



คู่มือสำหรับประชาชน : ขอสับสนุนน้ำอุปโภค

1. ชื่อกระบวนการ : ขอสับสนุนน้ำอุปโภค

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4. ช่องทางการให้บริการ

4.1 สถานที่ให้บริการ

- 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
- 2) รับบริการผ่านช่องทาง e-service ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
<https://www.paknamchumporn.go.th/> หัวข้อ E-Service เลือกหัวข้อ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำอุปโภค
- 3) สแกน QR Code โดยกรอกรายละเอียดตามแบบคำร้องขอน้ำอุปโภค

QR Code Scan

แบบคำร้องขอสับสนุนน้ำอุปโภค



4.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
- 2) รับบริการผ่านช่องทาง e-service ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) สแกน QR Code ตลอด 24 ชั่วโมง

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

-

6. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์แจ้งต่อหน่วยงานเจ้าของงานที่รับผิดชอบเจ้าหน้าที่รับคำร้อง	10 นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	
2)	การพิจารณา	แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ	10 นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	
3)	การพิจารณา	หัวหน้าสำนักปลัดประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อจัดหาน้ำไปจ่ายให้แก่ประชาชน	30 นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การให้ความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับการประปาส่วนภูมิภาคเพื่อขอน้ำเพื่อจัดหาน้ำไปจ่ายให้แก่ประชาชน	1-2 วัน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล ปากน้ำ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

7.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นขึ้น ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-

7.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

8. คำธรรมเนียม

-

9. ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ร้องเรียน

9.1 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

9.2 โทรศัพท์ 0-7752-1353

9.3 เว็บไซต์ www.paknamchumporn.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ดังนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอน้ำอุปโภค จำนวนทั้งสิ้น เทียบรถ ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เพื่อ.....ซึ่งน้ำจำนวนดังกล่าว จะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)