



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ.....
ที่.....ชพ ๗๑๕๐๒/.....วันที่.....๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง...รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕ โครงการ

วงเงินงบประมาณ	๕,๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	๕,๒๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท
วงเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓	

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ

วงเงินงบประมาณ	๑๓,๔๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓,๐๗๐,๙๙๙.๐๐ บาท
วงเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๘๔,๐๐๑.๐๐ บาท
ประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓	

ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่า ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้ เนื่องจาก

๑. มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างกันเงินจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ต้องดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นงานที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๔. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ หรือระบบล่าช้า ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

แนวทางและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

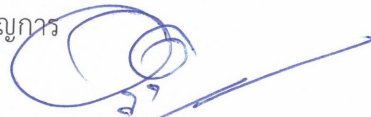
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงบประมาณเสนอโครงการให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อความถูกต้องแม่นยำและไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดษ

(นางสาวพรรณิ พุทธรังสี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางฐิติมา รอดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางฐิติมา รอดคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางฐิติมา รอดคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