



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <https://www.paknamchumpom.go.th/index.php> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๒๕	
๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคน	๒๕	
๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๒๕	

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เกี่ยวกับการสอบ

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนโดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และทางเว็บไซต์ <https://www.paknamchumporn.go.th/index.php> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะมีการรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้รองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๙.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงศธร เนืองชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน (ลำนกปลัด)

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการปลูก ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแล
รักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ และ
ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
๓. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อาจมีคำสั่ง
มอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้อง
แก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยถือเป็นการ
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท |
| ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท |

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไปยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี