แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

****

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ วาระการประชุมที่ ๔.๑๑ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๗ ได้เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพงศธร เนื่องชุ่มพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกฎณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง และจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง และคุณวุฒิ ตามภารกิจในสายงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

<u>สภาพปัญหาของพื้นที่</u>

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝน

๑.๒ ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ

๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าบริเวณถนนสาธารณะชำรุด

๑.๔ สภาพถนนบางสายมีสภาพผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๑.๑ ขุดลอกวางระบบการระบายน้ำ

๑.๒ จัดให้มีระบบประปาหมู่บ้าน

๑.๓ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราจุดที่ชำรุด เพื่อซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ จัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมถนน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีพ

๒.๒ ขาดงบประมาณในการประกอบอาชีพ

๒.๓ ไม่มีตลาดกลางในการรองรับผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพเสริม

๒.๒ สนับสนุนการจัดตั้ง

๓.๓ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ เยาวชนในพื้นที่ประสบปัญหาติดยาเสพติด

๓.๒ มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น โรคระบาด อาชญากรรม ฯลฯ

๓.๓ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุและคนพิการยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๓.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติด

๓.๒ สนับสนุนและให้ความรู้ในการป้องกันโรคระบาด และอาชญากรรม

๓.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทางด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ

๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว

๔.๒ ปัญหาโรงงานอุตสาหกรรมส่งกลิ่นเหม็น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

๔.๑ จัดให้มีแหล่งกำจัดขยะให้เพียงพอ

๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกลิ่นเหม็นจากโรงงานอุตสาหกรรม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของของการบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)	**จุดอ่อน** (Weaknesses : W)
❋ มีพื้นที่ของตำบลที่ติดอ่าวไทย เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ❋ มีสถานที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบลหลายแห่ง ❋ มีสภาพพื้นที่เอื้อแก่การประกอบอาชีพทางทะเลและการเกษตร ❋ ไม่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและขนมธรรมเนียมและประเพณี ❋ มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และหลากหลายทั้งทางบกและทางทะเล ❋ มีเกาะในพื้นที่ ๓ เกาะ คือ เกาะเสม็ด เกาะง่ามน้อย และเกาะง่ามใหญ่ ❋ มีถนนสายหลัก คมนาคมไปสู่ตัวจังหวัดได้โดยสะดวก ❋ องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการพัฒนาท้องถิ่น	❋ งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ❋ งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ ❋ ระเบียบกฎหมายยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Treats : T)
❋ การปฏิรูประบบราชการใหม่ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและผู้รับบริการเป็นหลัก โดยปรับปรุงระบบการจัดการบุคลากร เทคโนโลยี ระบบบริหารและงบประมาณทำให้การบริหารภาครัฐมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น ❋ รัฐบาลสนับสนุนให้ทุกชุมชนในท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถจัดการตนเองเกี่ยวกับความเป็นอยู่ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปกครอง และการจัดทรัพยากรธรรมชาติได้ ส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมระดับรากหญ้าให้มีความเข้มแข็ง ❋ รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานการบริการระดับสากลควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรมไทย ❋ เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและธุรกิจทางทะเลของจังหวัด สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ ❋ มีระบบการติดต่อสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีเว็บไซต์เป็นของตนเอง และใช้ระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง	❋ เกิดปัญหาและภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะช่วงหน้ามรสุม ทำให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง การประกอบอาชีพทางทะเลต้องหยุดชะงัก ❋ การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน เป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการหนุนของน้ำทะเล ❋ รัฐบาลไม่สามารถรับประกันราคาผลผลิตทางการเกษตรและทางทะเล ตามความต้องการของประชาชนผู้ประกอบอาชีพได้ ❋ ภาวะราคาน้ำมันแพงและไม่คงที่ ทำให้ต้นทุนการขนส่งสินค้าทางทะเลมีราคาสูงและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ❋ มีปัญหาด้านยาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาแรงงานต่างด้าว

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๖) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ในการแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมอาชีพการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นอบต.ขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖	อัตรา
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕	อัตรา
๓) พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	จำนวน	๓๐	อัตรา
๔) พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	จำนวน	๒๐	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น	**๗๑**	**อัตรา**

