



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง นโยบายกำหนดให้สถานที่ราชการ สถานศึกษาในสังกัด สถานที่สาธารณะ
เป็นเขตปลอดบุหรี่ และเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่

.....

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดชื่อหรือสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ที่มีการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่สาธารณะเป็นเขตสูบบุหรี่ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะดำเนินการกำกับและดูแลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับบุหรี่ภายในสถานที่ราชการ สถานศึกษาในสังกัด และสถานที่สาธารณะเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดนโยบายให้สถานที่ราชการ สถานศึกษาในสังกัด และสถานที่สาธารณะเป็นเขตปลอดบุหรี่ และเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ดังนี้

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดให้อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดทรายดำ กศน.ตำบลปากน้ำ ศูนย์พักพิงร่วมใจอุ่นไอรัก โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ โรงเรียนวัดหัวกรูด โรงเรียนบ้านหัวถนน พลับพลาพระปิยมหาราช เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ห้ามมิให้มีการสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมถึงการเข้ามาใช้บริหารของบุคคลภายนอก ในการจัดกิจกรรมหรือจัดงานตามประเพณี ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้ฝ่าฝืนต้องต้องระวางโทษปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๒.ให้บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ร่วมรณรงค์สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดบุหรี่

๔.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่สูบบุหรี่

๕.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สนับสนุนให้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับพิจารณาผู้ไม่สูบบุหรี่เข้ามาปฏิบัติงานในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา

๖.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สนับสนุนให้มีมาตรการป้องกันผู้สูบบุหรี่รายใหม่
สำหรับบุคลากรในสังกัด และประชาชนทั่วไป

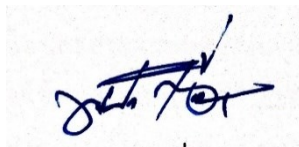
๗.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์
ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไป เกิดแรงจูงใจในการลด ละ เลิก สูบบุหรี่ และปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายประชาสังคม ในการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่

๙.องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะปฏิบัติตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุม
ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(พงศธร นื่องชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการควบคุมการบริโภคยาสูบ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิ่งแวดล้อมปลอดบุหรี่ รวมถึงหน่วยงานในสังกัดเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีแผนร่วมดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การควบคุมยาสูบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมยาสูบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความครอบคลุมตามพระราชบัญญัติควบคุมยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๒) จึงแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมการบริโภคยาสูบองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔.ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๖.นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗.นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๘.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

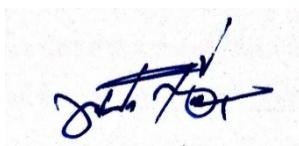
โดยผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษารายละเอียด พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) จัดประชุม/อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของบุหรี่ และประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไป เกิดแรงจูงใจในการลด ละ เลิก บุหรี่
- ๓) จัดให้อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐

- ๔) จัดหาสถานที่ให้เป็นเขตสุบบุรีในเขตปลอดบุรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๕) จัดให้มีเครื่องหมายในเขตสุบบุรี และเขตปลอดบุรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖) กำหนดมาตรการและควบคุมกำกับห้ามมิให้ผู้ใดสุบบุรีในเขตปลอดบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(พงศธร นื่องชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



บันทึกข้อตกลง (MOU) การดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่

ระหว่าง

โรงเรียนวัดห้วยกรูด กับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กับ โรงเรียนวัดห้วยกรูด เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ ซึ่งสืบเนื่องมาจากสถานการณ์บริโภคยาสูบของเยาวชนไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มีผู้ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับบุหรี่ที่มีอายุน้อยลง ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่จะนำไปสู่การเข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติดที่ร้ายแรง ชนิดอื่นได้ง่ายขึ้น ดังนั้นจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญร่วมกันเพื่อสนับสนุนส่งเสริมและขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของโรงเรียนปลอดบุหรี่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่ายผู้ปกครอง องค์การภาครัฐ และเอกชนเพื่อระดมสรรพกำลังในการดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ จึงตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

