

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
เทศบาลตำบลปากน้ำ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลปากน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลปากน้ำ พบว่า มีผลคะแนน
๙๗.๒๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนี้โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน ๑๐๐ เต็มทุกข้อ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่า การดำเนินงานในส่วนนั้นนั้นดีอยู่แล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาการดำเนินการ ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๓๘ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๗	จากผลคะแนน ๙๙.๓๘ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่า ๑. ควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของเทศบาลตำบลปากน้ำผ่านช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น ๒.ควรเปิดโอกาสและ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของอบต.ทำอยู่ได้อย่างเปิดเผย
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๘๔ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน ข้อ ๖ เห็นได้ว่าผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย เพิ่มมากขึ้น
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน ๑๐๐ เต็มทุกข้อ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่ามี การปฏิบัติงานตามรูปแบบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้การปฏิบัติงานได้ประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการ ให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ขึ้นในการขอใช้ทรัพย์สินต่างๆ
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน ๑๐๐ เต็มทุกข้อ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่ามี การปฏิบัติงานตามรูปแบบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้การปฏิบัติงานได้ประสิทธิภาพ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูล รายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๔.๕๘ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๐	จากผลคะแนน ๙๔.๕๘ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาและปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ใช้บริการไม่ เท่าเทียมกัน จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ ยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๔.๔๒ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๐	จากผลคะแนน ๙๔.๔๒ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่า หน่วยงานไม่เผยแพร่ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ จึงเห็นควร ๑.ให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ช่องทางข้อมูลข่าวสาร และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ผู้รับบริการทราบ มากขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ ผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๗.๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๙๗.๐๐	จากผลคะแนน ๙๓.๗๕ ทำให้ เห็นได้ชัดเจนว่า ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ของหน่วยงาน และหน่วยงานควรการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๗.๕๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	0๑ - 0๘ , 0๑๐ , 0๑๑ , 0๑๓ - 0๒๐ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :หน่วยงานควรรักษา ระดับคะแนนนี้เพื่อเกิดประโยชน์ในการยกระดับผลการ ประเมินฯต่อไป
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เห็นควรเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในช่องทางต่างๆเพิ่มขึ้น เช่น ช่องทางออนไลน์
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐	
0๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เห็นควรแสดงรายการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ ให้ละเอียดและชัดเจนเพิ่มขึ้น
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	0๒๑ - 0๒๘ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :หน่วยงานควรรักษาระดับคะแนนนี้เพื่อเกิดประโยชน์ในการยกระดับผลการประเมินฯต่อไป
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๒๒เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากนัก้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่น และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสูง	มาตรการป้องกันการรับสินบน และส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่)	จุดแข็ง: บุคลากรมี ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมาตรฐาน การให้บริการสูงมาก จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะ ๑๐๐ เต็ม แต่ต้องมุ่งเน้นการ "รักษาความสม่ำเสมอ" และการสื่อสารเชิงรุก เพื่อป้องกันความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น	๑.