

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	มีการจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และ(รอบ ๑๒ เดือน) และได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร บุคลากรภายในหน่วยงาน ประชาชนรวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานแก้ไขปัญหาดังกล่าว
การใช้งบประมาณ	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีรวมถึงประกาศการเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส และการใช้งบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงาน ประชาชนทั่วไป ได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มี ความสะดวกมากขึ้น รวมไปถึงการเผยแพร่ แนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	กองคลัง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่ให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ
การปรับปรุงการ ทำงาน	-นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ หน่วยงานรายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ นอกจากนี้อาจแสดง ผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ทุกกอง/ กองคลัง	- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และ ดำเนินการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับประชาชน ยื่นแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน - หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรใน การทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามา แสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้