



คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

บทนำ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายของเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชนโดยพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้บุคคล ให้พิจารณาบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชนจนสมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาเพียงแต่ตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศ หรือการครบกำหนดที่จะขอพระราชทานได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงสุดด้วย

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบล ปากน้ำ นอกจากผู้ขอจะต้องเข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับคุณสมบัติตามที่กำหนดแล้ว บุคลากรผู้มีหน้าที่ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะในการตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบบุคคลที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กล่าวโดยสรุป เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ

๑. เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบ
๒. เป็นของที่ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในพระองค์

ชนิดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลต่างๆ นั้น ประกอบด้วย

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ส่วนราชการขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ประกอบคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ประชาชน
๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ส่วนราชการขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ประกอบคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ประชาชน
๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ส่วนราชการขอพระราชทานให้แก่บุคคลทั่วไปที่ทำคุณงามความดีและคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน
๔. เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ส่วนราชการขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้วยคุณงามความดีตามระยะเวลา ดังนี้

๔.๑ เหรียญจักรพรรดิมาลา ส่วนราชการขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติงานด้วยคุณงามความดี ตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๔.๒ เหรียญจักรมาลา ส่วนราชการขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการทหาร และตำรวจ ประจําการ ที่ปฏิบัติงานด้วยคุณงามความดี ตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้ง ๔ ประเภทดังกล่าวนี้ ส่วนราชการต่างๆ (กรม / สำนัก ของแต่ละกระทรวง) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอพระราชทาน แล้วจัดทำรายชื่อรวมทั้งคุณสมบัติในเอกสารตามแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด ส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีหน่วยงานโดยตรงที่จะตรวจสอบความถูกต้อง คือ สำนัก

อาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณานำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาสั่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี เพื่อพิจารณาก่อนนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบแล้วจึงขอให้สำนักราชเลขาฯ นำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานต่อไป

ประเภทของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย แบ่งเป็น ๒ ระดับชั้น ดังนี้

- ❖ ชั้นสายสะพาย
- ❖ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

กฎหมาย/ระเบียบหลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. หลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖
๒. หลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกันโดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับ จากชั้นล่างสุด จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- ชั้นที่ ๗ : เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)
- ชั้นที่ ๗ : เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)
- ชั้นที่ ๖ : เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)
- ชั้นที่ ๖ : เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)
- ชั้นที่ ๕ : เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)
- ชั้นที่ ๕ : เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)
- ชั้นที่ ๔ : จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
- ชั้นที่ ๔ : จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)
- ชั้นที่ ๓ : ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
- ชั้นที่ ๓ : ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)
- ชั้นที่ ๒ : ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
- ชั้นที่ ๒ : ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)
- ชั้นที่ ๑ : ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
- ชั้นที่ ๑ : ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)
- ชั้นสูงสุด : มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) และ
- ชั้นสูงสุด : มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ เว้นแต่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ✓ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ✓ เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสาคะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
- ✓ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปิดกั้นไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- ✓ เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ในบัญชีท้ายระเบียบที่ต่างบัญชีกัน
- ✓ เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้
- ✓ เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือปฏิบัติหน้าที่ฝาค้านทรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชนหรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

๔. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตาม บัญชี

๔๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น ตามข้อ ๒. (๓)

๕. หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทาน เพิ่มอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๖. หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว) ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

๗. เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลปากน้ำ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับปฏิบัติงาน

➤ เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ม.

- ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ **บ.ช.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน ขอ **จ.ม.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ **จ.ช.**

ระดับชำนาญงาน

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ต.ม.**
- ดำรงตำแหน่งชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ต.ช.**

ระดับอาวุโส

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ต.ม.**
- ดำรงตำแหน่งอาวุโสมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ท.ช.**

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการ

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ต.ม.**

ระดับชำนาญการ

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ต.ช.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท ขึ้นไป ขอ **ท.ม.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ท.ช.**

ระดับชำนาญการพิเศษ

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ท.ช.**
- ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นและได้ **ท.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ม.** (ปีก่อน/ปีเกษียณ)

ระดับเชี่ยวชาญ

- ได้ **ท.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ม.**
- ได้ **ป.ม.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ช.**
- ได้ **ป.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ม.ว.ม.**
- ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน **ป.ช.**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ระดับต้น

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ต.ช.**

- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท ขึ้นไป ขอ **ท.ม.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ท.ช.**

ระดับกลาง

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ท.ช.**
- ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นและได้ **ท.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ม.** (ปีก่อน / เกษียณ)

