๖๐.๐๐, สมรส ร้อยละ ๒๙.๖๓, หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่ ร้อยละ ๑๐.๓๗
- ระดับการศึกษา ประถมศึกษา ร้อยละ ๓๔.๒๖, ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า ร้อยละ ๔๐.๓๔, ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๑๕.๕๖, สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๔.๔๔
- สถานภาพของผู้มารับบริการ รับราชการ ร้อยละ ๙.๖๒, รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๗.๔๐, ลูกจ้าง ร้อยละ ๑๒.๖๐, เกษตรกรรม ร้อยละ ๔๐.๐๐, ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ ๑๒.๖๐, รับจ้าง ร้อยละ ๑๗.๗๘

๒. ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่และสิ่ง
อำนวยความสะดวก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวศิวาพร มนเนตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายชาติรี มีจินา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(นายพงศธร เนืองชุมพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

2

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการให้บริการรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก	/				
1.2 มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		/			
1.3 มีป้ายบอกขั้นตอนการบริการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน				/	
1.4 มีระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง		/			
1.5 กระบวนการทำงานแบบประชาชนมีส่วนร่วม		/			
2. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ / บุคลากร					
2.1 เจ้าหน้าที่ต้อนรับด้วยไมตรีจิตที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเองกับผู้รับบริการ		/			
2.2 เจ้าหน้าที่คอยให้บริการและช่วยเหลืออำนวยความสะดวก		/			
2.3 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้รับบริการ		/			
2.4 เจ้าหน้าที่มีความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		/			
2.5 เจ้าหน้าที่มีการอุทิศ และเต็มใจบริการ	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 สถานที่ตั้งอยู่ในชุมชน สะดวกในการเดินทางมาใช้บริการ	/				
3.2 สถานที่สะอาด เรียบร้อย มีความร่มรื่นสวยงาม		/			
3.3 สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อผู้รับบริการ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ทิ้ง เป็นต้น		/			
3.4 การบริการด้าน หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เพียงพอ	/				
3.5 การประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกสถานที่ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย		/			
3.6 อุปกรณ์สำนักงานทันสมัย เพียงพอและบริการได้รวดเร็ว	/				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบสอบถาม

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการที่มีต่อกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ
ด้านเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด135.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. เพศ			
• ชาย	77	57.03	
• หญิง	58	42.97	
2. อายุ			
• ต่ำกว่า 20 ปี	16	11.85	
• 21 - 40 ปี	66	48.89	
• 41 - 60 ปี	34	25.18	
• 60 ปีขึ้นไป	19	14.07	
3. สถานภาพ			
• โสด	81	60.00	
• สมรส	40	29.63	
• หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่	14	10.37	
4. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	53	39.26	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	55	40.74	
• ปริญญาตรี	21	15.56	
• สูงกว่าปริญญาตรี	6	4.44	
5. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• รับราชการ	13	9.62	
• รัฐวิสาหกิจ	10	7.40	
• ลูกจ้าง	17	12.60	
• เกษตรกรรม	54	40.00	
• ธุรกิจส่วนตัว	17	12.60	
• รับจ้าง	24	17.78	
• อื่นๆ โปรดระบุ			

ตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย 57.03 เพศหญิง 42.97

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการ

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ										
1.1 ขั้นตอนการให้บริการรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก	67	49.62	41	30.37	17	12.60	7	5.18	3	2.22
1.2 มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	70	51.85	49	36.30	10	7.40	5	3.70	1	0.74
1.3 มีป้ายบอกขั้นตอนการบริการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน	53	39.25	69	51.11	8	5.92	4	2.96	1	0.74
1.4 มีระบบการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	55	40.74	71	52.59	6	4.44	1	0.74	2	1.48
1.5 กระบวนการทำงานแบบประชาชนมีส่วนร่วม	71	52.60	48	35.5	12	8.89	2	1.48	2	1.48
2. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ / บุคลากร										
2.1 เจ้าหน้าที่ต้อนรับด้วยไมตรีจิตที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นกันเองกับผู้รับบริการ	74	54.81	45	33.33	14	10.37	1	0.74	1	0.74
2.2 เจ้าหน้าที่คอยให้บริการและช่วยเหลืออำนวยความสะดวก	80	59.26	41	30.37	11	8.15	2	1.48	1	0.74
2.3 เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้รับบริการ	77	57.03	47	34.81	5	3.70	4	2.96	2	1.48
2.4 เจ้าหน้าที่มีความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	52	38.51	64	47.40	12	8.89	5	3.70	2	1.48
2.5 เจ้าหน้าที่มีการอุทิศ และเต็มใจบริการ	59	43.70	67	49.62	7	5.18	1	0.74	1	0.74
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
3.1 สถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	66	48.89	49	36.30	15	11.11	3	2.22	2	1.48
3.2 สถานที่สะอาด ียบร้อย มีความร่มรื่นสวยงาม	57	42.22	53	39.26	20	14.81	4	2.96	1	0.74
3.3 สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อผู้รับบริการ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่ง เป็นต้น	69	51.11	60	44.44	4	2.96	1	0.74	1	0.74
3.4 การบริการด้านหนังสือพิมพ์ วารสาร น้ำดื่มเพียงพอ	85	62.96	46	34.07	2	1.48	1	0.74	1	0.74
3.5 การประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกสถานที่ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	66	48.89	49	36.30	15	11.11	3	2.22	2	1.48
3.6 อุปกรณ์สำนักงานทันสมัยเพียงพอและบริการได้รวดเร็ว	77	57.03	47	34.81	5	3.70	4	2.96	2	1.48