1.โรงเรียนต้องกำหนดและจัดทำนโยบาย "โรงเรียนปลอดบุหรี่" โดยผู้บริหารเป็นผู้ลงนาม และนำนโยบายบรรจุในแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียน ต้องจัดตั้งคณะทำงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการสำรวจข้อมูลการสูบบุหรี่ และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการประกาศข้อห้าม บทลงโทษ และระบุทุกพื้นที่ของโรงเรียนเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย

2.จะดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้านให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่นมีเครื่องหมายชัดเจน มีการเฝ้าระวังและจัดสภาพแวดล้อมไม่ให้เอื้อต่อการสูบบุหรี่

3.โรงเรียนวัดห้วยกรูด ต้องมีการสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในกระบวนการเรียนการสอน และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านของนักเรียนแกนนำ

ทั้งนี้ หน่วยงานจะประสานความร่วมมือระหว่างกัน และจะสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะต่อไป

ผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจในบันทึกข้อตกลงและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพงศธร เนื่องชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(นายประจักษ์ ชูรังสฤษฏ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยกรูด

ปสช.
ปต.ปากน้ำ

ฎีกาเบิกเงิน

กองทุนสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

L8190.019/2565

วันที่ จัดทำ 30/08/2565

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้อนุมัติโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ให้แก่ กศน.ตำบลปากน้ำ จำนวนเงิน 17,200.00 บาท นั้น บัดนี้ ผู้ได้รับการอนุมัติ มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 17,200.00 บาท เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ฉบับ มาให้พิจารณา ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ในการรับเงิน นางสาวเพียร ศิริสังข์ , นางสาวจิราวรรณ ยังบัวงาม , นางสาว วัฒนศิริ จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก (ผู้ได้รับมอบหมาย)

(นางฐิติมา รอดคง)

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และ ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวน 301,025.49 บาท ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (ผู้ได้รับมอบหมาย) (นางสาวเกศรา ผลประมูล) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่ 30 ส.ค. 2565	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ (นางฐิติมา รอดคง) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 30 ส.ค. 2565
เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ (นางฐิติมา รอดคง) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ วันที่ 30 ส.ค. 2565	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 17,200.00 บาท ลงชื่อ (นายพงศธร เนื่องชุมพร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ วันที่ 30 ส.ค. 2565
จ่ายเป็น Δ เช็คขีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาคาร Δ ทางธนาคาร ธนาคาร กสิกร สาขาปากน้ำ บัญชีเลขที่ 0145003823 เลขที่เช็ค 24991003 ลงวันที่ 30 ส.ค. 2565 จำนวนเงิน 17,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสองสิบลบาทถ้วน) จ่ายให้ (ชื่อผู้รับเงิน) ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลปากน้ำ	ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (กลุ่มหนึ่ง) (นายพงศธร เนื่องชุมพร) ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (กลุ่มสอง) (นางฐิติมา รอดคง)

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 17,200.00 บาท ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นางสาวเพียร ศิริสังข์) ตำแหน่ง วันที่ 30 ส.ค. 2565	ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 17,200.00 บาท ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นางฐิติมา รอดคง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 30 ส.ค. 2565
--	---

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
กองทุนสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

เขียนที่ กองทุน อบต.ปากน้ำ

วันที่ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ ระหว่าง กศน.ตำบลปากน้ำ โดย นางสาวเพียร ศรีสังข์ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ”โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดคูปอง” ฝ่ายหนึ่ง กับกองทุนฯ โดย นายพงศธร เนื่องชุมพร ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนิน ของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการอุดหนุนเงิน จำนวน 17,200 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

เงื่อนไขการจ่ายเงิน.....โดยมีเงื่อนไขการจ่ายดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบการจ่ายต่าง ๆ เพื่อบรรจุตรวจสอบไว้เอง
ดังนี้

(3) โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(4) แบบบันทึกข้อตกลง ต้องระบุรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญในข้อตกลงให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

(2.1) รายละเอียดโครงการ เช่น.....เป็นต้น

(2.2) รายละเอียดการจ่าย (เงื่อนไขการจ่ายเงิน) งวดเดียว เมื่อลงนามในข้อตกลงแล้ว

(2.3) หลักฐานการรับเงินของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(2.4) หลักฐานการส่งมอบงาน หรือรายงานผลการดำเนินงาน สิ่งต้องส่งได้แก่

.....
.....
.....
.....

