



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยพิจารณาจาก บุคลิกภาพ ความสามารถในการตอบคำถาม ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ท่วงที วาจา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เกี่ยวกับการสอบ

สมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่สอบ
๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โทรศัพท์ ๐-๓/๓/๕๒-๑๓๕๓ ต่อ ๑๐๓/

โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะมีการรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

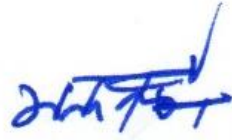
๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้รองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพงศธร เนื่องชุมพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
ยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา

๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจาก บุคลิกภาพ ความสามารถในการตอบคำถาม ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา

เฉพาะหน้า ท่วงที วาจา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา

๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจาก บุคลิกภาพ ความสามารถในการตอบคำถาม ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา

เฉพาะหน้า ท่วงที วาจา