



คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งถมดิน

1. ชื่อกระบวนการงาน : การแจ้งถมดิน

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

4. ช่องทางการให้บริการ

4.1 สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

4.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการชำระภาษี

5.1 การถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

1) มีการถมดินสูงกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า 2,000 ตารางเมตร (1 ไร่ 1 งาน) หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพด.กำหนด (ต้องทำารายระบายน้ำพอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงของบุคคลอื่น)

2) มีการถมดินสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร (1 ไร่ 1 งาน) ต้องทำารายระบายน้ำพอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงของบุคคลอื่น

5.2 บทลงโทษ

1) ถมดิน โดยไม่มีใบรับแจ้ง (ม.35) จำคุก 1 ปี/ปรับ 50,000 บาท (ถ้าอยู่ในบริเวณห้ามถม
โทษ x2 จำคุก 2 ปี/ปรับ 100,000 บาท

2) ถมดิน ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง (ม.36) ปรับ 30,000 บาท/ปรับรายวัน 1,000 บาท

3) ถมดินไม่ทำการระบายน้ำ (ม.36 วรรคหนึ่ง) ปรับ 10,000 บาท

4) ขัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.38) ปรับ 2,000 บาท

5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพด. สั่งให้หยุดถมดิน (ม.40) จำคุก 1 ปี/ปรับ 50,000 บาท

7) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพด. สั่งให้จัดการป้องกัน/จัดการแก้ไขพังทลาย ถมดิน (ม.41) ปรับ 30,000 บาท/ปรับรายวัน 500 บาท

6. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการ ถมดินตามที่กำหนดให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล	1 วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำ	
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณา (กรณีถูกต้อง)	5 วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำ	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออก ใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้ แจ้งมารับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

7.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐพร้อม สำเนา	-	-	1	ฉบับ	กรณี บุคคลธรรมดา
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อม สำเนา	-	-	1	ฉบับ	กรณี นิติบุคคล

7.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการถมดิน	-	1	0	ชุด	
2)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	-	1	0	ชุด	
3)	แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	-	1	0	ชุด	
4)	โฉนดที่ดิน/น.ส./ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	-	-	1	ชุด	
5)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน	-	1	0	ชุด	
6)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน กรณีที่ดินบุคคลอื่น	-	1	0	ชุด	
7)	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน	-	1	0	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	5,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา (ระดับวุฒิวิศวกร)	-	1	0	ชุด	
8)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา	-	1	0	ชุด	
9)	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน	-	1	0	ชุด	

8. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการถมดิน ฉบับละ 500 บาท

9. ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ร้องเรียน

9.1 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

9.2 โทรศัพท์ 0-7752-1353

9.3 เว็บไซต์ www.paknamchumporn.go.th