ทบทวนและประกาศ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. สุ่มตรวจสอบ ความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการที่มี ความเสี่ยงสูง ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนักในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ๓ ก่อนการประเมินจริง)	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากนักน้อยเพียงใด	มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ(สอดคล้องกับตัวชี้วัด IT ด้านการใช้งบประมาณ)	จุดแข็งมีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบ ได้ชัดเจน จุดที่ควรพัฒนา: คะแนนที่หายไป มักเกิดจากความรู้สึกของบุคลากรต่อ"ความโปร่งใสในการจัดสรรงบประมาณ" หรือ "การนำงบประมาณไป ใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็น" จึงต้องเน้นการสื่อสาร เรื่องความคุ้มค่า (Value for Money)	๑. เปิดเผยข้อมูล: จัดทำสรุปรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสที่เข้าใจง่าย(Dashboard/Infographic) ๒.การมีส่วนร่วมจัดประชุม รับฟังความคิดเห็นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณจากทุกส่วนราชการ ๓. การกำกับดูแล: เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ, วัสดุสำนักงาน) ๔.ประเมินผล :รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับงบประมาณที่ใช้ไป	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยเฉพาะช่วงการจัดทำแผนงบประมาณรายปี และช่วงสรุปผลงานรายไตรมาส)	กองคลัง /สำนักปลัด /หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	ิ๙ การบริหารงาน บุคคลใน หน่วยงาน ของ ท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยก ย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง หรือไม่	การสั่งการและการบริหาร งานบุคคลเป็นธรรม อย่างยิ่ง	มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการใช้อำนาจสั่งการ	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนว่า บุคลากรมีความ เชื่อมั่น ในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา สูงมากและไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่ หรือการใช้ อำนาจโดย มิชอบ แนวทาง รักษา: ต้องป้องกันไม่ให้ เกิดความประมาทหรือความหย่อน ยานในอนาคต โดยเน้นระบบ "การกำกับ ดูแลกันเอง" (Check and Balance)	๑. อำรงความยุติธรรม: ประกาศ เกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และ พิจารณา ความดี ความชอบ ที่ชัดเจน ล่วงหน้า ๒. เสริมสร้าง จริยธรรม:จัดกิจกรรมให้ ความรู้ เรื่อง "ผลประโยชน์ทับ ซ้อน"(Conflict of Interest) ให้กับหัวหน้างาน ทุกระดับ ๓. ช่องทาง สื่อสาร: รักษา ความต่อเนื่องของ ช่องทางที่ ผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถ ปรีกษา หรือสะท้อน ปัญหา การทำงาน ได้อย่าง ปลอดภัย ๔. นวัตกรรมกร บริหาร: นำ ระบบ เทคโนโลยีมาใช้ ใน การจัดลำดับ ความสำคัญของ งานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ส่วนตัว	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้น เป็นพิเศษ ในช่วงรอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน)	ผู้บริหารสูงสุด / หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง / งานบริหารงาน บุคคล

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	มีระเบียบการเบิกจ่าย ทรัพย์สิน ชัดเจน แต่อาจต้อง ย้ำเตือนบ่อย ขึ้น	มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติตามระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างเคร่งครัด	๑.ปรับปรุงแนวปฏิบัติ: ออก ประกาศหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์ สำนักงาน) ๒. ระบบการยืมคืน: พัฒนาระบบการลง ทะเบียน ยืม-คืน ทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ ง่าย ๓. การสื่อสาร: จัดทำป้ายเตือน หรือ อินโฟกราฟิก "แยกแยะเรื่อง ส่วนตัวออกจาก เรื่อง ส่วนรวม" ๔. การสุ่มตรวจ: จัด ทีมตรวจสอบ พัสดุ และครุภัณฑ์ ประจำป้อย่างจริงจัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานพัสดุ (กองคลัง)

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารมีนโยบายเชิงรุกและจัดการปัญหาได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุก	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงถึงความ เชื่อมั่นสูงสุด ในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการ ทุจริตอย่าง ชัดเจน (Zero Tolerance) แนวทางรักษา: ต้อง รักษา "ความลับของผู้ แจ้งเบาะแส"และ"ความรวดเร็วในการตรวจสอบ"เพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่นลดลง	๑. การประกาศเจตจำนง: ผู้บริหาร สูงสุด ประกาศ นโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ ๒.ช่องทางรับเรื่อง:พัฒนาและ ตรวจสอบช่องทาง ร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรม/เว็บไซต์ /กล่องรับ ความคิดเห็น) ให้ใช้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยมีการสรุปรายงานรอบ ๖เดือน และ ๑๒ เดือน)	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ แลก กับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ประชาชนพอใจในผลงานแต่ต้องการความรวดเร็ว เพิ่มขึ้น	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	จุดแข็ง: ประชาชน เชื่อมั่นในความโปร่งใส และเจ้าหน้าที่มีความ สุภาพในการให้บริการ จุดที่ควร พัฒนา: คะแนน ๙๕.