



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การประเมิน ITA

๑. บทนำ

๑

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑

ส่วนที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๕

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๒

ส่วนที่ ๑ การประเมิน ITA

๑. บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๑ ในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ การประเมิน TA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการ จัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับ ทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ ทุกคนจะ ได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผล

๒.๑ การประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ		
คะแนนแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒.๒ กรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด เชื่อมโยงกับ ๓ เครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตัวชี้วัดที่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Internal Integrity & Transparency Assessment)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment System)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity & Transparency Assessment)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.๓ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน TA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๖๒ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

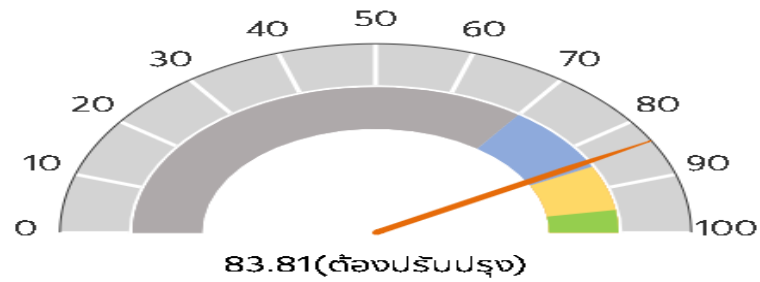
หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป มีคะแนนผลประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT ได้ ๙๙.๐๘ คะแนน , ET ส่วนที่ ๑ ได้ ๙๐.๑๔ คะแนน , ส่วนที่ ๒ ได้ ๙๑.๔๑ คะแนน และ ได้ OIT ๖๗.๑๓ จึงไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๘๑ คะแนน

ตารางคะแนนจากมากไปหาน้อยตามเครื่องมือการประเมิน (IIT, EIT, และ OIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๒	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตัวชี้วัดที่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Internal Integrity & Transparency Assessment)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๘	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๒	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๔	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment System)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๗๒	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๗๗	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๐	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity & Transparency Assessment)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๑.๒๕	

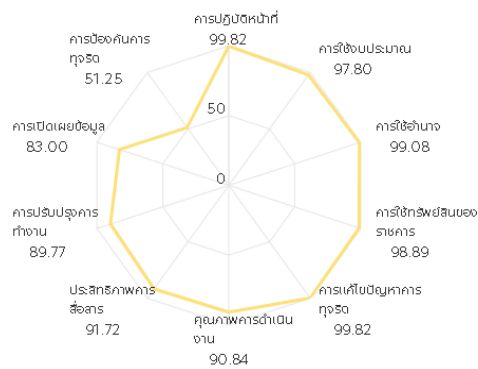
จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ “ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล” และ “การปฏิบัติหน้าที่” โดยคะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๙๘.๘๙ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด “การป้องกันการทุจริต” ซึ่งได้คะแนน ร้อยละ ๕๑.๒๕

ผลการประเมินในภาพรวม



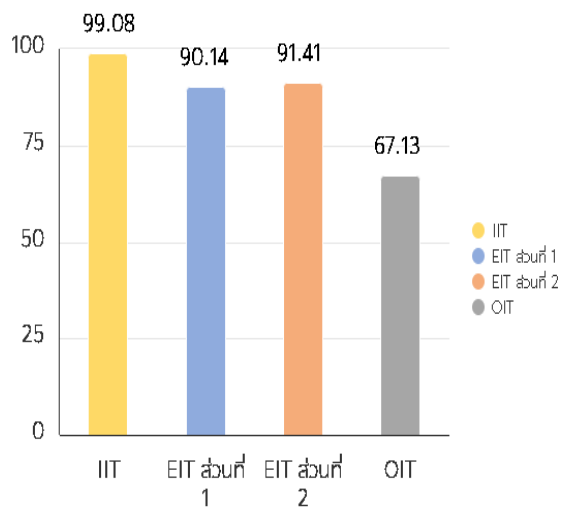
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566

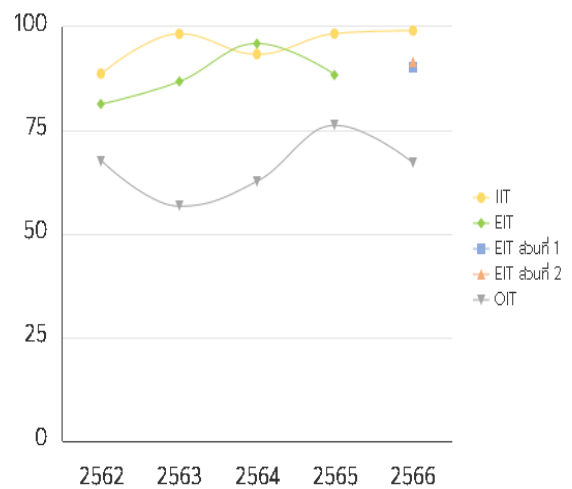


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82
2	การใช้งบประมาณ	97.80
3	การใช้อำนาจ	99.08
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.77
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.00
10	การป้องกันการทุจริต	51.25

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลคะแนนประเมินพบว่าผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ สะท้อนในข้อ ๓ ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการผลให้ได้รับระดับคะแนน ๔๖.๗๗ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทาง แสดงการดำเนินการขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนเกิดจากภารกิจหรือบริการใดผ่านเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลคะแนนประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) สะท้อนในประเด็นต่อไปนี้

E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

E๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

E๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ การให้บริการ ๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมาตรการใน การจัดการเรื่องร้องเรียน ๓.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น ๔.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็น กรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตน ของบุคลากรทุกระดับ	ทุกสำนัก/กอง	๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ ๒.นำข้อมูลจากคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่นที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๓. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๔. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรใน สังกัด ทั้งที่เป็นเอกสารและสื่อรูปแบบอื่นๆ เพื่อทำความเข้าใจในสาระและวิธีปฏิบัติตาม แนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับฯ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (ET Survey) สะท้อนในประเด็นต่อไปนี้

E๖, E๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

E๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

E๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

E๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลมีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายมากขึ้น ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือ Line เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในจุดที่ สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) สะท้อนในประเด็นข้อ ๒๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินประกาศ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กองคลัง สำนักปลัด	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๔. จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ILT) สะท้อนในประเด็นดังต่อไปนี้

๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๓. ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	กองคลัง สำนักปลัด	๑. พัฒนา/เพิ่มช่องทาง วิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ILT) สะท้อนในประเด็นดังต่อไปนี้

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานร้อยละ เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผล

การปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

๑๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการตามนโยบายฯ อย่างต่อเนื่อง ๒.มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ และประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ชัดเจนตรงไปตรงมาและเป็นปัจจุบัน ทั้งในเรื่องการประกาศสรรหาและคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร/ การพัฒนาบุคลากร/การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร/การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลคะแนนประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (ET Public) และส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินผู้จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) สะท้อนในประเด็นดังต่อไปนี้

๒๘ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีหรือนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

E๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

E๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๔. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน ๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๑) บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประชาชนยอมรับและเชื่อมั่นในการให้บริการรวมทั้ง การยอมรับจากทุกภาคส่วนเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัด และส่งผลโดยรวมในภาพลักษณ์ของประเทศไทย

๒) หน่วยงานควรกำหนดเป็นนโยบาย และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถถ่ายทอด ขอความร่วมมือจากส่วนงานในองค์กรได้ ในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล การประเมินเพื่อให้การดำเนินการประเมินขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