ระดับสูง

- ได้ **ท.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ม.**
- ได้ **ป.ม.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ช.**
- ได้ **ป.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ม.ว.ม.**
- ในปีที่ยกย่องอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน **ป.ช.**

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ระดับต้น

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ต.ช.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท ขึ้นไป ขอ **ท.ม.**
- ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ท.ช.**

ระดับกลาง

- เริ่มต้นขอพระราชทาน **ท.ช.**
- ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นและได้ **ท.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ม.** (ปีก่อน/ปีเกษียณ)

ระดับสูง

- ได้ **ท.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ม.**
- ได้ **ป.ม.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ **ป.ช.**
- ได้ **ป.ช.** มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ **ม.ว.ม.**
- ในปีที่ยกย่องอายุราชการขอพระราชทานได้ไม่เกิน **ป.ช.**

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำต้องปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงาน เป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะเหมือนข้าราชการ โดยการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ (๘,๓๔๐ บาท) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ (๑๕,๐๕๐ บาท)

- เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ม.
- ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.
- ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.

๒. ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป (๑๕,๐๕๐ บาท)

- เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช.
- ได้รับ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.
- ได้รับ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.

ขั้นตอนและรายละเอียดการเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. จัดทำระเบียบวาระการประชุม

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จากจังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ต้องดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลปากน้ำ ที่ได้ขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผ่านมาว่าเป็นผู้มีรายชื่อที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือไม่ โดยต้องทำการส่งรายชื่อให้สำนักกอลักษณะและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบ ถ้าพบว่าบุคคลที่เราได้เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่มีรายชื่อในประกาศ จะต้องนำรายชื่อของบุคคลนั้นมาเป็นข้อมูลในการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีปัจจุบันอีกครั้งหนึ่ง

๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลปากน้ำ ที่มีสิทธิในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีปัจจุบัน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเงื่อนไขและระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๓ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลแต่ละประเภทสำหรับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว จึงดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยในระเบียบวาระเพื่อพิจารณาต้องใส่ข้อมูลรายละเอียดของบุคคลที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในที่ประชุม

๒. ประชุมคณะกรรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่รวบรวมตรวจสอบรายชื่อพิจารณาคุณสมบัติ และกลั่นกรองความดีความชอบผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลปากน้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา และได้นัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากลับกรองความดีความชอบ และได้ตรวจสอบรายชื่อเอกสารต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลปากน้ำ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามสิทธิที่พึงได้ของบุคคลนั้นๆ

๓. จัดทำเอกสารบัญชีแสดงคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ทำเอกสารบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยแบ่งได้ ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้แก่ แบบ ขร.๔/....

๓.๒ ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้แก่ แบบ ลจ.๓/....

เมื่อได้จัดทำเอกสารข้างต้นตามแบบและจำนวนที่กำหนดแล้ว ประสานให้บุคคลที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงนามในบัญชีแสดงคุณสมบัติดังกล่าว

๔. จัดทำฐานข้อมูลระบบ File Excel

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการให้จัดทำรายชื่อและข้อมูลจากฐานข้อมูล ๒๔ ช่อง เพื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูล ๒๔ ช่อง ของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามแบบที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ซึ่งการกรอกข้อมูลลงใน File Excel นี้ มีความจำเป็นและสำคัญมาก สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ เพราะกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้รายชื่อที่ถูกบันทึกใน File Excel สำหรับการทำเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งถ้าไม่มีการบันทึกลงใน File Excel ก็จะมีผลต่อการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชฯ โดยอาจทำให้ไม่มีรายชื่อปรากฏว่าเป็นผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเมื่อได้กรอกข้อมูลผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ เสร็จสิ้น จะต้องทำการบันทึกลงในแผ่น CD-R เพื่อจัดส่งให้จังหวัดเป็นหลักฐานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

๕. ทำหนังสือส่งเอกสารและหลักฐานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