๗.๒ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการบุคลากรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารสวนตำบลปากน้ำจึงมีความจำเป็นจะต้องกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยระยะแรกการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานของแต่ละส่วนและจะกำหนดเป็นส่วนในระยะต่อไป เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามภารกิจและได้พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอ ทั้งนี้ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จัดแบ่งงานภายในดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	**โครงสร้างแผนอัตรากำลัง** (ใหม่)
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี	**๑. สำนักปลัด** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง และผังเมือง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง และผังเมือง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๘.๒ <u>ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

<u>สำนักปลัด</u>

๑. <u>งานบริหารทั่วไป</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) งานธุรการ สารบรรณ

(๒) งานเผยแพร่ข่าวสารทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) งานรัฐพิธีต่างๆ

(๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๕) งานบริหารงานบุคคล

(๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๗) งานสังคมสงเคราะห์

(๘) งานการศึกษา

(๙) งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๑๐) งานสาธารณสุข

๒. <u>งานนโยบายและแผน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) งานรวบรวม วิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนทุกระดับ

(๒) การประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา

(๔) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

๓. <u>งานกฎหมายและคดี</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) งานด้านกฎหมาย เรื่องร้องเรียนต่างๆ

(๒) งานนิติกรรมต่างๆ

<u>กองคลัง</u>

๑. <u>งานการเงินและบัญชี</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) งานการเงิน

(๒) งานบัญชี

๒. <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>

การจัดเก็บและรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ การประเมินภาษีและค่าธรรมเนียม จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ แจ้งการประเมินภาษี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. <u>งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

การซื้อและการจ้าง งานซ่อมแซมบำรุงรักษา การจัดทำทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>กองช่าง</u>

๑. <u>งานก่อสร้างและผังเมือง</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานสำรวจ ศึกษาวิเคราะห์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ ออกแบบ เขียนแบบ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านออกแบบอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบแปลน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานสวนสาธารณะ งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๘.๓ <u>การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. และเพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗)	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
เจ้าหน้าที่เคราะห์นโยบาย ฯ ๓–๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
นิติกร ๓–๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
นักวิชาการศึกษา ๓–๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒–๔/๕	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒–๔/๕	๑	–	–	–	–๑	–	–	ยุบเลิก
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	–	๑	๑	๑	+๑	–	–	กำหนดใหม่
๑.๒ ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผช.บุคลากร	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	–	–	–	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	–	–	–	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	–	–	–	
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	–	–	–	
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	–	–	–	
ยาม	๑	๑	๑	๑	–	–	–	
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	–๑/+๑	–	–	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒. กองคลัง (๐๔)								
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒.๒ ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	
๓. กองช่าง (๐๕)								
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างโยธา ๒-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๒ ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.ช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.ช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	-๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗๑	๖๙	๖๙	๖๙	-๓/+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