ข้อ 2 หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตาม โครงการ/กิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม โดยมีต้อง บอกล่าหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่ กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ ผู้สนับสนุนโครงการ/ กิจกรรม ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

7. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
8. การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการ ตรวจสอบ
9. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
10. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ
11. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนฯ ตามรูปแบบและ ระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
12. งบประมาณที่สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเป็นงบประมาณของกองทุนฯ กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้า ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หนึ่งฉบับและผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวเพียว ศิริสังข์)

(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม
(นายพงศธร เนืองชุมพร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอิสสระ ระลึกเย็น)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฐิติมา รอดคง)

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดบุหรี่

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน กศน.ตำบลปากน้ำ มีความประสงค์จะทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดบุหรี่ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)มีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษา

การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด การหลีกเลี่ยงบุหรี่ที่มีอันตรายต่อสุขภาพและคนใกล้ชิด ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดบุหรี่

ดังนั้น กศน.ตำบลปากน้ำชุมพร จึงเห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดบุหรี่ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

๑.วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อให้มีนักเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่

๒. เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด โทษของบุหรี่ และอบายมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๓. ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาวปลอดบุหรี่ มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอโครงการแก่ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ
๒. ดำเนินการเตรียมสถานที่ จัดเตรียมวัสดุ สื่อต่างๆ
๓. จัดกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดบุหรี่
๔. สรุปผลการดำเนินการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เยาวชน/นักเรียนนอกกระบบ กศน.ตำบลปากน้ำ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินงาน

กศน.ตำบลปากน้ำ หมู่ที่ ๘ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จำนวน ๑๗,๒๐๐ บาท
รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐ x ๓๐ x ๒	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายสถานศึกษาสีขาวแผ่นอะคริลิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๑๒ ซม. จำนวน ๕ ป้าย ๆ ละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าป้ายไวนิลสื่อประชาสัมพันธ์และความรู้ ขนาด ๗๘ ซม. x ๑.๘ ซม. จำนวน ๘ ป้ายๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๘๐๐ บาท
๗. วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อการดำรงชีวิตและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถไปใช้กับตนเองและสังคมอย่างมีคุณภาพ
๒. นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมร่วมมือกันป้องกันและควบคุมการสูบบุหรี่ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนได้รับความรู้ เกิดความตระหนักในการป้องกันยาเสพติดได้

๘. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการ
จำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๘.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗
ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

- ☐ ๘.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ☐ ๘.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ☐ ๘.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ☐ ๘.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ☐ ๘.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๘.๒ ประสิทธิภาพการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ☐ ๘.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข

[ข้อ ๘ (๑)]

- ☐ ๘.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงาน

อื่น [ข้อ ๘ (๒)]

- ☐ ๘.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๘ (๓)]
- ☐ ๘.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๘ (๔)]
- ☐ ๘.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๘ (๕)]

๘.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ

พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ☐ ๘.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ☐ ๘.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ☐ ๘.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ☐ ๘.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๘.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ ๘.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ☐ ๘.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ☐ ๘.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๘(๔)]

๘.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ ๘.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - ☐ ๘.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ ๘.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ☐ ๘.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ ๘.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - ☐ ๘.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - ☐ ๘.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ☐ ๘.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ☐ ๘.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๘.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๘.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ☐ ๘.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๘.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๘.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๘.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ☐ ๘.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ๘.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๘.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๘.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ☐ ๘.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ☐ ๘.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ ๘.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ☐ ๘.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๘.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๘.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- ☐ ๘.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๗.๓ การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๘.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๘ (๔)]

- ☐ ๘.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวเพียว ศิริสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้าคนตำบลปากน้ำ
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