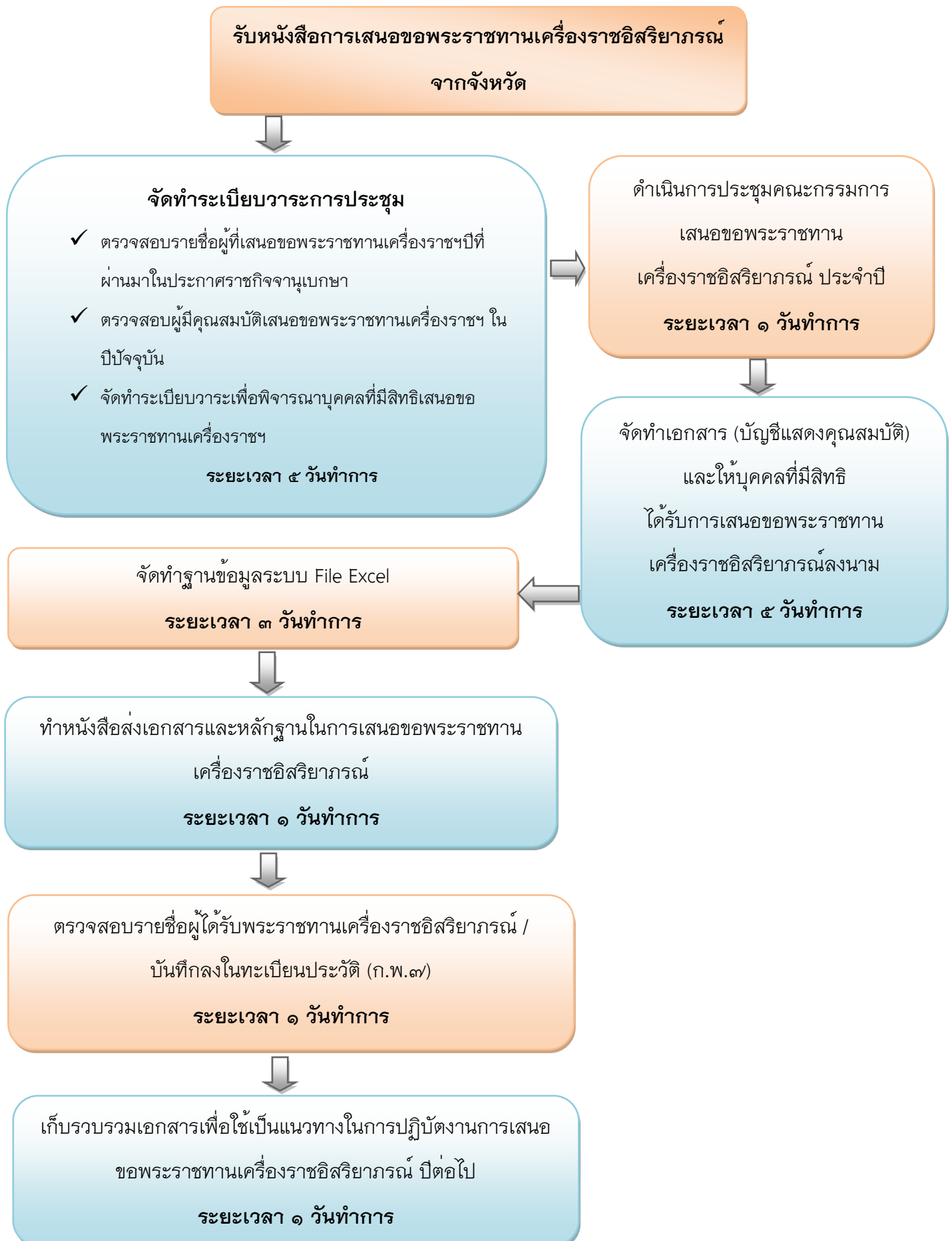
เมื่อให้บุคคลที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลงนามในแบบครบตามจำนวน และได้บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ๒๔ ช่อง รวมทั้งบันทึกลงในแผ่น CD-R แล้ว จัดทำหนังสือเพื่อขอส่งเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูลที่ได้จัดทำไว้ ให้นายกเทศบาลตำบลปากน้ำลงนามในหนังสือส่ง เพื่อจัดส่งให้จังหวัดเป็นหลักฐานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

๖. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะมีห้วงระยะเวลาในการดำเนินการประมาณช่วงต้นปีของแต่ละปี ซึ่งกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น จะต้องผ่านการดำเนินการของส่วนราชการหลายส่วน เพื่อให้ทันรอบการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี) ซึ่งขั้นตอนและกระบวนการมีหลายขั้นตอนก่อนที่จะประกาศรายชื่อลงในกิจจานุเบกษา ซึ่งโดยปกติจะประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาประมาณกลางปี ของปีถัดจากที่เสนอขอ ตัวอย่างเช่น เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จะสามารถตรวจสอบรายชื่อในประกาศราชกิจจานุเบกษาได้ประมาณกลางปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องมีหน้าที่

ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในราชกิจจานุเบกษา โดยในขั้นแรกจะตรวจสอบเบื้องต้นจากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะลงรายชื่อผู้ที่มีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยสับเซป จากนั้นจะต้องทำการตรวจสอบรายชื่อในเว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำประกาศราชกิจจานุเบกษานั้นมาลงรายละเอียดในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) เพื่อเป็นหลักฐานการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคคลนั้นๆ รวมทั้งทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการในเทศบาลตำบลปากน้ำ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีดังกล่าวได้รับทราบต่อไป

แผนภาพขั้นตอนการเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ห่วงเวลาในการดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กระชั้นชิดเกินไป ส่งผลให้กระบวนการตรวจสอบและจัดทำเอกสารถูกจัดทำด้วยความเร่งรีบ มีส่วนทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย

๒. ต้องใช้หลักการประสานงานที่ดี เนื่องจากต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานราชการต้นสังกัด เพื่อให้ได้รับความร่วมมือและข้อมูลต่างๆ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีการเปลี่ยนแปลง บัญชีในการรับขึ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สำหรับบัญชีผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น)

๔. การกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใน File Excel ต้องใช้ความละเอียดของข้อมูลบุคคล เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. การติดตามผลการจัดส่งเอกสารเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากไม่สามารถรับทราบผลการส่งเอกสารรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนของจังหวัดเพื่อส่งต่อไปกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ จึงเกิดปัญหาไม่พบรายชื่อ ทำให้เกิดการเสียสิทธิในการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๖. การสำรวจรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีการประสานขอสำรวจรายชื่อสำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานอื่น ในการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากสำนักกอลักษณ์ฯ ต้องใช้ความละเอียดและรอบคอบในการตรวจสอบรายชื่อที่ได้จัดส่งไปให้ ตามประเภทของผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องมีระยะเวลาในการตรวจสอบ ไม่สามารถเร่งรัดการตรวจสอบได้

๗. การตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งไม่สามารถทราบกำหนดเวลาการประกาศราชกิจจานุเบกษาที่แน่นอนได้ ทำให้ต้องตรวจสอบประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นระยะๆ

แนวทางแก้ไข

๑. ต้องมีการวางแผนปฏิบัติงานให้เป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจนมากขึ้น โดยให้อยู่ภายใต้กำหนดระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดเตรียมเอกสารในการจัดส่งให้พร้อมส่งได้ทันกำหนดเวลา และมีหลักฐานในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

๒. ต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่เสมอ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ในการกรอกข้อมูล ๒๔ ช่อง File Excel ต้องศึกษารายละเอียดของข้าราชการแต่ละราย โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. เมื่อได้จัดส่งเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับจังหวัดแล้ว ควรติดตามการจัดส่งต่อไปให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสอบถามกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในส่วน of จังหวัด รวมถึงการติดตามผลการส่งไปที่กรมด้วย เพื่อป้องกันเรื่องสูญหายหรือกรมไม่ได้รับเอกสารรายละเอียดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสีทึบข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สมควรจะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้นๆ ด้วย

๕. การประสานงานกับสำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นการขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ควรมีการเตรียมดำเนินการประสานงานขอตรวจสอบรายชื่อที่จะประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผ่านมาล่วงหน้าก่อนที่จะถึงช่วงระยะเวลาให้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีถัดไป เพื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา สามารถตรวจสอบหรือเข้าค้นหารายชื่อได้ทางเว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษาที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรืออาจจะตรวจสอบจากทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ www.dla.go.th โดยจะไม่มีกำหนดวันที่แน่นอนในการประกาศรายชื่อ ซึ่งปกติจะมีการประกาศรายชื่อในช่วงกลางปีของปีถัดไป จึงต้องหมั่นตรวจสอบความเคลื่อนไหวการลงประกาศเป็นระยะๆ เพื่อให้มีเอกสารอ้างอิงข้อมูลบุคคลในการลงบันทึกทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน

ภาคผนวก

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

แบบ ขร.๔/๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ทต.ปากน้ำ	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่ง	ลำดับเครื่องราชฯ ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	วัน เดือน ปี (๒๘ ก.ค.๒๕.....)	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
		ระดับ	วัน เดือน ปี	เงินเดือน					