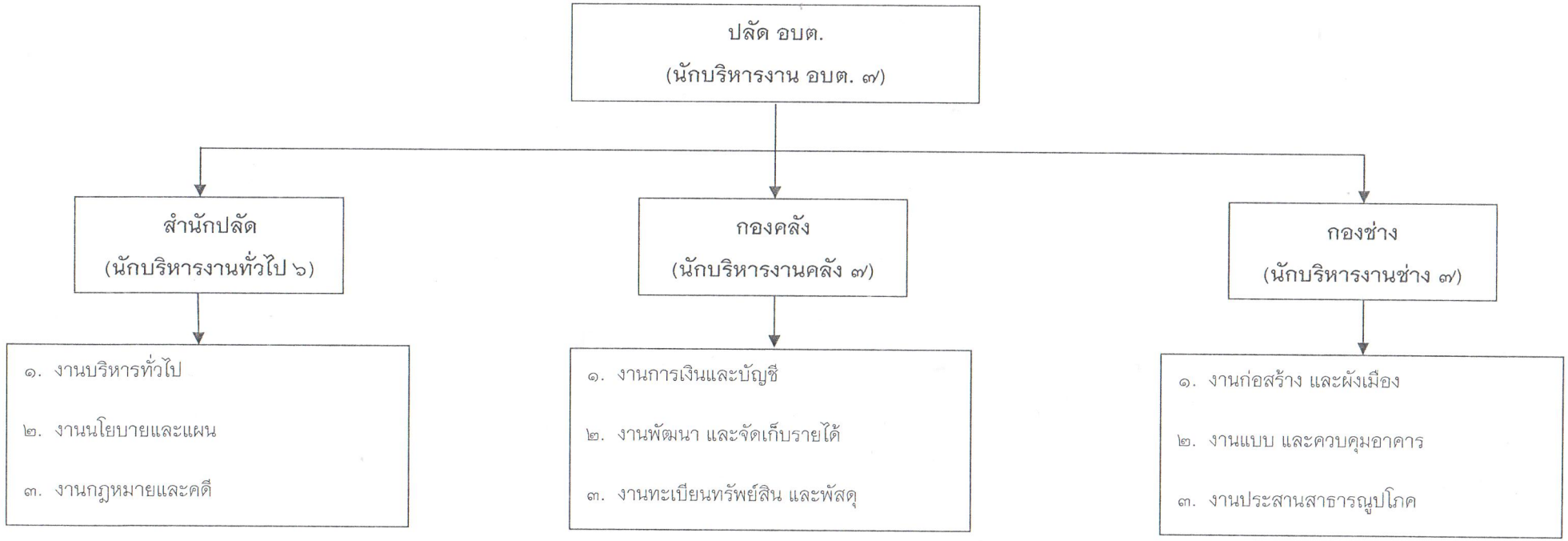
ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (๑)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ๕๘	๕๙	๖๐	อัตรากำลังคน (เพิ่ม / ลด) ๕๘	๕๙	๖๐	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๕๘		๒๕๕๙		๒๖๖๐		ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล																					
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	นายชาตรี มีจีนา	๗	๑	๑	๓๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐		๑๒,๙๖๐		๑๓,๔๔๐		๓๗๑,๗๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	น.ส.ศิวาพร มนูเนตร	๖	๑	๑	๒๗๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐		๙,๗๒๐		๑๐,๐๘๐		๒๘๑,๖๔๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๑,๔๔๐	
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	ว่าง	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐		๘,๕๘๐		๘,๕๘๐		๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๔	นิติกร	ว่าง	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐		๘,๕๘๐		๘,๕๘๐		๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๕	นักวิชาการศึกษา	น.ส.พิร์ณัฏฐรดา เพชรมาตย์	๔	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐		๗,๓๒๐		๗,๒๐๐		๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ณภาภัช อินทร์แย้ม	๒	๑	๑	๑๔๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐		๗,๙๒๐		๖,๑๒๐		๑๕๑,๘๐๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๕,๘๔๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	-	-๑	-	-	-		-		-		-	-	-	
๘	ครู	น.ส.จันทร์เพ็ญ สุขจันทร์	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-		-		-		-	-	-	
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-		-		-		-	-	-	
๑๐	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	นางฐิติมา รอดคง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐		๑๑,๕๒๐		๑๒,๐๐๐		๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	น.ส.เกศรา ผลประมูล	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐		๘,๗๖๐		๘,๗๖๐		๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	น.ส.บุษยา จันทร์ละออง	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐		๘,๔๐๐		๘,๕๒๐		๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	น.ส.พรรณี พุทธรังสี	๕	๑	๑	๑๙๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐		๘,๒๘๐		๘,๔๐๐		๒๐๖,๔๐๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	
๑๔	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ว่าง	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	-	-	-	-๑	-	-	-		-		-		-	-	-	
๑๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ว่าง	๗	๑	-	๔๐๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐		๑๓,๙๒๐		๑๓,๙๒๐		๔๒๓,๐๐๐	๔๓๖,๙๒๐	๔๕๐,๘๔๐	
๑๖	วิศวกรโยธา	ว่าง	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-		-		-		-	-	-	
๑๗	นายช่างโยธา	นายโอชิษฐ์ กำลังใบ	๖ว	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐		๙,๐๐๐		๙,๒๔๐		๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																					
๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางธัญชนก นพเก้า	-	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐		๗,๔๔๐		๗,๔๔๐		๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
๑๙	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	นางจารุวรรณ บรรเทิง	-	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐		๖,๘๔๐		๖,๙๖๐		๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
๒๐	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	นายวสันต์ ศรีสุวรรณ	-	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐		๗,๔๔๐		๗,๔๔๐		๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
๒๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	น.ส.สุนันท์ วงศ์พรต	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐		๘,๒๘๐		๖,๖๐๐		๑๕๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๒๒	พนักงานจดมาตรน้ำ	นายเจริญสุข รัตนะ	-	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐		๘,๖๔๐		๖,๔๘๐		๑๕๙,๗๒๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๒๓	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	น.ส.อัมราลักษณ์ เข็มแก้ว	-	๑	๑	๒๐๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๓๓		๘,๖๖๖		๙,๐๑๓		๒๑๖,๖๕๓	๒๒๕,๓๑๙	๒๓๔,๓๓๒	
๒๔	ผช.บุคลากร	ว่าง	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐		๗,๔๘๘		๗,๗๘๘		๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๘๘	๒๐๒,๔๗๖	
๒๕	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ระพีพรรณ ชุ่มชื่น	-	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๔๒		๖,๐๗๕		๖,๓๑๘		๑๕๑,๘๘๒	๑๕๗,๙๕๗	๑๖๔,๒๗๕	

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (๑)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ๕๘	๕๙	๖๐	อัตรากำลังคน (เพิ่ม / ลด) ๕๘	๕๙	๖๐	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๕๘		๒๕๕๙		๒๖๖๐		ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒๖	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	น.ส.เนตรนภา ถ้ำทอง	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐		๕,๔๙๑		๕,๗๑๑		๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๗๗๑	๑๔๘,๔๘๒	
๒๗	ผช.จนท.ธุรการ	น.ส.สุคนธ์ทิพย์ วิไลลักษณ์	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๒๘	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	น.ส.ปาณิสรา เภานิรีบ	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๒๙	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	น.ส.เบญจมาภรณ์ ทองอินทร์	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	นางนัยนา นิภานันท์	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-		-		-		-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	น.ส.อาทิตยา เกตุสา	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-		-		-		-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-		-		-		-	-	-	
๓๓	คนสวน	นางสมบุญ รัตนะ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	**๕,๒๒๗**		**๕,๔๓๖**		**๕,๖๕๔**		**๑๓๕,๙๐๗**	**๑๔๑,๓๔๓**	**๑๔๖,๙๙๗**	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	นายสุริยนต์ นิลเขียว	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๕		๕,๑๒๒		๕,๓๒๗		๑๒๘,๐๔๕	๑๓๓,๑๖๗	๑๓๘,๔๙๓	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	นายประสงค์ เหล็กสงคราม	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒		๔,๖๙๒		๔,๘๘๐		๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๕	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-		๔,๕๑๒		๔,๖๙๒		๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	
๓๗	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายวิรัตน์ สอนวิลัย	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐		๕,๔๙๑		๕,๗๑๑		๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๗๗๑	๑๔๘,๔๘๒	
๓๘	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายสมสิน ศรีเผือก	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๓๙	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายบุญส่ง คงจันทร์	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๐	พนักงานดับเพลิง	นายอรัญ วงศ์ชิติย์	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๗๐		๔,๘๕๗		๕,๐๕๒		๑๒๑,๔๓๐	๑๒๖,๒๘๘	๑๓๑,๓๓๙	
๔๑	พนักงานดับเพลิง	นายชาญชัย ทองคำแท้	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐		๕,๔๙๑		๕,๗๑๑		๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๗๗๑	๑๔๘,๔๘๒	
๔๒	พนักงานดับเพลิง	นายนิคม จันทร์ใจเด็ด	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๗๐		๔,๘๕๗		๕,๐๕๒		๑๒๑,๔๓๐	๑๒๖,๒๘๘	๑๓๑,๓๓๙	
๔๓	พนักงานดับเพลิง	นายสมปอง จุลมูล	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๔	พนักงานดับเพลิง	นายเสมา มิตรล้วน	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๕	ผช.จนท.ธุรการ	น.ส.หยาดฝน เนื่องชุมพร	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๖	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	น.ส.ณัญจนา คงตระกูล	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๗	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	น.ส.กาณฑปภา แก้วทอง	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๘	ผช.จนท.ธุรการ	น.ส.สุกัญญา นวลช่วย	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๔๙	ผช.ช่างโยธา	ว่าง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-		**๔,๕๑๒**		**๔,๖๙๒**		**๑๑๒,๘๐๐**	**๑๑๗,๓๑๒**	**๑๒๒,๐๐๔**	
๕๐	ผช.ช่างไฟฟ้า	นายอนุพงศ์ ผิวจันทร์	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๕๑	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายประภาส บุญยืน	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๘๔		๔,๗๖๗		๔,๙๕๘		๑๑๙,๑๘๔	๑๒๓,๙๕๑	๑๒๘,๙๐๙	
๕๒	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายสุรินทร์ เป็นไทย	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒		๔,๖๙๒		๔,๘๘๐		๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๕	
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	นายทรงไชย บุญหนัก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อ-สกุล	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (๑)	อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ๕๘	๕๙	๖๐	อัตรากำลังคน (เพิ่ม / ลด) ๕๘	๕๙	๖๐	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๕๘		๒๕๕๙		๒๖๖๐		ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	หมายเหตุ
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	นายสุจิน นิ่มนวล	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	นายฉลวย พรหมอินทร์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖	คนงานประจำรถขยะ	นายรรวุฒิ แซ่ลิ้ม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ	นายโชคเกียรติ์ พิมล	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	คนสวน	นายเสมียน เอี่ยมเชียร	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	คนงานทั่วไป	น.ส.อาภัสรา ขันตลาย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	ยาม	ว่าง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒	คนงานทั่วไป	นายกิติกร ลิ่มโหมด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	คนงานทั่วไป	นายบรรพต ศรีโฉมงาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔	คนงานทั่วไป	นายประภาส มีระหงษ์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕	คนงานทั่วไป	นายประชุม กองปักษี	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖	คนงานทั่วไป	นายศุภชัย นเรศว์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๗	คนงานทั่วไป	นายวันชัย ใจหวัง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๘	คนงานทั่วไป	น.ส.ปทุมา มหารัตน์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๙	คนงานทั่วไป	นายเกรียงศักดิ์ สมปรุง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐	คนงานทั่วไป	นางจตุภรณ์ จุติเสถียรกุล	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๑	คนงานทั่วไป	นายโสภณ ศรีเผือก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวม						๑๐,๐๐๕,๑๒๐							๒๖๘,๘๔๓		๒๗๒,๙๕๓		๒๙๔,๖๙๕		๙,๖๖๖,๕๒๓	๙,๙๕๙,๔๗๘	๑๐,๒๕๔,๑๗๒	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %																			๑,๙๓๓,๓๐๕	๑,๙๙๑,๘๙๖	๒,๐๕๐,๘๓๔	
รวมค่าใช้จ่าย ฯ - (พนักงาน +ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง)																			๑๑,๕๙๙,๘๒๘	๑๑,๙๕๑,๓๗๔	๑๒,๓๐๕,๐๐๖	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																			๓๒,๐๒๔,๙๗๐	๓๓,๒๒๕,๙๓๕	๓๕,๓๐๗,๒๓๒	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			๓๖.๒๒	๓๕.๕๔	๓๔.๘๕	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



บัญชีแสดงโครงสร้างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗)

สำนักปลัด

- นักบริหารงานทั่วไป ๖		๑ อัตรา
- จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว		(ว่าง)
- นิติกร ๓-๕/๖ว		(ว่าง)
- นักวิชาการศึกษา ๔		๑ อัตรา
- จพง.ธุรการ ๒		๑ อัตรา
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕		(ยุบเลิก)
- ครู (คศ.๑)		๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)		กำหนดใหม่
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.บุคลากร (ภารกิจ)		ว่าง ๑ อัตรา
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.บันทึกข้อมูล (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.พัฒนาชุมชน (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	(๓ อัตรา)	ว่าง ๑ อัตรา
- คนสวน (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	(๓ อัตรา)	ว่าง ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)		๓ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)		๕ อัตรา

กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗)		๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี ๕		๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕		๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ ๕		๑ อัตรา
- จนท.พัสดุ ๑-๓/๔		(ยุบเลิก)
- จนท.การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)		๑ อัตรา
- จนท.จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.การเงินและบัญชี (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)		๑ อัตรา

- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)		๑ อัตรา
- คนสวน (ทั่วไป)		๑ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ	(๖ อัตรา)	ว่าง ๑ อัตรา
- ยาม		(ว่าง)

กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)		(ว่าง)
- วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว		(ยุบเลิก)
- นายช่างโยธา ๖ว		๑ อัตรา
- จนท.ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑ อัตรา
- พนักงานจดมาตรน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๑ อัตรา
- ผช.จนท.ธุรการ (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- ผช.ช่างโยธา (ภารกิจ)		(ว่าง)
- ผช.ช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)		๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)		๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(๑๑ อัตรา)	ว่าง ๑ อัตรา

พื้นที่ อบต.ปากน้ำ		๒๐.๓๐	ตร.กม.
ประชากร	จำนวน	๖,๖๑๗	คน
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน	ร้อยละ	๓๖.๒๒	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

นายชาตรี มีจีนา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