๐๐ บ่งชี้ว่า อาจมีความล่าช้าใน บางขั้นตอน หรือประชาชนยัง ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล/บริการผ่านระบบออนไลน์ ได้อย่าง สะดวกเท่าที่ควร รวมถึงการสื่อสารข้อมูลการ บริการที่ไม่ชัดเจน	๑.Re-Process: ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็น ปัจจุบันลดขั้นตอนที่ไม่ จำเป็น (Lean Process) ๒..Digital Service: พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (EService) เช่นการชำระภาษี หรือ การขออนุญาตผ่าน เว็บไซต์ ๓.Visibility: จัดทำป้ายบอกขั้นตอนระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุด บริการ ๔.Feedback Loop: จัดตั้ง ระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อ นำข้อมูลมาแก้ไข ปัญหาทันที	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปรับปรุง ระบบและคู่มือ) และต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	eb เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	ขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการ (e-Service)	มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐเชิงรุก	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน ๙๒.๕๐ บ่งบอกว่าประชาชน ส่วนหนึ่งยัง "ไม่ได้รับ ข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการ ใช้ งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะ ใช้งานยาก หรือข้อมูล ไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน	๑. Data Update: ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนู การเข้าถึงข้อมูล พื้นฐาน ๒. MultiChannel: เพิ่มช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย (Line, Q&A, Facebook, ป้ายประชาสัมพันธ์)	ไตรมาสที่ ๑ (ปรับปรุง ช่องทาง) และ ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาในการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ (e-Service)	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน ๙๒.๕๐ ในการปรับปรุงกระบวนการ ประชาชนอาจรู้สึกว่ายาก ขั้นตอนยุ่งยาก การตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียนล่าช้า หรือยัง ไม่มี การนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาช่วยลดภาระของประชาชนอย่างชัดเจน	๑. Business Process Reengineering (BPR): ทบทวนงาน บริการที่มีผู้ใช้มากที่สุด ๓ อันดับแรกเพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อย ๒๐% ๒. Digital Transformation: นำระบบ E-Service มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การ รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ออนไลน์ที่ติดตาม สถานะได้) ๓. Open Data:เปิดเผย ผลการ ดำเนินงานและ สถิติ การให้บริการ อย่าง โปร่งใสผ่าน เว็บไซต์ ๔.Standardization: จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่ เน้นความรวดเร็ว	เร่งด่วน: ไตรมาส ๑-๒ ต้องมีต้นแบบการ ปรับปรุงที่เห็น ผลชัดเจน๑-๒ โครงการ	ผู้บริหาร (นายก/ปลัด) / หัวหน้าส่วน ราชการทุกกอง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	ข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ OIT	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	จุดแข็ง: คะแนน ๑๐๐ เต็ม มีโครงสร้าง เมนูข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์ที่ ชัดเจนและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๑. Checklist Audit: ตรวจสอบรายการข้อมูล 0๑ - 0๒๖ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปี ล่าสุด ๒. Content Refresh: อัปเดต ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อ จัดจ้าง, รายงานผล การปฏิบัติงาน)	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาการนำเข้า ข้อมูล ในระบบ ITAS)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ใน ปี๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	จุดแข็ง: ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ เนื่องจาก หน่วยงาน ดำเนินการครบถ้วนทั้งการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy, การ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี, และ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้อง เน้น "คุณภาพ" ของกิจกรรมมากกว่าแค่"การมี" เอกสาร โดยมุ่งเน้นให้ บุคลากร นำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน	๑. RiskManagement: ทบทวนและวิเคราะห์ ความ เสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มี การรับ-จ่ายเงิน หรือการใช้ดุลพินิจ ๒. Policy Engagement: จัด กิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรม สั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๓. Public Monitoring: เปิดโอกาสให้ภาค ประชาชน/ คณะกรรมการ ชุมชน เข้ามา มีส่วนร่วมในการ สังเกตการณ์ โครงการสำคัญ ๔. Reporting: รายงานผล การ ดำเนินงานตาม แผน ป้องกันการ ทุจริตอย่าง ต่อเนื่องทุก ๖ เดือน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นิติการ