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำอธิบาย

เจ้าของประวัติ

- ๑. ช่อง ชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้กรอก ชื่อ-นามสกุล บรรทัดแรก, เลขประจำตัวประชาชน บรรทัดที่สอง
- ๒. ช่อง ระดับ ให้กรอกระดับปัจจุบันของระบบแห่ง บรรทัดแรก และวงเล็บระดับซีเดิมก่อนเข้าแห่ง บรรทัดที่สอง
- ๓. กรณีขอเครื่องราชฯ ครั้งแรก ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า เริ่มรับราชการเมื่อ วัน/เดือน/ปี
- ๔. กรณีขอเครื่องราชฯ ชั้น จ.ช. ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า เป็นระดับ ๓, ต.ช. เป็นระดับ ๕ และ ท.ช. เป็นระดับ ๗ เมื่อ วัน/เดือน/ปี
- ๕. กรณีเป็นระดับชำนาญการ จะขอ ท.ช. ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า ได้รับเงินเดือนรอบ ต.ค.๕๕ ขึ้นเงินเดือนเท่าไร (ไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท ถึงจะมีสิทธิขอได้)

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

แบบ ลจ.๓/๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน อบต.ปากน้ำ	เป็นลูกจ้าง				ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับพระราชทาน แล้ว	วัน เดือน ปี (๒๘ ก.ค. ๒๕..)	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี เงินเดือน					

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าของประวัติ

คำอธิบาย
ช่อง **ชั้นปัจจุบัน** ให้กรอกกลุ่มของลูกจ้างประจำ ดังนี้
๑. กลุ่มบริการพื้นฐาน ให้กรอก บ(๑)
๒. กลุ่มสนับสนุนให้กรอก ส(๑)
๓. กลุ่มช่างให้กรอก ช(๑)
ช่อง **ตำแหน่ง** ให้กรอกชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำ บรรทัดแรก และชื่อกลุ่มของลูกจ้างประจำ
และวงเล็บลำดับที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำตามมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างประจำ บรรทัดที่สอง

เงื่อนไขและระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง	ระดับ	เดิม	เริ่มต้น	เลื่อนถึง	เงื่อนไข
บริหาร ท้องถิ่น	สูง	๙	ป.ม.	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. ๓ ปี ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. ๕ ปี ขอ ม.ว.ม. ๔. ปีเกษียณขอได้ไม่เกิน ป.ช.
	กลาง	๘	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มต้นขอ ท.ช. ๒. เงินเดือนเต็มขั้น ท.ช. ๕ ปี ขอ ป.ม. (ปีก่อน/ปีเกษียณ)
	ต้น	๖/๗	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มต้นขอ ต.ช. ๒. เงินเดือน ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไป ขอ ท.ม. ๓. ขึ้น ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไป (๑ ต.ค.๕๕) ขอ ท.ช.
อำนวยการ ท้องถิ่น	สูง	๙	ป.ม.	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. ๓ ปี ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. ๕ ปี ขอ ม.ว.ม. ๔. ปีเกษียณขอสูง ๑ ระดับ แต่ไม่เกิน ป.ช.
	กลาง	๘	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มต้นขอ ต.ช. ๒. เงินเดือนเต็มขั้น ท.ช. ๕ ปี ขอ ป.ม. (ปีก่อน/ปีเกษียณ)
	ต้น	๖/๗	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มต้นขอ ต.ช. ๒. ขึ้น ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไป ขอ ท.ม. ๓. ขึ้น ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไป (๑ ต.ค. ๕๕) ขอ ท.ช.
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๙	ป.ม.	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. ๓ ปี ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. ๕ ปี ขอ ม.ว.ม. ๔. ปีเกษียณขอสูง ๑ ระดับ แต่ไม่เกิน ป.ช.
	ชำนาญการ พิเศษ	๘	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มต้นขอ ท.ช. ๒. เงินเดือนเต็มขั้น ท.ช. ๕ ปี ขอ ป.ม.(ปีก่อน/ปีเกษียณ)
	ชำนาญการ	๖/๗	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มต้นขอ ต.ช. ๒. ขึ้น ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไป ขอ ท.ม. ๓. ขึ้น ๒๒,๑๔๐ บาทขึ้นไป (๑ ต.ค.๕๕) ขอ ท.ช.
	ปฏิบัติการ	๓-๕	ต.ม.	-	-
ทั่วไป	อาวุโส	๗	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มต้นขอ ท.ม. ๒. อาวุโส ๕ ปี ขอ ท.ช.
	ชำนาญงาน	๕/๖	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มต้นขอ ต.ม. ๒. ชำนาญงาน ๕ ปี ขอ ต.ช.
	ปฏิบัติงาน	๑-๔	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มต้นขอ บ.ม. ๒. เงินเดือนต่ำกว่าขั้นระดับชำนาญงาน ๑๐ ปี ขอ บ.ช. ๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชำนาญงาน ๑๐ ปี ขอ จ.ช.

