

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ ระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่หรือมีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑. S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๒. W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๑. O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลมาจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒. T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาสและข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	อุปสรรค T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือ ชักข้อไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางใน การดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระ งานที่เกิดขึ้นได้	บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้	การปฏิบัติงานได้รวดเร็วดำเนินการแล้ว เสร็จทันต่อเวลา	บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึง เวลาโอนกลับภูมิลำเนา

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	อุปสรรค T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีได้ครอบคลุมทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีเสื่อมสภาพตามกาลเวลา มีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดกิจกรรมสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลายประเภทตำแหน่ง หลายคุณวุฒิและประสบการณ์ที่แตกต่างทำให้เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมต่างกัน	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน - บุคลากรมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกันสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน(ย้าย) (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม พัฒนาตามสายงาน (ครั้ง)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	๒	-	-	-	๕
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	๑	-	๑	-	๔
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	-	๑	-	-	-	-	๒

สรุปรายละเอียดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๒๘ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายชำนาญ เกตุบุญ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อปท. (ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชีการโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนชุดเชยลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐,๐๐๐	๑๓ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพิมพ์เสนห์ สงวรรณ
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย การใช้โปรแกรม LTAX GIS (Qgis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท (ZONE, BLOCK, LOT) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ ในระบบ ๖ (LTAX ONLINE) และโปรแกรม (LTAX ๓๐๐๐ V.๔) การสำรวจภาคสนามด้วยสมาร์ตโฟนพร้อมทั้งแนวทางป้องกันแก้ไขการปฏิบัติตามกฎหมายจากหน่วยตรวจสอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๖ – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสุตาพร กันตะพงษ์ นางสาวบุษยา จันทร์ละออง

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	รายละเอียด
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๒๔ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาววิไลลักษณ์ เสวก นางสาวศศิธร พุ่มขจร นางสาวจริญญา ช่วยนุ่ม
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานในระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมินผล บันทึกหลังสอน การสร้างสื่อวัตกรรมการจัดทำผลิตภัณฑ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับการประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวพิรณัฐรดา เพชรมาตย์ นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจันทร์
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กองทุน กปท.) ปี ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวระพีพรรณ ชุ่มชื่น

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียด
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐	๒๖ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวศศิธร พุ่มขจร นางสาวจรัญญา ช่วยนุ่ม
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวหยาดนภา สิทธิยากรณ์
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งท้องถิ่น การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาการตรวจฎีกา (Level ๔) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน ว ๑๑๙ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวพรรณี พุทธิรังสี นางสาวนงชนก วันเพ็ญ

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียด
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบ นำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำ งบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขจันทร์ นางสาวอาทิตย์ เกตุสา นางนัยนา นิภานันท์

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	-	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	
๑๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานครู					
๑๗	ครู	คศ.๑	๒	๒	เงินอุดหนุน
๑๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ					
๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๕	คนสวน	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๖	๖	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	-	๕	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	เงินอุดหนุน
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๖	๖	
๓๕	คนสวน	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๖	คนงาน	-	๑๒	๑๑	
๓๗	ยาม	-	๑	๑	
รวม			๑๓	๑๒	

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
พนักงานส่วนตำบล	๑๓	๓	๑๖
พนักงานครู	๓	๑	๔
ลูกจ้างประจำ	๓	-	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๐	๒๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑	๒๐
รวม	๕๔	๑๔	๖๘

๒. ปัญหา / อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากผู้ที่สอบผ่านมีแต่ไม่เพียงพอสำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท.เกิดปัญหาการขาดคนในการบรรจุแต่งตั้งดังกล่าว

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ควรประกาศรับโอน(ย้าย) เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในระหว่างรอกรมสรรหาอบรมใหม่
๒. แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ รักษาราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ไปพลางก่อน
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วนเพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว